

План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год

Август							
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля	Отметка о выполнении
1. Контроль организации условий обучения							
Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда. Готовность школы к работе в условиях сменных потоков	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели по требованиям САНПИН, обновление зонирования образовательного пространства школы. Выполнение санитарно – эпидемиологических требований	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Фронтальный	Осмотр кабинетов, помещений школы, Изучение документов, регламентирующ их работу школы в особом режиме.	Директор Заместитель директора	Акт приёмки школы Акт приемки учебных кабинетов.	
2. Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	Анализ трудоустройства выпускников	Трудоустройство выпускников 9,11 классов	Тематический	Анализ документации	Социальный педагог	Сводная таблица	
3. Составление единого нелинейного расписания занятий всех уровней образования	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа Выполнение адаптационного периода 1-х классов	Единое нелинейное расписание занятий всех уровней образования	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора	Приказ об утверждении расписания	

4. Обеспеченность школьных фондов учебниками, учебно-методической литературой	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в школе	Фонд учебников, учебных пособий	Тематический	Собеседование	Заместитель директора, педагог-библиотекарь	Информация на совещании при директоре	
5. Материально-техническая база школы «Цифровая образовательная среда»	Установление соответствия материально-технической базы лицензионным требованиям и условиям перехода на цифровизацию школы	Обеспеченность компьютерным оборудованием, работоспособность сети Интернет, оборудованием урочной и внеурочной деятельности	Тематический	Смотр кабинетов	Директор	ОО-1	
2. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров							
1. Уточнение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор	Приказ о распределении учебной нагрузки	
2. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию	Повышение квалификации	Тематический	Анализ документации	Методист	Перспективный план курсов ПК	
3. Планы работы МО на новый учебный год	Полнота и качество внесение изменений в планы работы МО	Содержание планов МО, их соответствие требованиям обновления содержания образования и реализации национального проекта «Образование»	Тематический	Анализ документации	Методист	Планы работы МО	
4. Подготовка тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов	Документы об образовании Аттестационные	фронтальный	Анализ документации	Главный экономист	Тарификационный список	

	записям в списке для проведения тарификации	листы					
5. Изучение должностных инструкций, нормативно-правовых актов, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей, изменений законодательства, режима работы школы	Педагогические работники	фронтальный	Анализ документации	Заместитель директора	Актуализация локальных актов школы	
3. Реализация федеральных и региональных проектов							
1. Определение форм внеурочной занятости в 1-11 классах	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки внеурочной занятости	Организация внеурочной деятельности с учетом региональных проектов и ФГОС – 21	Тематический	Анализ результатов изучения потребностей учащихся и родителей	заместитель директора	План внеурочной занятости, Единое нелинейное расписание	
2. Организация образовательного пространства школы для работы с мотивированными учащимися	Корректировка части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, индивидуальных учебных планов	Организация профильного обучения на уровне СОО	Тематический	Анализ запросов учащихся 10-11 классов Анализ учебных планов профильного обучения и индивидуальных учебных планов	заместитель директора	Приказ	
3. Организация курсовой подготовки учителей, работающих с детьми с ОВЗ, РАС, программам инклюзивного образования, обновленных ФГОС	Уточнение учебной нагрузки педагогов, определение потребности в прохождении курсовой подготовки	Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей – инвалидов	Тематический	Анализ документов	Заместитель директора	Перспективный план курсовой подготовки педагогов по направлениям	
4. Контроль состояния воспитательной работы							
1. Подготовка организации церемонии выноса государственного флага РФ	Готовность к проведению церемонии	Корректировка плана церемонии	Тематический	Анализ документов	Директор	Приказ об ответственном	
2. Классные родительские собрания	Качество подготовки и проведения родительских собраний	Протоколы родительских собраний	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора	Совещание при директоре	
Сентябрь							

