

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО»

(ОГБОУ «Борисовская СОШ»)

П Р И К А З

«31» августа 2023 г.

№ 269

Борисовка

**Об организации питания и мерах
социальной поддержки учащихся
льготных категорий в I полугодии
2023-2024 учебного года**

На основании Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", постановления Правительства Белгородской области от 06.04.2020 г. № 137-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 24.12.2018 г. №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», приказа департамента образования Белгородской области от 27.03.2020 года №869 "Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области", постановления Правительства Белгородской области от 18.05.2020 г. №195-пп «Об утверждении порядка организации питания обучающихся и осуществления мер по социальной поддержке детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в государственных общеобразовательных организациях Белгородской области», письма департамента образования Белгородской области «Об организации питания школьников в 2020-2021 учебном году» № 9-09/14/4840, приказа департамента образования Белгородской области от 30 декабря 2020 года №3316 «Об организации питания», а так же в целях максимального удовлетворения физиологических потребностей учащихся школы полноценным питанием, охраны и укрепления здоровья обучающихся, осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке в I полугодии 2023-2024 учебного года.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить Русанову Е.И.. – социального педагога, ответственной за организацию питания в школе в I полугодии 2023-2024 учебного года.
2. Вменить в обязанности Русановой Е.И. следующее:

2.1. контроль исполнения основное меню, утвержденного в соответствующем порядке;

2.2. контроль соответствия блюд, заявленных в основное меню, технологическим картам;

2.3. корректировка проекта режима питания по приемам пищи в соответствии с рекомендациями МР 2.4. 0179-20 по организации питания обучающихся ОО и СП 3.1/2.4. 3598-20) и представление на утверждение директора школы;

2.4. своевременное представление информации об условиях питания для размещения на официальном сайте школы в разделе «Информация об ОО» - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

2.5. сбор заявлений (по категориям) родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного двухразового горячего питания;

2.6. сбор заявлений (по категориям) родителей (законных представителей) учащихся, находящихся на домашнем обучении, на замену бесплатного двухразового горячего питания на продуктовые наборы;

2.7. обновление списков учащихся льготных категорий, имеющих право на получение бесплатного двухразового питания;

2.8. подготовка ведомости выдачи «сухих пайков» детям льготных категорий и контроль своевременности обеспечения «сухими пайками» учащихся, имеющих право на получение бесплатного двухразового питания;

2.9. ведение необходимой документации по организации питания учащихся, в том числе льготных категорий;

2.10. организация мониторинга (1 раз в полугодие) удовлетворенности питанием учащихся и родителей (законных представителей);

2.11. организация взаимодействия с общественной комиссией по изучению вопросов организации питания в школе;

2.12. контроль своевременности подачи ежедневных заявок на питание классными руководителями 1-11 классов;

2.13. контроль работы классных руководителей по организации бесед с учащимися и родителями (законными представителями) о здоровом питании и правилах личной гигиены учащихся.

3. Организовать для учащихся 1-11 классов ежедневное двухразовое горячее питание:

3.1. Горячие завтраки:

- 1-4 классы – 5 дней в неделю на сумму не менее 93,5 руб. в день на одного учащегося;

- 5-11 классы – 5 дней в неделю на сумму 60,84 руб. в день на одного учащегося;

3.2. Горячие обеды:

- дети льготных категорий (дети из многодетных семей, из малоимущих семей и дети с ОВЗ и дети инвалиды) – 5 дней в неделю за счет средств регионального бюджета;

- дети, не относящиеся к льготной категории – 5 дней в неделю за родительскую плату на питание детей;

- определить стоимость обедов для учащихся 1-11 классов всех категорий учащихся, исходя из сложившейся стоимости от 60 до 80 рублей.

4. Организовать для учащихся 1-11 классов в режиме работы «Школа полного дня» полдники для всех категории детей – 5 дней в неделю за родительскую плату на питание детей.

5. Утвердить списки учащихся льготных категорий:

5.1. из многодетных семей (приложение №1);

5.2. учащихся с ОВЗ (приложение №2);

5.3. учащихся из малообеспеченных семей (приложение №3);

5.4. дети-инвалиды (приложение №4).

