

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ОГБОУ «Борисовская СОШ»
от 23.05.2023 г.
протокол №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ОГБОУ «Борисовская СОШ»
от 23 мая 2023 года № 127

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Минобрнауки РФ от 04.05.2001 №457/13-13 «О порядке проведения учебных сборов в образовательных учреждениях, реализующих программу среднего (полного) и общего образования по курсу ОБЖ (вместе с требованиями безопасности при подготовке граждан по основам военной службы, рекомендациями по критериям оценки результатов учебных сборов) и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Четвертная или полугодовая аттестация – итоговая оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам года.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся и четвертной (полугодовой) аттестации

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся школы, в том числе обучающихся с ОВЗ, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо учащихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода: во 2-9 классах по четвертям; в 10-11 классах по полугодиям.

2.4. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем в соответствии с учебной программой и календарно-тематическим / поурочным планированием.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в виде отметок.

2.7. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.8. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение во внеурочное время после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в журнал рядом с отметкой за первую работу – в таком случае при выставлении отметки за четверть (полугодие) считается, что обучающийся подтвердил наличие знаний и умений по теме на более высоком уровне.

2.9. Все работы контрольного характера должны быть выполнены каждым учащимся в соответствии с учебной программой. В случае пропуска учащимся работ контрольного характера, они выполняются во внеурочное время в соответствии с графиком неаудиторной занятости. Отметка выставляется в электронный журнал в дату проведения контрольной работы в классе в виде дроби.

2.10. Учащийся, пропустивший более 30% занятий за отчетный период (четверть, полугодие) может быть аттестован по результатам зачетных работ по пропущенным темам после проведения с ним дополнительных занятий (за счёт часов неаудиторной занятости педагогов). По итогам четверти (полугодия) делается отметка «не аттестован(а)». После выполнения зачетных работ заполняется протокол (Приложение №1). На основании приказа по школе выставляются четверные (полугодовые) отметки в дату издания приказа. Текущие отметки за отчетный период не выставляются.

2.11. Учащийся, направляемый в оздоровительный лагерь, в котором не организовано обучение, выполняет практическую часть программы за период пребывания в лагере по возвращении во внеурочное время в соответствии с

графиком неаудиторной занятости. Если период пребывания в оздоровительном лагере совпадает с окончанием учебного периода, то четверная (полугодовая) отметка выставляется без учета результатов пропущенных работ контролирующего характера. Отметка выставляется в электронный журнал в дату проведения контрольной работы в классе в виде дроби. По необходимости при изменении среднего бала по предмету корректируется четвертная (полугодовая) отметка, о чем информируется учащийся и его родители (законные представители).

2.12. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).

2.13. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.14. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.15. Контроль успеваемости учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится учителем в общем порядке.

2.16. Процедура четвертной (полугодовой) аттестации заключается в выставлении четвертной (полугодовой) отметки за четверть (полугодие).

2.17. Четвертные (полугодовые) отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть объективны, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика: выставлены на основании не менее 3-х отметок за четверть или 5 отметок за полугодие; и учитывать средний балл успеваемости учащихся за учебный период.

2.18. Результаты текущего контроля и четвертные (полугодовые) отметки фиксируются в классном электронном журнале и электронном дневнике учащегося.

2.19. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.20. По курсу ОРКСЭ в 4-х классах вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. По итогам учебного периода выставляется «зачет», если учащийся выполнил более 50% систематизированных упражнений и тестовых заданий, в противном случае – «незачет».

2.21. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся, как посредством заполнения классных электронных журналов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.22. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители)

имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также обучающиеся с ОВЗ, осваивающие АООП, во всех формах обучения; включая учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном п. 3.6. настоящего Положения.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации:

3.6.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.6.2. Промежуточная аттестация учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, проводится на общих основаниях и осуществляется педагогическими работниками школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.6.3. Промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится в 1-8, 10 классах по предметам и в сроки, установленные учебным (и) планом(ами) и календарным учебным графиком.

3.6.4. Промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится аттестационной комиссией по особому расписанию. Состав комиссии и расписание утверждается приказом директора школы.

3.6.5. Промежуточная аттестация по остальным предметам учебного плана проводится педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы во время уроков самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, всероссийская проверочная работа).

3.6.6. Промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится учителем по тем учебным предметам, по которым учащийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации учащегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

3.6.7. Сроки промежуточной аттестации и сроки учебных сборов по курсу «ОБЖ» (юноши) определяются в годовом календарном учебном графике с учетом полного выполнения программ за учебный год.

3.6.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.6.9. Учащиеся, отбывающие на санаторно-курортное лечение, в оздоровительные лагеря, в образовательный центр «Сириус», участвующие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности проходят промежуточную аттестацию в иные сроки (более поздние или ранние) по заявлению родителей (законных представителей) с приложением подтверждающих документов. Индивидуальное расписание утверждается приказом директора школы.

3.6.10. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.6.11. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле, классной комнате, на официальном сайте не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

3.6.12. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.6.13. Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала пересчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала пересчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.6.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;

- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

3.6.15. Для проведения промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры приказом по школе утверждается состав предметных комиссий, КИМ и расписание: не более одного аттестационного испытаний в день, между аттестационными испытаниями должно быть не менее двух дней.