1. Контроль выполнения всеобуча							
1. Организация индивидуального обучения на дому	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Индивидуальные учебные планы, медицинские заключения	тематический	Изучение документации	Заместитель директора	Приказ об организации индивидуального обучения	
2. Организация внеурочной деятельности, элективных курсов	Занятость учащихся	Программы учебных курсов и внеурочной деятельности	Фронтальный	Собеседование, проверка документации учителей	Заместитель директора	База учащихся, включенных во внеурочную деятельность	
3. Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Анализ данных	Педагог – психолог	Информация на совещании при директоре	
4. Организация дистанционного и очного обучения	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Сбор и анализ заявлений на организацию дистанционного/очно го обучения	Фронтальный	Анализ данных	Заместитель директора	Приказ	
2. Реализация федеральных проектов							
1. Адаптация учащихся 1-х классов	Установление степени готовности обучающихся 1-х классов к обучению в школе	Сформированность стартовых УУД	Тематический	Проведение контрольно-измерительных процедур	Педагог - психолог	Справка Заседание МО начальных классов	
4. Организация курсовой подготовки учителей по переходу на отечественное ПО	определение потребности в прохождении курсовой подготовки	Создание условий по защите информации	Тематический	Анализ документов	Заместитель директора	Перспективный план курсовой подготовки педагогов по направлениям	
2. Выбор тем индивидуальных проектов в 5-11 классах	Достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС Организация работы с одаренными и низкомотивированными	База тем индивидуальных проектов	Тематический	Сбор информации	Заместитель директора	Приказ об утверждении тем проектов	

	учащимися Включение в тематику проектов, направленных на изучение этнокультурных и национальных особенностей региона						
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1. Стартовая диагностика	Определение готовности к обучению при переходе на уровень образования и введении новых учебных предметов	Уровень готовности к обучения на новом уровне	фронтальный	диагностические работы	Заместитель директора	Справка	
4. Контроль за школьной документацией							
1. Проверка журналов (классных электронных, индивидуальных обучения на дому)	Готовность к началу нового учебного года	Электронный журнал	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора	Справка	
2. Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся кл. руководителями	Личные дела (1,10 классы)	фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора	Справка	
3. Проверка журналов по технике безопасности	Организация безопасных условий труда учащихся Формирование навыков безопасной жизнедеятельности	Журналы инструктажа по технике безопасности в учебных кабинетах Журналы инструктажа учащихся	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора	Справка	
4. Проверка КТП по предметам учебного плана	Реализация содержания модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания Включение содержания ФОП в рабочие программы по предметам	Календарно – тематические планы	фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора	Календарно – тематические планы	

6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Анализ графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ 2. Формирование графика контрольно – оценочных процедур на I полугодие	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Заместитель директора	Утверждение графиков Размещение графика контрольно-оценочных процедур на I полугодие на сайте школы
3. Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья учащихся классов	Состояние здоровья учащихся	Фронтальный	Анализ листов здоровья	Заместитель директора	Листы здоровья Приказ об отнесении к физкультурной группе
4. Анализ базы подвоза учащихся школьным автобусом	1. Планирование графика подвоза учащихся и маршрута движения с учетом режима работы школы	Нормативно-правовая база по организации подвоза учащихся Маршрут движения школьного автобуса	тематический	Анализ заявлений, графика подвоза	Заместитель директора	Приказ База подвоза учащихся Маршрут движения
5. Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайной ситуации	Оценка владения школьниками и учителями навыками защиты в условиях чрезвычайной ситуации	Порядок действий обучающихся, педагогического и технического персонала в случае ЧС	Тематический	Ход тренировочной эвакуации	Преподаватель – организатор ОБЖ	Информация на совещание при директоре
5. Организация курсовой подготовки учителей по оказанию первой помощи	определение потребности в прохождении курсовой подготовки	Исполнение требования законодательства	Тематический	Анализ документов	Специалист по ОТ	Заклучение договора на обучение Протокол завершения обучения
6. Организация дежурства по школе	Выполнение правил внутреннего распорядка и особого режима школы	Разведение потоков учащихся	тематический	наблюдение	Заместитель директора	Корректировка графика дежурства, порядка проведения термометрии
7. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1. Сбор первичной	Своевременная	Результаты опроса	Тематический	Анализ анкет	Заместитель	График проведения