6. Установить следующие нормативы:

6.1. горячее питание для учащихся 1-4 классов включает организацию: бесплатных завтраков для всех категорий, учащихся с учетом дотации из федеральных средств и областного бюджета в размере 93,5 рублей; горячих обедов для всех категорий учащихся за родительскую плату, а учащихся льготных категорий обеспечиваются бесплатным обедом за счет средств областного бюджета. В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания установленного в регионе, доплату учащимся льготных категорий осуществлять из средств областного бюджета.

6.2. горячее питание для учащихся 5-11 классов включает организацию бесплатных завтраков для всех категорий учащихся из средств областного бюджета в размере 60,84 рублей; горячих обедов для всех категорий учащихся за родительскую плату, а учащихся льготных категорий (дети-инвалиды, учащиеся с ОВЗ, учащиеся из многодетных семей и учащиеся из семей, нуждающихся в социальной поддержке) обеспечиваются бесплатным обедом за счет средств областного бюджета. В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания, установленного в регионе доплату учащимся льготных категорий осуществлять из средств областного бюджета.

6.3. полдник для учащихся 1-11 классов всех категорий учащихся оплачивается родителями исходя из сложившейся стоимости от 30 до 50 рублей.

7. Организовать питание учащихся, обучающихся на дому:

7.1. всем учащимся, находящимся на домашнем обучении по медицинским показаниям выдавать продукты питания «сухим пайком» за прошедший месяц на сумму, равную стоимости завтрака за каждый день обучения;

7.2. учащимся льготных категорий, в соответствии с приказом по школе и на основании решения РостПотребНадзора, находящимся на домашнем обучении и получающим образование дистанционно выдавать продукты питания сухим пайком, возмещающих стоимость двухразового горячего питания;

7.3. выдачу продуктового набора осуществлять продуктами, рекомендуемыми постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», за исключением скоропортящихся продуктов, а так же пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, указанных в приложении к СанПиН 2.3/2.4.3590-20

7.4. выдачу продуктового набора осуществлять в сроки, установленные Положением об организации рационального питания обучающихся ОГБОУ «Борисовская СОШ»

8. Утвердить режим работы школьной столовой с 8:00 до 16.30 часов.

9. Утвердить режим питания по приемам пищи

ГРАФИК ПРИЁМА ПИЩИ

I. ПОТОК

Учебный период: 8⁰⁰-12³⁰ - 2, 3, 4 классы – 168 человек

8⁰⁰-13¹⁵ – 9,10,11 классы – 124 человека

ЗАВТРАК	ОБЕД
8 ³⁵ – 8 ⁴⁵ (после урока №1) – 2-4 классы - 168 чел.	10 ⁵⁵ -11 ⁰⁵ - 2,3,4 классы
9 ²⁰ -9 ³⁵ (после урока №2) – 9,10,11 классы – 124 чел.	

II. ПОТОК

Учебный период: 11⁰⁵-13²⁰ - 1 классы – 60 человек

11⁰⁵-16⁰⁵ – 5-8 классы – 272 человека

ЗАВТРАК	ОБЕД
11 ⁴⁰ – 11 ⁵⁰ (после урока №1) – 1,5,6 классы – 195 чел	13 ¹⁵ -13 ²⁵ – 1, 9,10,11 классы
12 ²⁵ -12 ⁴⁰ (после урока №2) – 7,8 классы – 137 чел	

10. Заместителю директора Кулаковой В.В. предусмотреть в графике расписания звонков два перерыва для горячего обеда продолжительностью не менее 15 мин.

11. Назначить Белоброву Е.А. – шеф-повара, ответственной за качество и безопасность выдаваемой готовой продукции (готовых блюд), за осуществление контроля качества питания учащихся и организации приема пищи в соответствии с требованиями СанПин, санитарным состоянием пищеблока, норм вложения и технологий приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции, ответственной за исправность технологического оборудования на пищеблоке.

12. Шеф повару Белобровой Е.А:

12.2 обеспечить горячее питание учащихся школы в соответствии с утвержденным основным меню.

12.3 приготовление блюд осуществлять в строгом соответствии с технологическими картами;

12.4 замену блюд производить в исключительных случаях: нарушение графика подвоза продуктов, отсутствие необходимого запаса продуктов;

12.5 предусмотреть включение:

- в завтрак горячего блюда и горячего напитка, ягоды и фрукты;

- в обед – горячее первое блюдо, второе и напиток.

12.6 ягоды и фрукты выдавать – поштучно, кондитерские изделия – в индивидуальной упаковке.

