

Директор  
областного государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Борисовская средняя общеобразовательная  
школа имени Героя Советского союза А.М.  
Рудого» Белгородской области  
(ОГБОУ «Борисовская СОШ»  
Голо / Головки И.В.  
(подпись) (расшифровка подписи)



«30» июня 2022 г.

Председатель профсоюзной организации  
областного государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Борисовская средняя общеобразовательная  
школа имени Героя Советского союза А.М.  
Рудого» Белгородской области  
(ОГБОУ «Борисовская СОШ»  
Толетолуцкая С.А.  
(подпись) (расшифровка подписи)

«30» июня 2022 г.

Дополнительное соглашение № 7  
принято на общем собрании работников  
«30» июня 2022 года (протокол №2)



### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 7

о внесении изменений в Коллективный договор

областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Борисовская средняя общеобразовательная школа имени  
Героя Советского Союза А.М. Рудого», Белгородской области

Стороны пришли к соглашению:

1. Положение об оплате труда работников областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Борисовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Рудого», являющееся приложением №2 к Коллективному договору ОГБОУ «Борисовская СОШ» принять в новой редакции (приложение).
3. Настоящие изменения вступают в силу с «1» июля 2022 года.
4. Все остальные положения Коллективного договора ОГБОУ «Борисовская СОШ» остаются неизменными.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Борисовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Рудого» Белгородской области (далее Положение) определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования работников ОГБОУ «Борисовская СОШ» реализующего программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - школа), и применяется в отношении работников, участвующих в реализации названных программ (в том числе в отношении административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьи 29, 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», часть 2 статьи 26.14 Федерального закона от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", статья 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 года №448 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования», постановления Правительства Белгородской области от 30 сентября 2019 г. №421-пп «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных общеобразовательных организаций белгородской области и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.3. В Положении предусмотрены единые принципы системы оплаты труда:

- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;
- систематизация выплат за выполнение работы в особых условиях, в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- использование материальной заинтересованности в повышении качества работы, творческой активности, инициативы и добросовестного выполнения своих обязанностей.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- базовый должностной оклад – минимальный оклад работника школы, осуществляющего профессиональную деятельность по занимаемой должности, входящей в соответствующую профессионально-квалификационную группу, без учета гарантированных размеров доплат (надбавок) компенсационного характера и стимулирующих выплат. Базовый должностной оклад подлежит индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области;



- гарантированные доплаты – доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника;
- компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие работникам школы, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, оплату труда в повышенном размере;
- стимулирующие выплаты – поощрительные выплаты единовременного и ежемесячного характера, и выплаты, предусмотриваемые Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда установленные по критериям оценки результативности и профессиональной деятельности работника с целью повышения мотивации качественного труда и поощрения за результаты труда;
- базовая часть фонда оплаты труда школы обеспечивает гарантированную заработную плату работников и состоит из базовых окладов, компенсационных выплат, гарантированных надбавок и доплат;
- профессионально-квалификационные группы – группы должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих, сформированные с учетом сферы деятельности, на основе требований к квалификации (уровню профессионального образования, профессиональной подготовки), необходимой для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

## **II. Формирование фонда оплаты труда школы**

Формирование фонда оплаты труда ОГБОУ «Борисовская СОШ» осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год, определенного в соответствии с расчетным подушевым нормативом, утвержденным законом Белгородской области от 20 декабря 2004 г. № 160 «О нормативах расходов на реализацию основных общеобразовательных программ», количеством обучающихся и поправочным коэффициентом, устанавливаемым правительством Белгородской области.

Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) ОГБОУ «Борисовская СОШ» рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times У,$$

где:

N - норматив финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта;

K - поправочный коэффициент, устанавливаемый нормативным правовым актом Правительства области;

Д - доля фонда оплаты труда в нормативе на реализацию государственного общеобразовательного стандарта, определяемая школой самостоятельно;

У - количество учащихся в школе.

## **III. Распределение фонда оплаты труда школы**

3.1. Школа самостоятельно распределяет Фонд оплаты труда, который состоит из базовой (ФОТ<sub>б</sub>) и стимулирующей части (ФОТ<sub>ст</sub>).

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} \times ш, \text{ где}$$

ш - стимулирующая доля ФОТ<sub>оу</sub>.