информации о возможном выборе предметов для ГИА в 9,11 классах	организация подготовки к ГИА	учащихся 9,11 классов		учащихся	директора	консультаций	
8. Контроль состояния воспитательной работы							
1. Соответствие планов воспитательной работы установленным требованиям	Включение в планы воспитательной работы норм действующего законодательства, рабочей программе воспитания и Календарю воспитательных мероприятий	Планы воспитательной работы классных руководителей	Фронтальный	Анализ документации	Заместитель директора	Справка	
2. Информирование родителей (законных представителей) о режиме работы школы в 2023-2024 учебном году	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями)	Уровень взаимодействия и информированности родителей (законных представителей) об особенностях работы школы в новом учебном году, организации питания, пропускном режиме	Фронтальный	Анализ протоколов родительских собраний	Заместитель директора	Справка	
Октябрь							
1. Реализация федеральных проектов							
1. Адаптация учащихся 5 классов к новым условиям обучения	Степень готовности учащихся 5 класса к переходу на уровень ООО и реализации ФГОС ООО, предупреждение неуспеваемости, диагностика личностного роста школьников	Учащиеся 5 класса	Тематический	анкетирование, собеседование, наблюдение	Педагог – психолог, заместитель директора (ВР)	Справка	

Включение материалов по формированию финансовой грамотности в содержание преподавания учебного предмета «Обществознание»	Реализация концепции предметной области «Обществознание»,	Учебное занятие	Персональный	Посещение и анализ уроков	Заместитель директора	Справка	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1. Анализ сформированности ключевых знаний и умений за курс начальной школы	Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках	Процесс обучения учащихся 5 класса, методы и формы работы по формированию функциональной грамотности	Классно – обобщающий контроль	Посещение уроков	Заместитель директора	Приказ об итогах классно-обобщающего контроля	
Наличие спортивной одежды и обуви у учащихся на уроках физической культуры	Выполнение требований САНПИН к урокам физической культуры и постановления Главного санитарного врача РФ к режиму работы школы	Уроки физической культуры	тематический	Посещение уроков. Наблюдение.	Заместитель директора	Справка, собеседование, информация на родительском собрании	
Реализация АООП на уровне ООО	Организация инклюзивного обучения учащихся с ОВЗ на уровне ООО	Уроки в соответствии с индивидуальным учебным планом	Тематический	Посещение уроков. Наблюдение.	Заместитель директора Педагог - психолог	Приказ	
3. Контроль за школьной документацией							
1. Система работы учителей 5-х классов с тетрадями по математике, русскому языку, английскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, систематичность проверки	Рабочие тетради учащихся 5-х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Заместитель директора	Справка	
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1. Организация горячего питания в школе	Выполнение требований постановления Главного санитарного врача РФ к режиму работы школьной столовой	Работа школьной столовой Наличие СИЗ у работников пищеблока Соблюдение графика	Тематический	Наблюдение Анализ Журналов выдачи СИЗ, дезинфицирующих средств,	Заместитель директора	Информация на совещании при директоре	

		приема пищи		графиков уборки помещений			
2. Дозировка домашнего задания	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Работа учителей 5-х классов	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора	Приказ об итогах классно – обобщающего контроля	
5. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации							
Организация подготовки учащихся к итоговой аттестации	Отработка технологии заполнения бланков и получение предварительных результатов	Учащиеся 9-х, 11-х классов	Фронтальный	Пробный экзамен по русскому языку и математике в 9, 11 классах	Заместитель директора	Справка	
Пробное итоговое собеседование	Актуализация технологии проведения итогового собеседования	Процесс проведения итогового собеседования	комплексный	Лекторий для учащихся	Заместитель директора		
7. Контроль состояния воспитательной работы							
3. Участие учащихся в тестировании норм ГТО	Своевременность оформления заявок для участия в тестировании	Учителя физической культуры		Анализ поданных заявок	Руководитель МО учителей физ-ры	Приказ	
4. Система проведения минуток безопасности	Система формирования навыков безопасного поведения	Классные часы в 5-х классах	Тематический	Посещение классных часов	Заместитель директора	Справка	
5. Занятия внеурочной деятельности в 5- классах «Разговоры о важном»	Охват учащихся 5-х классов внеурочной деятельностью, выполнение требований к организации и проведению занятий	Формы организации занятий	Тематический	Посещение занятий Анкетирование	Заместитель директора	Справка	
Ноябрь							
1. Контроль выполнения всеобуча							
1. Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий учащимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	социальный педагог	Заседание совета профилактики	

