

**План работы школьных методических объединений с ориентацией на
рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в
вопросах реализации ФООП в ОГБОУ «Борисовская СОШ»
на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	содержание деятельности	сроки	ответственные
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей-предметников по ФООП НОО, ООО, СОО	июнь-август 2023 г.	заместители директора, методист
2.	Корректировка УМК на 2023-2024 учебный год (перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО)	июнь-август 2023 г.	заместители директора, руководители предметных ШкМО, педагог- библиотекарь
3.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО, СОО	по отдельному плану	руководители предметных ШкМО
4.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО, готовность ОУ к переходу на обновленные ФООП НОО, ООО, СОО»	август 2023 г.	заместители директора, руководители предметных ШкМО
5.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО, СОО	в течение года	заместители директора, руководители предметных ШкМО
6.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	июнь-август 2023 г.	руководители предметных ШкМО
7.	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС	в течение учебного года постоянно	учителя-предметники
8.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	в течение всего периода реализации ООП НОО	заместители директора, руководители предметных ШкМО
9.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	в течение всего периода реализации ООП ООО	заместители директора, руководители предметных ШкМО

№ п/п	содержание деятельности	сроки	ответственные
10.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	в течение всего периода реализации ООП СОО	заместители директора, руководители предметных ШкМО
11.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	постоянно	ответственный за сайт
12.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	постоянно	ответственный за сайт