Значение ш определяется школой.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель ОУ, заместители руководителя и др.), педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (учителя), учебно-вспомогательного (педагоги-психологи, логопеды, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, вожатые, организаторы внеклассной и внешкольной работы и др.) и младшего обслуживающего персонала ОУ (лаборанты, уборщики, дворники, водители и др.) и складывается из:



$ФОТ_б = ФОТ_{бауп} + ФОТ_{бпп} + ФОТ_{бувп} + ФОТ_{боп}$ , где:

$ФОТ_{бауп}$  - базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

$ФОТ_{бпп}$  - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников;

$ФОТ_{бувп}$  - базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

$ФОТ_{боп}$  - базовая часть фонда оплаты труда обслуживающего персонала.

3.3. Объем базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала в общем фонде определяется по формуле:

$ФОТ_{бпп} = ФОТ_б \times пп$ , где

пп - доля ФОТ педагогического персонала, в базовой части ФОТ.

Значение пп определяется самостоятельно школой и составляет не менее 70%.

$ФОТ_{бпп} = ФОТ_{буч.} + ФОТ_{бппп}$  где,

-  $ФОТ_{буч.}$  - фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс,

-  $ФОТ_{бппп}$  - фонд оплаты труда прочих педагогических работников.

#### IV. Определение фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей)

4.1. Фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей), включает в себя гарантированную базовую и стимулирующую часть.

$ФОТ_{уч} = ФОТ_{буч.} + ФОТ_{стуч.}$ , где

$ФОТ_{стуч.}$  - стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей)

$ФОТ_{стуч.} = ФОТ_{уч} \times ст$ ,

где

ст - доля стимулирующей части  $ФОТ_{стуч.}$ , которая составляет до 30 %. Значение устанавливается школой самостоятельно.

4.2.  $ФОТ_{буч.}$  - состоит из общей и специальной части.

$ФОТ_б = ФОТ_{аз} + ФОТ_{из} + ФОТ_{вуз.}$

( $ФОТ_б$ ), состоит из двух частей: фонда оплаты аудиторной занятости ( $ФОТ_{аз}$ ) и фонда оплаты неаудиторной занятости ( $ФОТ_{из}$ ).

4.2.1. ( $ФОТ_{аз}$ ), аудиторная часть включает в себя:

- должностной базовый оклад (на основе установленной категории) и не зависит от количества учеников в классе, а также гарантированных повышающих коэффициентов (К):
- за сложность предмета;
- за превышение нормативной наполняемости класса;
- за работу в коррекционных классах;
- за проведение предметов на углубленном и профильном уровне во всех классах;
- за работу во вредных условиях труда по итогам проведения специальной оценки условий труда;

- за работу в общеобразовательной организации, обеспечивающей обучающихся занятостью;
- за обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных классах, по адаптированным общеобразовательным программам (АООП) на основании рекомендации ЦПМПК или ТПМПК (за исключением обучения хронически больных детей дома и дистанционно), с учетом фактической педагогической нагрузки;
- педагогическим работникам, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в преподавании общеобразовательных предметов, кроме предмета иностранного языка.

4.2.2  $ФОТ_{из}$  - включает в себя фонд оплаты труда за виды неаудиторной занятости.

Соотношение и порядок распределения  $ФОТ_{из}$  определяется школой самостоятельно исходя из специфики ее образовательной программы и составляет не более 15%.



4.2.3. ФОТ (внуз) - фонд оплаты за виды внеурочной деятельности в связи с внедрением нового федерального государственного образовательного стандарта для всех классов школы;

4.2.4. Специальная часть включает в себя:

- специальные гарантированные доплаты и надбавки согласно приложению № 3;
- гарантированные доплаты за выполнение функций наставничества и функций методиста

согласно приложению № 1.

4.3. ФОТ<sub>стуч</sub> - Стимулирующая часть фонда оплаты труда учителей включает в себя:

- гарантированные выплаты (за отраслевые награды), за ученую степень;
- поощрительные выплаты (KPI) на основе показателей эффективности согласно

Положению о распределении стимулирующей части ФОТ;

4.4. Учебный план разрабатывается школой самостоятельно. Максимальный объем учебной нагрузки не может превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами, и нормами.

