

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ОГБОУ «Борисовская СОШ»
от 09 января 2024 года
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ОГБОУ «Борисовская СОШ»
от 09 января 2024 года №1-а

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения самообследования (далее – Порядок) в ОГБОУ «Борисовская СОШ» (далее – Школа) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет основные понятия, принципы организации и проведения самообследования Школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3, п. 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения самообследования Школы.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

1.5. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Школы в целом (или отдельных ее компонентов);

- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Школы в целом, резервов ее развития;

- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.6. Методика проведения самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Школы;
- организация и проведение самообследования Школы;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- рассмотрение на заседании Управляющего совета Школы и утверждение Отчета директором Школы.

1.8. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию Школы

2.1. Директор Школы издает приказ об организации процедуры и сроках проведения самообследования, составе рабочей группы.

2.2. Председателем рабочей группы является директор Школы.

2.3. Для проведения самообследования в состав рабочей группы включаются заместители директора, методист Школы, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, члены педагогического коллектива (руководители ШкМО учителей-предметников).

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляется направление работы Школы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

2.5. Председатель рабочей группы на организационном подготовительном совещании определяет:

- ответственное лицо из числа членов рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов рабочей группы при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Школы в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы, подлежащие самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. проведение оценки:

- организации образовательной деятельности;
- системы управления Школой;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- востребованности выпускников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного

обеспечения, материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.6.2. анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.2. При проведении самообследования даются общие сведения о Школе:

3.2.1. указывается полное наименование учреждения, адрес, телефон/факс, организационно-правовая форма, учредитель;

3.2.2. представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (реквизиты):

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- устав Школы.

3.3. При проведении оценки системы управления Школой:

3.3.1. даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

- сложившейся в Школе системы управления;

- органов управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система Школы;

3.3.2. даётся оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства Школы и насколько она эффективна;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

3.4. При проведении оценки организации образовательного процесса:

3.4.1. анализируются и оцениваются:

- учебный план Школы, его структура, характеристика;
- анализ нагрузки обучающихся;
- календарный учебный график Школы;
- расписание образовательной деятельности;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

3.4.2. проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Школы, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении;
- анализ запросов участников образовательных отношений, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

3.5.1. проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки обучающихся, в том числе:

- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития

обучающихся;

- результаты внешних и внутренних оценочных процедур;

3.5.2. анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- социального состава родителей (законных представителей), характеристика семей (социальный паспорт Школы);

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые Школой совместно с другими образовательными учреждениями и учреждениями культуры;

- результативность системы воспитательной работы;

3.5.3. анализируется и оценивается состояние организации внеурочной деятельности, в том числе:

- направленность реализуемых программ внеурочной деятельности;

- охват обучающихся занятиями внеурочной деятельности;

- анализ эффективности реализации программ внеурочной деятельности;

3.5.4. анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

- охват обучающихся дополнительным образованием;

- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

3.6. При проведении оценки востребованности выпускников анализируется и оценивается дальнейший профессиональный образовательный выбор, уровень конкурентоспособности выпускников при поступлении в другие образовательные учреждения, бюджетная или платная основа обучения.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее / среднее специальное) образование; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, до 20 лет, до 30 лет, старше 30 лет); своевременность прохождения курсов повышения квалификации;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;

- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

- возрастной состав;

- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

- творческие достижения педагогов;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

- формы повышения профессионального мастерства;

- укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами;

- потребность в кадрах.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы Школы;

- формы организации методической работы;

- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост

методического мастерства педагогических работников;

- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в Школе публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- обеспеченность Школы современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта Школы (соответствие установленным требованиям);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Школы для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте Школы),
- информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
- площади, используемые для образовательного процесса;
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения;
- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, техническими средствами обучения;

- данные о проведении ремонтных работ в Школе;

- меры по обеспечению развития материально-технической базы;

- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов;

3.10.2. соблюдение в Школе мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки;

- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности;

3.10.3. состояние территории Школы, в том числе:

- состояние ограждения;

- освещение территории Школы.

3.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- план работы Школы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о

функционировании внутренней системы оценки качества образования в Школе;

- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.12. **Анализ показателей деятельности Школы**, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Показатели деятельности Школы заносятся в таблицу, форма которой установлена в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324 (Приложение №1).

4. Обобщение полученных результатов и формирование Отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Школы, не позднее чем за десять дней до предварительного рассмотрения результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Школы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы.

4.3. Председатель рабочей группы проводит заседание, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Управляющему совету Школы, к компетенции которого относится рассмотрение и согласование Отчёта.

5. Документация

5.1. Результаты самообследования Школы оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации за предшествующий календарный год, который подписывается директором и заверяется печатью Школы.

5.2. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

| № п/п | показатели | единица измерения |
|-----------|---|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность учащихся | человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | человек / % |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | балл |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | балл |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | балл |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | балл |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | человек / % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | человек / % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | человек / % |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | человек / % |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | человек / % |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | человек / % |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем | человек / % |

| | | |
|--------|---|-------------|
| | образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | человек / % |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | человек / % |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | человек / % |
| 1.19.1 | регионального уровня | человек / % |
| 1.19.2 | федерального уровня | человек / % |
| 1.19.3 | международного уровня | человек / % |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | человек / % |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся 10-11 классов | человек / % |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | человек / % |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | человек / % |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек / % |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек / % |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | человек / % |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек / % |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек / % |
| 1.29.1 | высшая | человек / % |
| 1.29.2 | первая | человек / % |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических | человек / % |

| | | |
|-----------|---|-------------|
| | работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 1.30.1 | до 5 лет | человек / % |
| 1.30.2 | свыше 30 лет | человек / % |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек / % |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек / % |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек / % |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек / % |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да / нет |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да / нет |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да / нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | да / нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да / нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да / нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да / нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | человек / % |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | кв. м |