12.7 реализовывать принципы здорового питания:

- снизить количество кондитерских изделий, сахара и соли;
- включить продукты повышенной пищевой ценности, содержащие макро-микронутриенты, витамины, пищевые волокна и биологически активные вещества;
- содержание вносимой в блюдо соли на каждый прием пищи не должен превышать 1 грамм на человека.

12.8 контролировать выполнение работниками пищеблока требований по организации питания в условиях риска распространения COVID-19:

- ношение средств индивидуальной защиты (маски и перчатки),
- сменность масок,
- утренняя термометрия,
- проведение уборки и дезинфекции рабочих поверхностей,
- мытье и обработка посуды в посудомоечной машине при максимальной температуре.

12.9 вести журнал термометрии работников столовой;

12.10 вести гигиенический журнал в соответствии с формой, установленной п.2.22 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

13. Назначить Кириченко И.В., кладовщика, ответственной

- за учет температуры и влажности в складском помещении;
- за ведение журнала учета температуры и влажности в складском помещении;
- за качество принимаемой поставляемой продукции;
- за контроль исполнения графиков поставок продукции;
- за формирование и выдачу наборов продуктов питания (сухих пайков) исходя из нормативов расходов на питание, установленных нормативными документами;

- за контроль качества и безопасности выдаваемой готовой продукции;
- за качеством сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий хранения, соблюдения сроков реализации.

14. Назначить Толстолицкую С.А., заместителя директора по АХР

- ответственной за ремонт технологического оборудования на пищеблоке;
- ответственной за работоспособность умывальников и санитайзеров при входе в столовый зал, за наличие дезинфицирующих и моющих средств, жидкого мыла;

- ответственной за наличие в обеденном зале графика приема пищи, разметки столов с учетом социального дистанцирования, средств наглядной агитации, направленной на формирование культуры здорового питания и этике приема пищи;

- ответственной за обеспечение питьевого режима в школе.

15. Заместителю директора Дудкиной О.С. в плане воспитательной работы школы и классных руководителей предусмотреть мероприятия, направленные на формирование у учащихся и родителей (законных представителей) принципов здорового питания, культуры питания; в план внеурочной деятельности включить программу «Разговор о правильном питании».

16. Ответственному за ведение официального сайта школы Остапенко Е.С. своевременно оформлять информацию о школьном питании.

17. Классным руководителям 1-11 классов:

- 17.2 сопровождать учащихся в столовую для организованного приема пищи;
- 17.3 контролировать выполнение санитарно-гигиенических норм в условиях риска распространения COVID-19 перед приемом пищи и во время приема пищи;
- 17.4 строго соблюдать утвержденный режим питания;

17.5 поддерживать порядок и дисциплину в обеденном зале во время приема пищи, занимать только закрепленные за каждым классом столы;

17.6 провести разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию культуры здорового питания и этике приема пищи;

17.7 своевременно доводить до сведения родителей информацию об условиях питания в школе;

17.8 не допускать задолженностей по питанию у учащихся, контролировать наличие задолженности в ИСОУ «Виртуальная школа» (не превышающих сумму стоимости 3-х обедов).

17.9 доводить информацию о сроках, месте и порядке выдачи «сухих пайков» до родителей (законных представителей) учащихся льготных категорий;

17.10 ежедневно до 12-00 осуществлять подачу заявок на питание учащихся на следующий учебный день;

17.11 изучить документы, касающиеся организации питания в школе и довести их до сведения родителей (законных представителей) на классных родительских собраниях: Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", Методические рекомендации МР 2.4. 0179-20 "По организации питания обучающихся общеобразовательных организаций", Закон об образовании от 2 июля 2020 г. №497 "О внесении изменений в закон Белгородской области "Об образовании в Белгородской области"", Постановление Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 года № 900 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования"", Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, Постановление правительства Белгородской Области от 18.05.2020 года № 195-пп "Об утверждении порядка организации питания обучающихся и осуществлению мер по социальной поддержке детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в государственных общеобразовательных учреждениях Белгородской области", Приказ Департамента образования Белгородской области от 17.04.2020 г. № 1067 "Об утверждении порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся из многодетных семей в период дистанционного обучения", Приказ Департамента образования Белгородской области от 27.03.2020 г. № 869 "Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области», Приказ Департамента образования Белгородской области от 26.03.2020 г. № 817 "Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий".

18. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся возложить на специалиста по закупкам Лобода М.Р.

19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Головко

И.В. Головки