## **V. Расчет заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей)**

5.1. Базовый оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), зависит от базового должностного оклада с учетом квалификационной категории, установленного согласно окладам, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области, повышающих коэффициентов K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8, K9, K10 и рассчитывается по формуле:

$$\text{Обаз.} = \text{Оу} \times (1 + (K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7 + K8 + K9 + K10));$$

где:

Обаз. – базовый оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя);

Оу - базовый должностной оклад учителя, установленный согласно окладам, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области;

– K1 - за превышение нормативной наполняемости класса (определяется путем деления фактического количества обучающихся в классе на 25 человек);

Расчет коэффициента производится по следующей формуле:

$$K1 = \frac{\text{фактическое количество учащихся}}{25 \text{ человек}} - 1$$

– K2 - за превышение нормативной наполняемости класса (определяется путем деления фактического количества обучающихся в классе на нормативное количество обучающихся в классе для детей с ОВЗ в соответствии с постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека);

Расчет коэффициента производится по следующей формуле:

$$K2 = \frac{\text{фактическое количество учащихся}}{\text{Нормативное количество}} - 1$$

– K3 - за сложность предмета, учитывающие дополнительную нагрузку педагога, связанную с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; техника безопасности в нем; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников; необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования; включение предмета в итоговую аттестацию в качестве обязательного; специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет



- Число 0
- вклада в ее реализацию данного предмета):
- 0,2 – 1-4 классы начальной школы, включая часы по отдельным предметам, переданным учителям-предметникам;
  - 0,15 – русский язык, литература, родной язык, родная литература, иностранный язык, математика;
  - 0,10 – история, обществознание, *естествознание*, география, биология, информатика, физика, химия, ОРКСЭ, физическая культура;
  - 0,05 – право, экономика, технология, астрономия,
- Для предметов: музыка, ОБЖ, изобразительное искусство, черчение - коэффициент К3 = 0;
- К4 – 0,20 за работу в коррекционных классах;
  - К5 – 0,10 за реализацию внеурочной деятельности в связи с внедрением нового федерального государственного образовательного стандарта для всех классов;
  - К6 – 0,20 за проведение предметов на углубленном уровне во всех классах и профильном уровне (10-11 классы),
  - К7 – до 0,12 за работу во вредных условиях труда по итогам проведения специальной оценки условий труда;
  - К8 – 0,35 всем педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс (учителям) для школ, расположенных в поселках городского типа, с численностью обучающихся до 900 человек;
  - К9 – 0,20 – за обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных классах, по адаптированным общеобразовательным программам (АООП) на основании рекомендации ЦПМПК или ТПМПК (за исключением обучения хронически больных детей дома и дистанционно), с учетом фактической педагогической нагрузки;
  - К10 – 0,40 – педагогическим работникам (учителям), владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в преподавании общеобразовательных предметов, кроме предмета иностранного языка.

5.2. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{уч.} = O_{баз.}/18 \times \Phi_{ч} + D_{из} + D_{внез} + D_{сп} + D_{ст};$$

где

$O_{баз.}$  – базовый оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, установленный в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения;

18 – норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы;

$\Phi_{ч}$  – фактическое количество часов в разрезе каждого класса в соответствии с учебным планом;

$D_{из}$  – доплата за неаудиторную занятость педагогических работников (учителей) – до 4-х часов максимум, в том числе за осуществление функций классного руководителя – 2 часа. Доплата за неаудиторную занятость ( $D_{из}$ ) производится за следующие виды деятельности: дополнительные занятия (индивидуальные и групповые) со слабоуспевающими школьниками, дополнительные занятия (индивидуальные и групповые) с одаренными учащимися, организация внеклассных мероприятий по предмету и плану школы, осуществление функций классного руководителя по организации и проведению классных часов и родительских собраний, оформление личных дел учащихся и классного журнала, участие в педагогических советах, методических совещаниях, семинарах, руководство методическим объединением, творческой группой и др. Директор школы определяет количество часов на индивидуальные и групповые занятия с отстающими или одаренными обучающимися, организационно-педагогическую деятельность конкретного педагога в зависимости от потребностей школы и в рамках установленного фонда, что закрепляется приказом по школе.

