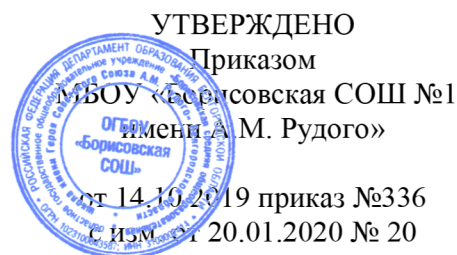


ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
МБОУ «Борисовская СОШ №1  
имени А.М. Рудого»

протокол №3 от 14.10.2019



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО»**

### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Борисовская средняя общеобразовательная школа имени А.М. Рудого» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляет в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области; постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами департамента образования Белгородской области; Уставом Школы, настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет Школы создается для оказания содействия Школе в деле развития и воспитания обучающихся.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

1.6. Положение об Управляющем совете Школы принимается на общешкольном родительском собрании. Последующие изменения и дополнения в Положение вносятся по решению действующего Управляющего совета Школы путем принятия Положения в новой редакции

1.7. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы; содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

## **2. Компетенция Управляющего совета**

2.1. К компетенции Управляющего совета Школы относится:

- согласование учебных планов Школы в части, формируемой участниками образовательных отношений, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- согласование Программы развития Школы до ее направления Учредителю;
- согласование Правил внутреннего распорядка учащихся;
- согласование режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, сроки и продолжительность каникул;
- согласование требований к одежде учащихся, в том числе требований к общему виду одежды учащихся, ее цвету, фасону, видам, знакам отличия и правил ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными нормативными правовыми актами Белгородской области;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- участвует в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивает отчет директора Школы о его исполнении;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения;
- заслушивание отчета директора Школы о результатах самообследования;
- согласование Положения об Управляющем совете;
- согласование иных локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права учащихся;
- внесение директору Школы предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся; организации промежуточной аттестации учащихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; развития воспитательной работы в Школе.

2.2. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

2.3. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

2.4. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре.

2.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

### **3. Состав и формирование Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего совета могут быть представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Школы, представители обучающихся 10-11 классов:

- 2 человека – обучающиеся 10-11 классов;
- 4 человека – родители (1 – начальная школа, 2 – 5-9 классы, 1 – 10-11 классы);
- 2 человека – работники Школы (1 – начальная школа, 1 – старшая школа);
- директор Школы;
- представитель Учредителя Школы;
- кооптируемый член Управляющего совета.

3.2. Первоначальный состав Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании, по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества обучающихся данной семьи. Довыборы членов Управляющего совета проводятся на общешкольном родительском комитете.

3.3. В состав Управляющего совета входят обучающиеся 10-11 классов, избираемые Советом губернаторов.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

3.5. Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

3.6. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя Школы – в соответствии с распоряжением Учредителя о назначении.

3.7. Проведение первичных выборов в Управляющий совет избираемых членов организуется директором Школы. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих форумов, для осуществления выборов и оформление их протоколов:

- общешкольные родительские собрания – для выборов членов управляющего совета из числа родителей;

- общее собрание работников – для выборов членов Управляющего совета из числа работников
- собрание Совета губернаторов - для выборов членов Управляющего совета из числа обучающихся.

3.8. Список кандидатов формируется путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления от каждого класса, трудового коллектива, родительских комитетов классов.

3.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

3.10. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

3.11. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.12. Довыборы членов Управляющего совета проводятся по запросу действующего Управляющего совета.

3.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.14. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета и извещает о том Учредителя и избранных членов Совета. Учредитель назначает представителя Учредителя в Совет и утверждает состав Совета с указанием директору Школы провести первое заседание в срок не более месяца с даты утверждения состава Совета. Учредитель вправе оспорить состав Совета в случае нарушения процедуры выборов.

3.15. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя Учредителя.

3.16. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель Управляющего совета. Председатель организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение.

3.17. На первом заседании Управляющий совет кооптирует в свой состав одного члена из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы (работодателей (их представителей), заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры, духовенства; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц).

Учредитель вправе предлагать кандидатуру для кооптации в состав Совета, которая подлежит первоочередному рассмотрению.

Кооптация проводится с предварительного согласия кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

3.18. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании, при кворуме не менее  $\frac{3}{4}$  от списочного состава членов Управляющего совета.

- 3.19. Кооптация проводится путем открытого голосования.
- 3.20. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 3.21. Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются директору Школы.
- 3.22. По завершении кооптации Управляющий совет регистрируется в его полном составе Учредителем в специальном реестре.
- 3.23. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.
- 3.21. Член Управляющего совета может быть одновременно членом Управляющего совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.22. При выбытии из Управляющего совета выборных и кооптированных членов в двухнедельный срок проводятся кооптация членов Управляющего совета в предусмотренном порядке.
- 3.23. Состав избранных и кооптированных членов Управляющего совета, вновь избранных, из числа обучающихся, утверждается приказом директора Школы.

#### **4. Организация работы Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. Выборы проводятся путем открытого голосования.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть председателем Совета.

Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.2. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов.

По приглашению членов Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами

Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

4.6. В соответствии с компетенцией Управляющего совета ряд вопросов рассматривается на заседании Управляющего совета в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;
- согласование по представлению директору Школы распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы и т.п.

В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов управляющего совета.

4.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.8. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора или увольнении работника Школы, избранного членом управляющего совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.10. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.11. Решения, принимаемые Управляющим советом, в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству, вступают в законную силу после их утверждения директором Школы.

4.12. Решения, принимаемые Управляющим советом, в пределах своей компетенции, противоречащие действующему законодательству, направляются директором Школы Учредителю. Учредитель в течение семи рабочих дней со дня поступления решения направляет директору мотивированное мнение по решению, после чего директор самостоятельно утверждает или отменяет принятое решение.

4.13. Решения, принимаемые Управляющим советом по вопросам, не входящим в их компетенцию, не противоречащие действующему законодательству, носят для директора рекомендательный характер.

4.14. Управляющий совет не вправе выступать от имени Школы.

4.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Школы.

## **5. Комиссии Управляющего совета**

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.



Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

## **6. Права и ответственность члена Управляющего совета**

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

6.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

6.1.2. инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

6.1.3. требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

6.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

6.1.5. представлять Школу в рамках компетенции Управляющего совета;

6.1.6. досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в его работе, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

Члены Управляющего совета – обучающиеся 10-11 классов не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета.