

Утверждаю
Директор
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Борисовская средняя
общеобразовательная школа №1 имени
Героя Советского Союза А.М. Рудого»
Харитченко Л.А.
приказ №315-а от 31.08.2016

Принято
на Управляющем совете Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения "Борисовская средняя
общеобразовательная школа №1 имени
Героя Советского Союза А.М. Рудого"
протокол №6 от 31.05.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО»**

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет МБОУ «Борисовская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза А.М. Рудого» (далее – Школа) – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) учащихся, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, оперативного взаимодействия родительской общественности и Школы.
- 1.2. В Родительский комитет Школы для координации работы входит директор Школы и заместитель директора Школы, курирующий воспитательную работу.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель комитета.
- 1.4. Родительский комитет взаимодействует с педагогическим советом Школы, Управляющим советом Школы, администрацией Школы.
- 1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издаётся приказ директора Школы.

2. Состав и организация работы Родительского комитета Школы

- 2.1. Родительский комитет Школы формируется в составе не менее 5 человек (родителей (законных представителей) учащихся Школы). Члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании. На первом заседании родительского комитета Школы избирается его председатель, который организует работу родительского комитета.
- 2.2. Председатель избирается из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. Родительский комитет Школы разрабатывает регламент и план работы, которые согласуются с директором Школы. Заседания родительского комитета Школы проводятся: по мере необходимости, по инициативе директора Школы или председателя родительского комитета.

2.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании

3. Цели и задачи родительского комитета Школы

3.1. Основной целью родительского комитета Школы является оказание помощи педагогическому коллективу Школы в организации образовательного процесса, внеурочной занятости и социальной защиты учащихся.

3.2. Основными задачами родительского комитета являются:

3.2.1. совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

3.2.2. защита законных прав и интересов учащихся;

3.2.3. организация и проведение общешкольных мероприятий;

3.2.4. участие в укреплении материально-технической базы Школы;

3.2.5. организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей.

4. Функции родительского комитета Школы

К функциям родительского комитета Школы относятся:

4.1. содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

4.2. координирование деятельности классных родительских комитетов;

4.3. разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

4.4. взаимодействие с органами самоуправления Школы по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета Школы

4.5. участие в подготовке Школы к новому учебному году;

4.6. контроль организации качества питания учащихся, медицинского обслуживания совместно с администрацией Школы;

4.7. оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

4.8. участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

4.9. взаимодействие с общественными организациями по вопросам внеучебной деятельности учащихся;

4.10. взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

5. Права членов родительского комитета Школы

Родительский комитет Школы имеет право:

- 5.1. вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 5.2. заслушивать и получать информацию от администрации Школы;
- 5.3. вызывать на свои совещания родителей (законных представителей) учащихся по решению классных родительских комитетов;
- 5.4. поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении школьных мероприятий и т.д.;
- 5.5. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета Школы для исполнения своих функций;
- 5.6. председатель родительского комитета Школы может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета Школы и других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

6. Ответственность членов родительского комитета Школы

Родительский комитет отвечает за:

- 6.1. выполнение плана работы;
- 6.2. выполнение решений, рекомендаций комитета;
- 6.3. установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 6.4. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 6.5. члены родительского комитета Школы, не принимающие участие в его работе, могут быть отозваны по представлению председателя родительского комитета.

7. Документация

- 7.1. Родительский комитет Школы ведёт протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора.
- 7.3. Ответственность за ведение документации возлагается на председателя родительского комитета.