Доплата за неаудиторную занятость производится от базового оклада учителя, установленного в соответствии с Приложением № 4, рассчитывается по формуле:



$$Д_{из} = Оу / 18 \times Ч_{из};$$

где:

$Д_{из}$  - дополнительная оплата за виды неаудиторной занятости;

$Оу$  - базовый должностной оклад учителя, установленный согласно окладам, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области;

18 - норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы;

$Ч_{из}$  - количество часов в неделю за виды неаудиторной занятости (максимально 4 часа в неделю, в том числе 2 часа за осуществление функций классного руководителя).

$Д_{внуз}$  - оплата за виды внеурочной деятельности в связи с внедрением нового федерального государственного образовательного стандарта для всех 1 х - 11-х классов, рассчитывается по формуле:

$$Д_{внуз} = Оу / 18 \times Ч_{вн};$$

где:

$Д_{внуз}$  - дополнительная оплата за виды внеурочной деятельности;

$Оу$  - базовый должностной оклад учителя, установленный согласно окладам, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области;

18 - норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы;

$Ч_{внуз}$  - количество часов работы в неделю по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС из расчета до 10 недельных часов на класс максимум.

Устанавливается:

- в 1-х классах до 5 часов в неделю;

- во 2-х - 4-х классах до 7 часов в неделю, из них на самоподготовку (выполнение письменных домашних заданий) до 5 часов в неделю;

- в 5-х - 8-х классах до 9 часов в неделю, из них до 3 часов по направлениям, 1 час для проведения консультаций по предметам, на самоподготовку до 5 часов в неделю;

- в 9-х классах до 9 часов в неделю, из них до 3 часов по направлениям, 3 час для проведения консультаций по предметам, на самоподготовку до 3 часов в неделю;

- в 10-х - 11-х классах до 10 часов в неделю, из них до 3 часов по направлениям, 4 часа для проведения консультаций по предметам, на самоподготовку до 3 часов в неделю.

Директор школы определяет количество часов работы в неделю по направлениям и по оказанию консультативной помощи обучающимся при выполнении домашних заданий конкретного педагога в зависимости от потребностей школы и в рамках установленного фонда и предельного количества часов внеурочной деятельности в неделю на класс, что закрепляется приказом по школе.

$Д_{сп}$  - специальные гарантированные доплаты и выплаты компенсационного характера, установленные в Приложениях № 1, № 2, № 3, № 4, № 5;

$Д_{ст}$  - стимулирующие поощрительные выплаты по результатам труда и стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград, ученой степени в пределах фонда стимулирования.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

## VI. Гарантированная доплата учителям за выполнение функций наставника

Гарантированная доплата за выполнение функций наставника устанавливается учителям, прошедшим конкурсный отбор на основании Положения, в размере согласно Приложению № 1.

Количество гарантированных доплат за выполнение функций наставника в школе рассчитывается в зависимости от наличия уровней образования:

- средняя общеобразовательная школа - до 2 единиц.

Гарантированная доплата за выполнение функций наставника устанавливается на период осуществления данной функции.



## **VII. Гарантированная доплата учителям за выполнение функций методиста**

Гарантированная доплата за выполнение функций методиста устанавливается учителям, прошедшим конкурсный отбор на основании Положения, в размере согласно приложению №1.

Количество гарантированных доплат за выполнение функций методиста рассчитывается в зависимости от количества обучающихся в школе: от 701 до 1500 обучающихся – до 4 единиц;

Гарантированная доплата за выполнение функций методиста устанавливается на период осуществления данной функции.

## **VIII. Гарантированная доплата педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.**

Гарантированная доплата педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя, устанавливается за осуществление сопровождения обучающихся за пределами урочной деятельности по состоянию на 1 сентября в размере 4750 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 руб. устанавливается педагогическим работникам за каждый класс независимо от количества обучающихся в классе.

## **IX. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников**

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года, но не реже чем каждые полмесяца.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, классных руководителей, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий.

## **X. Порядок и условия почасовой оплаты труда**

Почасовая оплата труда педагогических работников школы применяется:

- при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в школу;

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

## **XI. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда школы**

11.1. Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (крп) всех категорий.

11.1.1. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат учителям, являются критерии, отражающие результаты их работы:

- динамика индивидуальных образовательных результатов;

- участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах и соревнованиях;



- мониторинг индивидуальных достижений учащихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- профессиональные достижения педагогов;
- профессиональная (социальная) активность учителя;
- за соответствие критериям «доброжелательности»;
- участие в проектной деятельности.