2. Участие учащихся в муниципальном этапе олимпиады	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одарёнными детьми	Подготовка учащихся к муниципальному туру олимпиад	Персональный	Анализ, отчёты	Руководители МО методист	Приказ	
2. Степень обученности учащихся и качество знаний	Мониторинг СОУ и КЗ на базовом и продвинутом уровнях	Результаты обучения по итогам 1-й четверти	Тематический	Анализ отчетности	Заместитель директора	Справка	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
Анализ сформированности ключевых знаний и УУД за курс основной школы	Изучение степени готовности учащихся 9-х классов к ОГЭ Развитие навыков смыслового чтения Организация работы с низкомотивированными учащимися и учащимися, имеющими трудности в усвоении материала	Образовательный процесс в 9-х классах	Классно – обобщающий контроль	Контрольные работы Анкетирование Посещение уроков	Заместитель директора	Приказ об итогах классно-обобщающего контроля	
Формирование ключевых знаний и УУД на уроках географии	Изучение методов работы учителя по достижению планируемых результатов по географии	Система работы учителя	Персональный	Посещение уроков	Заместитель директора	Справка	
Подготовка к итоговому собеседованию	Подготовка к итоговому собеседованию: разбор тем по направлению, выстраивание оценочной деятельности по критериям	уроки русского языка и литературы	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Заместитель директора	Справка	
Состояние преподавания вновь введенных учебных курсов и предметов «Вероятность и статистика», «История России»	Изучение форм и методов работы педагогов	Система работы педагогов	персональный	Посещение уроков	Заместитель директора	Справка	

3. Контроль за школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ую четверть	Журналы 1-10 классов	Тематический	Анализ электронного журнала	Заместитель директора	Приказ по итогам проверки,
2. Работа учителей 9 класса с тетрадями по математике, русскому языку, английскому языку, физике, химии, немецкому языку	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок	Внешнее состояние тетрадей учащихся, содержание работы, организация подготовки к ОГЭ 9 классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Заместитель директора	Справка по итогам проверки
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Анализ графика проведения контрольных работ во 2-й четверти	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Заместитель директора	Утверждение графиков
6. Проверка санитарно-гигиенического режима и питания школьников, дежурство в столовой	Соблюдение требований СанПин к организации горячего питания	Работа школьной столовой	Тематический	Наблюдение Анкетирование	Социальный педагог	Информация на совещании при директоре
7. Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках в период дистанционного обучения	Выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса Организация работы на платформе Сферум	Учебное занятие	Тематический	Посещение уроков Анализ технологических карт уроков	Заместитель директора	Справка по итогам посещенных уроков
5. Контроль деятельности педагогических кадров						
1. Самописание педагогического опыта	Выполнение перспективного графика обобщения опыта работы учителей	Авторефераты учителей по обобщению опыта работы	Тематический	собеседование	Руководитель МО	Протокол МО
2. Владение педагогами новеллами в государственной итоговой аттестации	Подготовка к написанию сочинения в 11 классе	Информированность педагогов о новых направлениях и особенностях написания сочинения в 2024 году	Тематический	Анализ планов МО Посещение заседаний МО русского языка и литературы	Заместитель директора	Справка

6. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
1. Надежность крепления и установки спортивного оборудования	Выполнение требований техники безопасности при занятиях в спортивном зале	Спортивный зал	тематический	Проверка надежности крепления	Специалист по ОТ	Заседание комиссии по охране труда
7. Контроль подготовки к итоговой аттестации						
Организация консультаций по учебным предметам	Организация консультаций по учебным предметам: исполнение графиков, контроль посещаемости, информированность родителей о графиках и посещаемости учащихся	Консультационные занятия	тематический	Контроль посещаемости, контроль исполнения графиков	Заместитель директора	Справка
3. Достоверность данных на обучающихся в ИСОУ «Виртуальная школа»	Формирование базы выпускников	Электронная база	тематический	Сверка данных	Заместитель директора	Внесение корректив
Готовность школы к проведению итогового сочинения (изложения)	Организованное проведение итогового сочинения (изложения)	ППЭ	Фронтальный	Визуальный осмотр	Руководитель ППЭ	Чек-лист
9. Контроль организации воспитательной работы						
1. Выполнение планов воспитательной работы	Участие классных коллективов в общешкольных мероприятиях	Школьный календарь воспитательных мероприятий	тематический	Анализ документации	Заместитель директора	Справка
Организация занятий внеурочной деятельности «Разговор о важном» в 6,7,8 классах	Выполнение требований к организации и проведению занятий внеурочной деятельности	Формы проведения занятий внеурочной деятельности в 6,7,8 классах	Тематический	Посещение занятий	Заместитель директора	Справка
Система организации классных часов в 9 классах	Выполнение планов воспитательной работы	Классные часы	Текущий	Посещение классных часов	Заместитель директора	Справка
Декабрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Посещаемость занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися, склонными к пропускам	учащиеся 9 – 11 классов	Тематический	Анализ классного журнала, Наблюдение,	Заместитель директора	Приказ об итогах проверки