3.7. Задания промежуточной аттестации выполняются на отдельных листах (в клеточку, в линию или формата А4) со штампом школы.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, промежуточная аттестация проводится на общих основаниях.

3.9. Время выполнения аттестационного испытания во 2-8 классах не должно превышать 45 минут, в 10 классах 90 минут на профильные предметы, в 1-х классах – до 3-х часов суммарно с перерывами не менее 10 мин после 40 мин работы.

3.10. Результаты промежуточной аттестации

3.10.1. Промежуточная аттестация, проводимая как отдельная процедура, оформляется отдельными протоколами по каждому учебному предмету (Приложение №2).

3.10.2. Результаты промежуточной аттестации во 2-11 классах оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с нормами оценки предметных результатов по учебному предмету, определенными в рабочей программе предмета, курса (модуля). Результаты промежуточной аттестации оформляются сводным протоколом промежуточной аттестации (Приложение №3).

3.10.3. Протоколы промежуточной аттестации и сводные протоколы промежуточной аттестации хранятся в архиве школы в течение 5 лет, работы учащихся выполненные при проведении промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры – 1 год.

3.10.4. Сведения о результатах промежуточной аттестации 2-11 классов доводятся до учащихся и их родителей (законных представителей) в течение 3 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

3.10.5. Сведения о результатах промежуточной аттестации в 1-х классах доводятся до родителей (законных представителей) в ходе личной беседы учителя и родителя (законного представителя).

3.10.6. На основании положительных результатов промежуточной аттестации учащиеся переводятся в следующий класс.

3.10.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.10.8. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки. При неудовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выставлена положительная итоговая отметка по данному предмету.

4. Порядок выставления отметок

4.1 Текущие отметки выставляются в электронный журнал в день проведения урока.

4.2 Отметки за работы контрольного характера должны быть выставлены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету, за исключением отметки за контрольные и творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11 классах – не позже, чем через неделю после их проведения.

4.3 Отметки за четверть/полугодие определяются как средний балл за указанный период целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Отметки за четверть/год могут быть выставлены предварительно за 3 дня до окончания четверти. Предварительные отметки могут корректироваться.

4.4 Отметки за промежуточную аттестацию, проводимую в рамках учебного периода, выставляются в электронном журнале в дату проведения на страницах тех учебных предметов, по которым она проводилась и учитываются при выставлении отметки за четверть/полугодие.

4.5 Отметки за промежуточную аттестацию, проводимую как отдельную процедуру, выставляются в электронный журнал в графе «Аттестационные испытания».

4.6 Годовая отметка по всем предметам учебного плана выставляется целыми числами и определяется как среднее арифметическое отметок за четверть/полугодие по данному предмету в соответствии с правилами математического округления.

4.7 Годовая отметка выставляется в электронный журнал в графу «Год».

4.8 В 9 классе отметки, полученные за государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ (ГВЭ) выставляются в графе «Аттестационные испытания» по русскому языку и математике, и двум предметам, выбранным для прохождения ГИА.

4.9 Итоговая отметка во 2-10 классах выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки выставленной в графе «Аттестационные испытания». Если по предмету аттестационные испытания не проводились, то итоговая отметка равна годовой отметке по данному предмету.

4.10 Итоговая отметка по предмету «ОБЖ» в 10 классе (юноши) выставляется после прохождения юношами учебных сборов по курсу «ОБЖ».

4.11 В 11 классе итоговая отметка определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за 10 и 11 класс и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.12 В случае изменения профиля обучения в 10 классе итоговая отметка за уровень среднего общего образования по учебному предмету, по которому проводились дополнительные аттестационные испытания для перехода на новый профиль, так же учитываются при выставлении итоговой отметки в 11 классе. Итоговая отметка определяется как среднее арифметическое вступительных испытаний по предмету и полугодовых и годовых отметок за 11 класс и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.13 Итоговая отметка во 2-11 классах выставляется в электронный журнал в графу «Итог».

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.

5.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

5.1.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности учащимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимися академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора школы. В комиссию входят не менее трех человек.

5.3. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.4. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Учащиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

6.2. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании личного заявления – для совершеннолетних учащихся или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

6.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных

программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.9. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.10. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

– по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора, с соблюдением режима конфиденциальности;

– в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за 2 недели до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.

6.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.12. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.13. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

6.14. По результатам промежуточной аттестации экстерну выдаются заверенные копии протоколов о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.15. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 5.1.2 настоящего Положения.

6.16. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

7. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала при проведении промежуточной аттестации

7.1. Комплект аттестационных материалов промежуточной аттестации по предметам учебного плана является приложением к рабочей программе (или календарно-тематическому/поурочному планированию) по предмету и включает: тексты контрольно-измерительных материалов, критерии оценивания и шкалу перевода (при необходимости). Контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителем самостоятельно.