11.2. Распределение поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части ФОТ производится по согласованию с Управляющим советом школы на основании представления директора школы и с учетом мнения профсоюзной организации.

11.3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств стимулирующей части ФОТ.

Стимулирующие выплаты разделяются на группы:

1. Стимулирующие поощрительные выплаты по результатам труда;

2. Стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград и ученой степени, в пределах фонда стимулирования:

- за звания «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель» в размере 3000 рублей;

- за отраслевые награды «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» в размере 500 рублей.

- за наличие ученой степени в размере 3000 рублей.

В случае если педагогический работник одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих наград.

Кроме того, устанавливается гарантированная стимулирующая выплата за наличие ученой степени в размере 3000 рублей.

## **XII. Порядок отнесения государственных общеобразовательных организаций к группам по оплате труда руководителей**

12.1. Государственные общеобразовательные организации относятся к четырем группам по оплате труда руководителей исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства организацией: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы организации, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству организацией.

12.2. Отнесение школы к одной из 4-х групп по оплате труда директора производится по сумме баллов после оценки сложности руководства школой по следующим показателям:

Таблица 1

N п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в школе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2.	Количество дошкольных групп в школе	за 1 группу	10
3.	Количество обучающихся в отделениях дополнительного образования		



	общеобразовательных организаций:		
	в многопрофильных	за каждого обучающегося	0,3
	в однопрофильных	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
5.	Превышение плановой (проектной) наполняемости (по классам (группам) или по количеству обучающихся) в школе	за каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15
6.	Количество работников в школе	за каждого работника дополнительно за каждого работника, имеющего:	1
		1 квалификационную категорию	0,5
		высшую квалификационную категорию	1
7.	Наличие групп продленного дня		20
9.	Наличие филиалов, представительств, учебно-консультационного пункта, интерната при образовательной организации, общежития и другого подразделения с количеством обучающихся (проживающих)	за каждое указанное структурное подразделение:	
		до 100 человек	20
		от 100 до 200 человек	30
		свыше 200 человек	50
10.	Наличие обучающихся (воспитанников) с полным гособеспечением	за каждого дополнительно	0,5
11.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	10
12.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	15
13.	Наличие собственного оборудованного медицинского пункта, кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	за каждый вид	15
14.	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе школы	за каждую единицу	3, но не более 20
15.	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	за каждый вид	50
16.	Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	за каждый вид	20
17.	Наличие обучающихся (воспитанников), посещающих бесплатные секции, кружки,	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5



	студии, организованные этими организациями или на их базе			
18.	Наличие действующих производственных мастерских	учебно-	за каждую мастерскую от степени оборудованности	10
20.	Наличие экспериментальной площадки		на уровне области	15

### **ХIII. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей для установления базового должностного оклада**

13.1. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год органом исполнительной власти области, в ведомственной принадлежности которого находится школа, в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы организации.

13.2. При наличии других показателей, не предусмотренных в пункте 12.2, но значительно увеличивающих объем и сложность работы, департамент образования области определяет их перечень. За каждый дополнительный показатель максимально возможным является 20 баллов. При этом количество баллов по всем дополнительным показателям суммируется и прибавляется к количеству баллов за указанные в пункте 13.2 раздела 14 показатели.

13.3. По показателям 7, 8, 11, 12, 13, 15, 16, 18, приведенным в пункте 12.2 раздела 14, указано максимально возможное количество баллов. Максимально возможное количество баллов по показателям 7, 8, 11, 12, 13, 15, 16, 18, приведенным в пункте 12.2 раздела 14, устанавливается департаментом образования, в ведомственной принадлежности которого находится школа.