	уроков			собеседование			
2. Организация работы с детьми, обучающимися на дому по состоянию здоровья	Реализация прав граждан на обучение	Индивидуальные занятия с учащимися	Тематический	Собеседование Анкетирование Анализ документации	Заместитель директора, педагог - психолог	Приказ об итогах проверки	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1. Организация преподавания профильных предметов в 11 классе	Выполнение программных требований по профильным предметам в 11 классе	Работа учителя – предметника по профильным предметам	Класно - обобщающий	Посещение уроков, анализ уроков, анкетирование об удовлетворенности профилем обучения	Заместитель директора	Приказ о состоянии преподавания профильных предметов	
2. Проведение уроков физической культуры в 1-11 классах в соответствии с учетом групп здоровья учащихся	Организация индивидуальной работы с учащимися, отнесенными к специальной медицинской группе	Уроки физической культуры	тематический	Посещение уроков, собеседование	Заместитель директора	Справка	
Преподавание учебного предмета в соответствии с концепцией изучения предмета «География»	Включение в уроки элементов исследования, демонстрация возможности науки в объяснении явлений окружающего мира, использование технологии проблемного обучения	Уроки географии в 10-11 классах	тематический	Посещение уроков	Заместитель директора	Справка	
Реализация учебного предмета «Химия» в 10-11 классах на профильном уровне	Включение в уроки элементов исследования, демонстрация возможности науки в объяснении явлений окружающего мира, использование технологии проблемного обучения	Учебное занятие	тематический	Посещение уроков	Заместитель директора	Справка	

Качество преподавания предмета «Информатика» в 10-11 классе на профильном уровне	Организация учебного занятия в соответствии с планируемыми результатами обучения по информатике	Качество преподавания предмета	Персональный	Посещение уроков, анализ поурочных планов	Заместитель директора	Справка	
3. Контроль за ведением школьной документации							
1. Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные электронные журналы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора	Справка Приказ о выполнении практической части программ	
2. Состояние классных журналов, индивидуальных журналов обучения на дому	Дозировка домашних заданий, объективность выставления отметок за 2 четверть	Классные журналы 1-11 классов, индивидуальные журналы обучения на дому	Фронтальный	Проверка журналов	Заместитель директора	Приказ об итогах проверки журналов	
2. Работа учителей 6,7,8 -х классов с рабочими тетрадями и тетрадями для контрольных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок	Рабочие и контрольные тетради обучающихся 6,7,8 -х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Заместитель директора	Справка по итогам проверки	
4. Контроль за состоянием методической работы							
1. Оформление заявок на курсовую подготовку	Повышение квалификации педагогов	Учителя - предметники	Фронтальный	Собеседования	Методист	Заявки	
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1. Обеспеченность структурных подразделений школы средствами пожаротушения	Выполнение требований противопожарного режима	Первичные средства пожаротушения	Фронтальный	Визуальная проверка	Комиссия по охране труда	Заседание комиссии по охране труда	
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1. Написание сочинения в 11 классе	Степень готовности учащихся к итоговой аттестации	Учителя русского языка и литературы	Персональный	Анализ результатов	Заместитель директора	Приказ	
2. пробные экзамены по выбору в 9,11 классах	Готовность учащихся 9,11 классов к	Результаты пробных испытаний	Тематический	Анализ результатов	Заместитель директора	Справка	