7.2. Комплект аттестационных материалов при организации промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры включают следующий перечень:

- пояснительная записка (нормативные основания для разработки аттестационного материала, наименование программы и учебника, время, отводимое для выполнения работы, структура аттестационного материала, указания для учащихся по выполнению работы, критерии выставления отметки);

- контрольно-измерительные материалы (тексты письменных работ, диктантов);

- варианты решений;

- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач.

7.3. Примерное содержание и структуру контрольно-измерительных материалов учителя доводят до сведения учащихся.

7.4. Использование утвержденных контрольно-измерительных материалов в период подготовки к аттестации не допускается.

7.5. Комплект аттестационных материалов для промежуточной аттестации как отдельной процедуры (2-8, 10 классы) составляют учителя-предметники самостоятельно исходя из изученного программного материала и уровня преподаваемого предмета (базовый, профильный). Комплект аттестационных материалов проходит экспертизу на заседаниях школьных методических объединений.

7.6. При экспертизе комплекта аттестационных материалов анализируется следующее:

1) содержание контрольно-измерительных материалов:

2) структура аттестационного материала:

– пояснительная записка;

– тексты контрольно-измерительных материалов;

– критерии оценивания аттестационных работ;

– шкала перевода баллов в отметку;

– готовые решения всех заданий;

3) вариативность аттестационного материала.

7.7. По итогам экспертной оценки принимается решение и составляется протокол.

7.8. Материалы, прошедшие экспертизу, вкладываются в пакет, на титульном листе делается запись:

- Материалы промежуточной аттестации по (предмету), в ____ классе.

- «Рассмотрено на заседании МО _____ протокол от «__» _____ 20__ г. №____», ставится подпись руководителя МО, расшифровка подписи.

7.9. В пакет вкладывается столько экземпляров комплектов аттестационных материалов, сколько классов их выполняет.

7.10. После рассмотрения и обсуждения на заседании предметных МО, руководитель МО рекомендует аттестационный материал для согласования с заместителем директора. На титульном листе указывается дата согласования и ставится подпись.

7.11. После согласования комплект аттестационных материалов утверждается приказом директора Школы. На титульном листе указываются реквизиты приказа, ставится подпись директора и заверяется печатью.

7.12. Сроки разработки аттестационных материалов и проведение их экспертизы:

- учителя-предметники разрабатывают и представляют на экспертизу МО комплект аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации не позднее 15 апреля текущего года;

- результаты экспертизы в форме протокола МО представляются заместителю директора школы до 1 мая текущего года;

- после согласования с заместителем директора комплект аттестационных материалов передается для утверждения директором школы до 15 мая текущего года.

7.13. Порядок хранения и выдачи аттестационных материалов:

- после утверждения пакеты с комплектом аттестационных материалов запечатываются и хранятся в сейфе;

- аттестационные материалы выдаются учителю в день проведения за 1 час до начала аттестационных испытаний;

- по окончании аттестационных мероприятий учитель сдает пакет с аттестационным материалом заместителю директора. Пакет с аттестационными материалами хранится у заместителя директора в течение 5 лет;

- протоколы промежуточной аттестации сдаются в архив школы и хранятся в течение 5 лет;

- аттестационные работы учащихся сдаются в архив школы и хранятся один год.

8. Порядок проведения аттестации в 2023 году

Среднее общее образование

8.1. Учащиеся 11-х классов вправе по своему выбору пройти государственную итоговую аттестацию в форме промежуточной аттестации или в форме Единого государственного экзамена.

8.2. Для учащихся, выбравших ГИА-11 в форме промежуточной аттестации:

8.2.1. результаты промежуточной аттестации признаются результатами ГИА и являются основанием для получения аттестата о среднем общем образовании;

8.2.2. отметка за промежуточную аттестацию определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за 10 и 11 классы и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления в электронный журнал в графу «Промежуточная аттестация»;

8.2.3. Итоговая отметка выставляется в графу «Итог» и равняется отметке за промежуточную аттестацию.

8.3. Для учащихся выбравших государственную итоговую аттестацию в форме Единого государственного экзамена итоговая отметка определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за 10 и 11 классы и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления в электронный журнал в графу «Итог»;

Основное общее образование

8.4. Для учащихся 9-х классов в 2023 году государственная итоговая аттестация (ГИА-9) проводится в форме промежуточной аттестации.

8.5. Результаты промежуточной аттестации признаются результатами ГИА-9 и являются основанием для получения аттестата об основном общем образовании.

8.6. Результаты промежуточной аттестации определяются как среднее арифметическое четвертных отметок за 9-й класс по всем предметам и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления в электронный журнал в графу «Промежуточная аттестация»;

8.7. Итоговая отметка выставляется в графу «Итог» и равняется отметке за промежуточную аттестацию.

**ПРОТОКОЛ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

за курс _____ класса по _____ в _____ классе областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Борисовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Рудого» Белгородской области.

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации

по _____ вскрыт в _____ часов _____ минут.

В нём оказался необходимый для проведения промежуточной аттестации материал.

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней _____ чел., отсутствовали _____ человек: _____

(фамилия, имя неявившихся)

Начало в _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

№ п/п	фамилия, имя учащегося	номер темы, билета, сочинения, вариант и др.	отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20__ год

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 20__ год

Учитель _____ / _____ / _____

Ассистент _____ / _____