13.4. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) школы определяется по списочному составу на 1 сентября текущего года;

13.5. За руководителями школы, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

13.6. Орган исполнительной власти области в ведомственной принадлежности которого находится школа относит школу, при достижении высоких и стабильных результатов работы (наличие достижений ученического и педагогического коллективов в наиболее значимых региональных, всероссийских и международных конкурсах и проектах, освоение обучающимися образовательных стандартов, реализация инновационной образовательной деятельности), на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям. Перечень конкурсов, проектов, экспериментов, уровень освоения образовательных стандартов определяется приказом департамента образования области;

13.7. Группы по оплате труда для руководящих работников школы (в зависимости от суммы баллов, начисленной по показателям):

Таблица 2

N п/п	Наименование общеобразовательной организации	Группа, к которой организация относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1.	Общеобразовательные организации	свыше 500	до 500	до 350	до 200



#### XIV. Расчет заработной платы директора и заместителя директора

14.1. Заработная плата директора школы устанавливается учредителем на основании эффективного контракта, заключаемого с директором школы.  
Заработная плата рассчитывается исходя из должностного базового оклада в зависимости от группы оплаты труда, установленной на основании объемных показателей, и гарантированных доплат (коэффициента наполняемости школы, наличие классов для детей с ограниченными возможностями здоровья, наличие структурных подразделений, за организацию дистанционного обучения детей).

Стимулирующая часть заработной платы устанавливается органом управления образования при участии органа, обеспечивающего общественный характер управления, в размере до 64 процентов (максимум) от должностного базового оклада директора в зависимости от группы оплаты труда, установленной на основании объемных показателей, в соответствии с критериями эффективности работы директора.

Стимулирующая часть по результатам труда должна пересчитываться по итогам полугодий. Для вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности на другую, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников).

Формула для расчета базовой заработной платы директора школы:

$ЗП_{дир.} = Обаз \times (1 + K_n + K_c + K_{овз} + K_{сп} + K_d + K_б)$ , где:

Обаз – базовый оклад в соответствии с Приложением № 7;

$K_n$  - коэффициент наполняемости школы;

$K_c$  - коэффициент за работу в сельской местности – 0,25;

$K_{овз}$  - коэффициент за наличие в школе классов для детей с ограниченными возможностями здоровья – 0,2;

$K_{сп}$  - коэффициент за наличие структурных подразделений (дошкольное образование, дополнительное образование, детский загородный оздоровительный лагерь):

- одно структурное подразделение – 0,2;

- два структурных подразделения – 0,3;

$K_d$  – 0,2 за организацию дистанционного обучения детей;

Таблица отнесения школ по группам наполняемости для городских школ

Таблица 3

Группы общеобразовательных организаций	Наименование и величина коэффициента
группа (701 - 850 учеников)	$K = 2,4$

14.2. Заработная плата заместителя директора устанавливается директором на основании трудового договора, заключаемого с заместителем директора школы.

Стимулирующая часть заработной платы устанавливается Управляющим советом школы по представлению директора в размере до 64 процентов (максимум) от базового оклада заместителя директора согласно окладам, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области и критериями эффективности работы заместителя директора.

Формула расчета базовой заработной платы заместителя директора:

$ЗП_{зам.дир.} = Обаз \times (1 + K_n + K_{овз} + K_d + K_{мо})$ , где:

Обаз - базовая заработная плата заместителя директора согласно окладам, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области;

$K_n$  - коэффициент наполняемости школы;



$K_{\text{ош}}$  - коэффициент за наличие в школе классов для детей с ограниченными возможностями здоровья - 0,2;  
 $K_{\text{д}}$  - 0,2 за организацию дистанционного обучения детей;  
 $K_{\text{л}}$  - за организацию обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в медицинских организациях - 0,2;

14.3. Стимулирующая часть по результатам труда директора и заместителя директора должна пересчитываться по итогам полугодий.

Для вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности на другую, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда школы.

## **XV. Порядок премирования**

Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Управляющим советом школы, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению директора школы.

Директор представляет в Управляющий совет аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

Порядок рассмотрения Управляющим советом вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим положением.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Стимулирующая часть по результатам труда работников школы пересчитывается по итогам полугодий.

Для вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности на другую, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

В случае образовавшейся по итогам полугодия, года неизрасходованной части стимулирующего фонда оплаты труда допускается дополнительное распределение стимулирующего фонда оплаты труда по соответствующим категориям работников на основании положения о распределении стимулирующей части оплаты труда организации. Дополнительная сумма стимулирующих выплат работникам на основании протокола управляющего совета утверждается приказом директора и начисляется работникам в пределах утвержденной стимулирующей части фонда оплаты труда.

## **XVI. Расчет заработной платы других педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

Директор школы формирует штатную численность педагогических работников, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала самостоятельно исходя из потребностей в обеспечении учебно-воспитательного процесса школы и в пределах распределенных фондов оплаты труда.