	осознанному выбору экзаменов, выносимых на ГИА						
9. Контроль организации воспитательной работы							
Организация занятий внеурочной деятельности на платформе «Алгоритмика» в 9 классах	Выполнение требований к организации и проведению занятий внеурочной деятельности	Формы проведения занятий внеурочной деятельности	Тематический	Посещение занятий	Заместитель директора	Справка	
Система организации классных часов во 2,3 классах	Выполнение планов воспитательной работы	Классные часы	Текущий	Посещение занятий	Заместитель директора	Справка	
Организация внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» 6,7,8	Реализация профминимума	Формы проведения занятий	Текущий	Наблюдение, посещение занятий самоподготовки и клубных часов	Заместитель директора	Справка	
Январь							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1. Мониторинг СОУ и КЗ учащихся на базовом и профильном уровне	Освоение образовательных программ на базовом уровне	Результаты обученности по итогам 1-го полугодия	Тематический	Анализ отчетности	Зам. директора	Протокол педагогического совета	
4. Контроль за школьной документацией							
1. Проверка журналов (классных электронных, индивидуальных журналов обучения на дому)	Учет посещаемости и успеваемости, объективность выставления отметок, выполнение практической части программ	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора	Приказ	
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
Организация подготовки к итоговому собеседованию в 9-х классах	Качество монологической и диалогической речи учащихся в 9-х классах, определение коммуникативной задачи, наличие речевых	Процесс подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	тематический	Посещение Наблюдение Анализ	Заместитель директора Педагог-психолог	Аналитическая справка	

	ошибок, логика повествования						
Соответствие отметок в журналах классов за первое полугодие учеников 11-х классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» установленным требованиям .	Определение числа учеников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Классный журнал	Тематический	Анализ успеваемости	Заместитель директора	Справка	
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1.Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Порядок ведения журналов по технике безопасности в учебных кабинетах	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Записи в журналах по ТБ по предметам, журналы инструктажей	Заместитель директора	Оперативное совещание	
2. Анализ графика проведения контрольных работ в 3-й четверти	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Заместитель директора	Утверждение графиков	
7. Контроль организации воспитательной работы							
Выполнение календаря воспитательных мероприятий школы	Участие классных коллективов в общешкольных мероприятиях	школьный календарь воспитательных мероприятий	тематический	Анализ документации	Заместитель директора	Справка	

Качество реализации проекта «Билет в будущее»	Информированность родителей о проекте, включенность учащихся в реализации проекта	Система работы педагогов-психологов	тематический	Анкетирование Анализ планов классных руководителей	Заместитель директора	Справка	
Февраль							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 10-х класса	Классный журнал	Тематический	Анализ ведомости пропущенных уроков	Заместитель директора	Справка	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1. Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе	Соответствие форм и методов преподавания возрастным особенностям учащихся	Учебный процесс в 1-х классах	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Заместитель директора Педагог-психолог	Приказ	
2. Преподавание истории в 9-11 классах	Качество преподавания предмета «история», методы преподавания, направленные на достижение планируемых предметных результатов; реализация содержания модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Учебный процесс	Персональный	Посещение уроков, наблюдения, анализ	Заместитель директора Педагог-психолог	Справка	
3. Контроль за школьной документацией							
1. Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ	Выполнение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради учащихся 10 –х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Заместитель директора	Справка	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1. Реализация программ внеурочной деятельности в	Формы проведения занятий внеурочной	Занятия внеурочной деятельности	Классно-обобщающий	Посещение занятий	Заместитель директора	Справка	

1, 10 классах	деятельности в 1,10 классах						
2. Система работы классного руководителя по формированию классного коллектива в 1,10 классах	Организация классных дел по формированию классных коллективов	Классные часы в 1, 10 классах	Классно-обобщающий	Посещение классных часов	Заместитель директора	Справка	
1.Готовность учащихся 9-х классов к выбору профессии	Выявление и формирование профилей обучения в 10 классе	Учащиеся 9-го класса	Тематический	анкетирование собеседование	Педагог - психолог	Диагностика	
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
Организация индивидуальных консультаций с низкомотивированными, высокомотивированными обучающимися	Обеспечение дифференцированного подхода в УВД	Занятия неаудиторной занятости	тематический	Выполнение графика проведения консультаций в 9,11 -х классах	Заместитель директора	Справка	
Качество подготовки учащихся 9 классов к итоговому собеседованию, получивших «незачет» по итогам собеседования	Индивидуальная работа с учащимися, получивших «незачет» по итогам собеседования	Уроки русского языка и литературы	Персональный	Посещение уроков, консультаций, анализ тетрадей	Заместитель директора	Справка	
6. Контроль состояния учебно-материальной базы							
1.Обеспечение учебных кабинетов и мастерских аптечками первой медицинской помощи	Выполнение требований САНПИН Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательной деятельности	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Визуальная проверка	Комиссия по охране труда	Заседание комиссии по охране труда	
7.Контроль реализации ФГОС							
1.Определение потребности в учебниках и учебных пособиях	Формирование заявки на приобретение учебников и учебных пособий на новый учебный год	Библиотечный фонд школы	Тематический	Анализ библиотечного фонда	Педагог - библиотекарь	Корректировка заявки	
Март							
1. Контроль за выполнением всеобуча							

