

Утверждаю
Директор
МБОУ «Борисовская СОШ №1
имени А.М. Рудого»
_____ Харитченко Л.А.

приказ №59 от 09.09.2013

Принято
на заседании педагогического совета МБОУ
«Борисовская СОШ №1
имени А.М. Рудого»

протокол №9 от 28.08.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО»**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Борисовская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза А.М.Рудого» (далее – Школа) и осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права.

1.2. Каждый работник Школы с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Общего собрания.

1.3. Общее собрание представляет и защищает интересы всех работников Школы.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Белгородской области, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район», Уставом Школы, локальными нормативными актами Школы.

1.5. Решения Общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством являются обязательными для их исполнения.

1.6. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Школы. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи и компетенции общего собрания коллектива

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, содействует расширению

коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Общее собрание реализует право Школы на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации методической работы и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив ее развития;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора либо внесения в него изменений;
- внесение предложений по содержанию коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам представления не педагогических работников к наградам и почетным званиям;
- избрание представителей работников в Управляющий совет Школы, в комиссию по трудовым спорам и в другие комиссии Школы;
- внесение предложений по премированию работников, по критериям и показателям эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- рассмотрение вопросов безопасных условий труда работников Школы, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы;
- согласование Положения об общем собрании;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

III. Организация деятельности

3.1. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может созываться по инициативе директора Школы или по инициативе не менее половины его членов.

3.2. Общее собрание избирает из своих членов на срок не более пяти лет председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания и ведет его заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания на общественных началах.

3.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.7. Решения на Общем собрании коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования

3.3. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся его членами.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.5. Время, место и повестка дня очередного заседания Собрания сообщаются не позднее, чем за 14 дней до дня его проведения.

3.6. Подготовка заседания Общего собрания осуществляется общественно-профессиональным объединением работников (профессиональным союзом) Школы.

3.7. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

IV. Права Общего собрания

4.1. Представлять интересы работников Школы.

4.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Школы и другим вопросам, относящимся к компетенции членов Общего собрания.

4.3. Каждый работник Школы:

- может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Общего собрания, если его предложение поддержали более половины членов коллектива работников;
- принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов;
- вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Школы, развитию деятельности Школы и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

V. Ответственность Общего собрания

Собрание несет ответственность за:

5.1. принятие решений в пределах своей компетенции;

5.2. компетентность принимаемых решений;

5.3. соблюдение и развитие принципов самоуправления Школой;

5.4. упрочнение авторитета Школы;

5.5. выполнение принятых на собрании решений и рекомендаций.

VI. Документация и отчетность Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие работников;
- повестка дня;
- формулировку каждого положения (предложения), поставленного на голосование;
- предложения, рекомендации и замечания работников, поданные в письменном виде, а также выдержки из выступления докладчиков;

- решение собрания по каждому вопросу повестки дня.

6.3. Протоколы Общего собрания ведет секретарь.

6.4. Протоколы подписываются председателем Общего собрания и директором Школы.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала нового учебного года.

6.6. Протоколы заседаний, организационные документы хранятся в делопроизводстве Школы.

6.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.