Нагрузка уборщика служебного помещения на 1 штатную единицу определяется из площади обрабатываемой поверхности и повышающих коэффициентов (приложение №2)



Заработная плата других педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается директором на основании трудовых договоров (контрактов).

Размеры, порядок и условия установления базовых окладов административно-управленческого персонала, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяются в соответствии с должностными окладами, утвержденными постановлением Правительства Белгородской области.

Диапазон стимулирующей части в общем фонде оплаты труда учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала составляет до 55 процентов.

При условии увеличения фонда оплаты труда и индексации заработной платы в течение календарного года проводится внеочередное заседание комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда

## **XVII. Гарантированные доплаты и компенсационные выплаты**

17.1. Водителям автомобилей в школе устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

- водителю автомобиля, имеющему не менее двух категорий вождения автотранспортом (2 класс), - 10%,
- водителю автомобиля, имеющему все категории вождения автотранспортом (1 класс), - 25%.

17.2. Классность водителям автомобилей устанавливается комиссией в соответствии с Положением о порядке присвоения классности водителям автомобилей (приложение № 3)

17.3. Для школы установить компенсационные выплаты:

- каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами. В школе каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35 процентов часовой ставки (базового должностного оклада).

## **XVIII. Оплата замены уроков учителей. Оплата за обучение хронически больных детей на дому и дистанционно**

Оплата замены уроков учителей производится согласно окладам, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области. Оплата учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение больных детей на дому производится на основании медицинского заключения согласно окладам (с учетом коэффициента 1,2), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области

Работникам, исполняющим обязанности временно отсутствующего работника или дополнительный объем работы по одной и той профессии (должности) без освобождения от своей основной работы в пределах установленного рабочего времени по основной должности, производится доплата за совмещение профессий от базового должностного оклада (без учета гарантированной надбавки и специфики учреждения), установленного по основной занимаемой должности, но не более базового должностного оклада по совмещаемой должности. Указанная доплата устанавливается от базового должностного оклада (в абсолютной сумме или процентном отношении) в соответствии с приказом директора при наличии вакантных должностей в утвержденном штатном расписании.

Педагогическим работникам, временно исполняющим обязанности длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство устанавливаются соответствующие выплаты за классное руководство пропорционально времени замещения

Работникам, работающим по совместительству, выполняющим у того же работодателя



со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) сверх установленного рабочего времени по основной должности, производится доплата от базового должностного оклада с учетом установленных надбавок за специфику работы школы.

Иные гарантированные доплаты и выплаты компенсационного характера, устанавливаются педагогическим и другим работникам школы в соответствии с Перечнем гарантированных доплат и выплат компенсационного характера, устанавливаемых педагогическим и другим работникам школы (приложение №4).

### **XIX. Поправочные коэффициенты**

Сумма расходов рассчитывается по нормативу расходов на одного обучающегося с учетом поправочных коэффициентов, утвержденных постановлением Правительства области.

### **XX. Поправочные коэффициенты на реализацию государственного образовательного стандарта для всех 1-х – 11-х классов**

Для реализации государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования сумма расходов рассчитывается по нормативу расходов на одного обучающегося с учетом поправочных коэффициентов, утвержденных постановлением Правительства области.

Приложение N 1  
к Положению об оплате труда

**Гарантированные доплаты учителям за выполнение функций наставника, методиста**

Наименование доплат	Размер доплаты (в рублях)
Гарантированная доплата учителям за выполнение функций наставника	3000
Гарантированная доплата учителям за выполнение функций методиста	2000

Приложение N 2  
к Положению об оплате труда

**Норматив расчета для установления нагрузки уборщика служебных помещений**

1. Площадь убираемых помещений от 400 до 500 м<sup>2</sup> на 1 ставку.
2. Повышающие коэффициенты:
  - Коэффициент трудозатратности для лестничных маршей  $K_1=1,3$ ;
  - Коэффициент заставленности для обеденного зала  $K_2=1,3$ ;



- Кратность влажной уборки (мытья полов) для обеденного зала  $K_3=2$  с учетом работы групп по уходу и присмотру за детьми
- Кратность влажной уборки (мытья полов) для спортивного зала  $K_4=2$  с учетом работы групп по уходу и присмотру за детьми и объединений дополнительного образования

Приложение № 3  
К Положению об оплате труда

## Положение о порядке присвоения классности водителям автомобилей

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения класса квалификации (классности) водителям автомобилей (далее - водители) областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Борисовская средняя общеобразовательная школа имени Советского союза А.М. Рудого» Белгородской области (далее - Школа).