1. Организация работы с учащимися с ОВЗ	Выполнение адаптированных образовательных программ	Классы, в состав которых входят дети с ОВЗ	Тематический	Посещение уроков, индивидуальных занятий логопеда и психолога	Заместитель директора	Справка	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
Готовность учащихся 4-х классов к переходу на уровень ОО	Изучение состояния преподавания в 4-х классах и обеспечение преемственности при переходе на уровень ОО	Образовательный процесс в 4-х классах	Классно – обобщающий	Посещение уроков, внеурочных занятий, классных часов Анкетирование учащихся	Заместители директора	Приказ	
Содержание преподавания учебного предмета «Окружающий мир» в контексте концепции изучения предмета «Физика»	Практико – ориентированная составляющая предмета «Окружающий мир»; реализация содержания модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Уроки окружающего мира	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, Анализ программ и планов	Заместители директора	Справка	
3. Контроль за состоянием методической работы							
2. Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Аттестуемые учителя	Персональный	Анализ документации	методист	Рекомендации	
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1. Соблюдение техники безопасности на уроках технологии и физической культуры	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Уроки технологии и физической культуры	Фронтальный	Анализ документации, посещение уроков	Члены комиссии по охране труда	Заседание комиссии по охране труда	
2. Дозировка домашнего задания	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Работа учителей 4-х классов	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора	Справка	
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1. Работа по подготовке учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой	Организация консультаций по учебным предметам в	Консультационные занятия	тематический	Посещение, контроль посещаемости,	Заместитель директора	Справка	

аттестации	рамках неаудиторной занятости			проверка журналов и тетрадей учащихся			
Выбор предметов для сдачи ЕГЭ в 11-х классах	Утверждение списков учеников 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору		Тематический	Списки и заявления учеников	Заместитель директора, классные руководители и 11-х классов	Списки учеников по предметам	
Выбор предметов для контрольных работ в 9-х классах	Утверждение списков учеников 9-х классов для написания контрольных работ по выбору		Тематический	Списки учеников	Замдиректора по УВР, классные руководители и 9-х классов	Списки учеников по предметам	
7. Контроль школьной документации							
1. Проверка журналов (классных электронных)	Учет посещаемости и успеваемости, объективность выставления отметок, выполнение практической части программ	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. Директора	Справка Совещание при директоре Приказ	
2. Работа учителей – предметников с тетрадями по русскому языку, математике	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради учащихся 4 –х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Заместитель директора	Справка	
Апрель							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1. Охват учащихся основным и средним образованием	Оценка организации образовательной деятельности школьников	Обучающиеся, проживающие на закрепленной за школой территории	Тематический	Собеседование изучение документации, обход домов	Социальный педагог	Внесение изменений в банк данных	

2. Организация приема заявлений в 1 класс	Исполнение законодательства в части организации приема учащихся в первый класс	Организация работы с заявлениями родителей (законных представителей) на портале Госуслуги	Тематический		Директор	Собеседование с ответственным за прием заявлений	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
Совершенствование содержания предмета «ОБЖ»	Отработка практических навыков поведения в чрезвычайной ситуации	Выполнение учебных программ	Тематический	Посещение уроков Анализ КТП	Заместитель директора	Справка	
3. Контроль за школьной документацией							
1. Портфолио учащихся как инструмент формирования накопительной оценки	Система работы с портфолио как условие формирования объективной характеристики выпускника 9 класса	Содержание портфолио учащихся 5, 9, 10 классов	Тематический	Анализ электронного портфолио, анализ портфолио на материальных носителях, анализ индивидуальных карт проектов учащихся	Заместитель директора	Справка	
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1. Выполнение порядка и движения прекурсоров в кабинете химии	Состояние охраны труда в кабинете химии	Журнал прекурсоров	Тематический	Анализ, собеседование	Комиссия по охране труда	Комиссия по охране труда	
2. Анализ графика проведения контрольных работ в 4-й четверти	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Заместитель директора	Утверждение графиков	
5. Контроль реализации ФГОС							
Сформированность УУД обучающихся	Динамика сформированности УУД обучающихся 1-4 классов	УУД	Тематический	Анализ результатов комплексной итоговой контрольной работы	Заместитель директора	Справка	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
Организация родительских собраний	Участие учителей-предметников в	Классные родительские	Тематический	Посещение Анализ	Заместитель директора	Справка	

	родительских собраниях, ознакомление родителей с процедурой проведения ГИА - 2024	собрания		протоколов родительских собраний			
Май							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1. Работа с отстающими учащимися, ликвидация пробелов в их знаниях	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Учащиеся 2-11 классов	Тематический	Собеседование с кл. рук-ми, учителями, просмотр журналов	Заместитель директора	Заседание совета профилактики	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
2. Промежуточная аттестация учащихся	Оценка уровня освоения учащимися учебных программ	2-8,10 классы	Тематический	Промежуточная аттестация учащихся	Заместитель директора	Приказ Педсовет	
Защита индивидуальных проектов в 5-11 классах	Мониторинг сформированности универсальных учебных действий	Учащиеся 5-11 классов	Тематический	Защита проектов	Заместитель директора	Приказ	
3. Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1. Мониторинг качества знаний выпускников 9,11 классов	Анализ обученности по предметам, выбранных на ЕГЭ. Готовность к ГИА. Выполнение практической части программ	учащиеся 9,11 классов	тематический	Анализ промежуточной аттестации	методист	Справка педсовет	
Составление ведомости итоговых отметок и учет итоговых отметок учеников 11-х классов, претендующих на получение медали за «За особые успехи в учении»	Определение числа учеников, претендующих на получение медали за «За особые успехи в учении»	Ведомость успеваемости учащихся	Тематический	Ведомость отметок за полугодия и год	Заместитель директора, классные руководители	Справка по итогам года	
4. Контроль за школьной документацией							
1. Контроль состояния	Выполнение	Классные журналы,	Тематический	Просмотр	Заместитель	Приказ	

журналов	государственных программ, готовность к итоговой и промежуточной аттестации, единых требований к оформлению,	индивидуальные журналы обучения на дому			директора		
5. Контроль за состоянием методической работы							
Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года	Анализ документации	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора	Анализ методической работы	
6. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.Участие учащихся в тестировании комплекса ГТО	Своевременность оформления заявок для участия в тестировании	Учителя физической культуры	Тематический	Анализ поданных заявок	Заместитель директора, руководитель МО	Приказ	
2.Выполнение календаря воспитательных мероприятий школы	Участие классных коллективов в общешкольных мероприятиях	Школьный календарь воспитательных мероприятий	тематический	Анализ документации	Заместитель директора	Справка	
Июнь							
1. Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11 классов	Анализ уровня обученности выпускников за курс основной школы	Изучение результативности обученности	Тематический	Беседа, анализ результатов	Заместитель директора	Педсовет Приказ	
Результативность ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Сравнение среднего балла ЕГЭ с итоговыми отметками	Результаты ЕГЭ	Тематический	Протоколы ЕГЭ	Заместитель директора, классные руководители, педагоги-предметники	Протокол совещания	
2. Контроль за школьной документацией							
1. Контроль за состоянием личных дел учащихся	Своевременное и правильное оформление документации	Личные дела 1-11 классов	Тематический	Просмотр	Заместитель директора	Справка Совещание при зам. директора	
2. Аттестаты выпускников 9,11 классов	Своевременное и правильное оформление	Правильность и своевременность	Тематический	Просмотр	Заместитель директора	Информация Акты	

	документации	оформления аттестатов					
3. Контроль за выполнением всеобуча							
1.Мониторинг СОУ и КЗ учащихся на базовом и профильном уровне	Освоение образовательных программ на базовом уровне	Результаты обученности по итогам учебного года	Тематический	Анализ отчетности	Зам. директора	Протокол педагогического совета	