1.2. Присвоение класса квалификации (классности) водителям производится комиссией по присвоению класса квалификации водителям автомобилей Школы (далее - комиссия).

### Условия и порядок присвоения

2.1. Квалификация 3-го, 2-го и 1-го класса может быть присвоена водителям, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

2.2. Класс квалификации «водитель автомобиля 3-го класса» присваивается водителю, имеющему водительский стаж работы не менее года в данной Школе, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки управления одиночными легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категории транспортных средств «В» или «С», или управляющим только автобусами, отнесенными к категории транспортных средств «D».

Водитель 3-го класса квалификации должен знать:

- Назначение, устройство, принцип действия, работу и обслуживание агрегатов, механизмов и приборов автомобилей, относящихся к одной из категорий "В" или "С", или автобусов, относящихся к категории "D";
- Правила дорожного движения и основы безопасности движения;
- Правила технической эксплуатации автомобилей (относящиеся к водителям);
- Правила перевозки скоропортящихся и опасных грузов;
- Признаки, причины и опасные последствия неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации автомобиля, способы их обнаружения и устранения;
- Порядок проведения технического обслуживания автомобилей и прицепов;
- Правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта;
- Способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;
- Приемы оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях;
- Правила заполнения первичных документов по учету работы автомобиля;
- Порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях.

2.3. Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» присваивается водителю, имеющему стаж работы не менее трех лет в качестве водителя 3-го класса в данной Школе, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки "В", "С" и "Е" или только "D" ("D" и "Е").



Водитель 2-го класса квалификации должен знать:

- Назначение, устройство, принцип действия, работу и обслуживание агрегатов, механизмов и приборов автомобилей, отнесенных к категориям транспортных средств "В", "С" и "Е", а при работе на автобусах ("D" или "D" и "E") - их неисправности;
- Признаки, причины, опасные последствия, способы определения и устранения неисправностей транспортного средства;
- Объемы, периодичность и основные правила выполнения работ по техническому обслуживанию;
- Способы увеличения межремонтных пробегов автомобилей;
- Особенности организации технического обслуживания и ремонта автомобилей в полевых условиях;
- Особенности организации междугородных перевозок, режим работы водителей;
- Показатели работы автомобилей, пути улучшения использования подвижного состава, методы работы передовых водителей;
- Основные положения планирования и учета работы автомобилей;
- Правила пользования средствами радиосвязи на автомобилях;
- Элементы дороги, их влияние на безопасность движения;
- Основные понятия теории движения автомобиля;
- Способы увеличения пробега автомобильных шин и срока службы аккумуляторных батарей.

2.4. Класс квалификации «водитель автомобиля 1-го класса» присваивается водителю, имеющему стаж работы не менее двух лет в качестве водителя 2-го класса в данной Школе, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки "В", "С" и "Е" или только "D" и "E").

Водитель 1-го класса квалификации должен знать:

- Назначение, устройство и правила технического обслуживания автопоездов, устройство и правила технического обслуживания автомобилей последних выпусков;
- Влияние отдельных эксплуатационных показателей работы автомобилей на себестоимость перевозок;
- Способы обеспечения высокопроизводительного и экономного использования подвижного состава;
- Основные технико-эксплуатационные качества подвижного состава и их влияние на безопасность движения;
- Элементы теории автомобиля;
- Основные положения безопасности движения транспортных средств.

2.5. Кроме требований, предусмотренных п. 2.2. настоящего Положения, присвоение 1-го класса квалификации производится при условии:

- добросовестного исполнения ими своих обязанностей, отсутствия аварий, перерасхода ТМ и соблюдения производственной и трудовой дисциплины;
- отсутствия за последние 2 года работы нарушений Правил дорожного движения;
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и других инструкций.

Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на заявлении водителя (приложение 1). Классность присваивается комиссией по изучению документов: стаж работы; предыдущие приказы о присвоении класса квалификации; Журнал ...

Присвоение класса квалификации (классности) оформляется приказом директора Школы в протоколе комиссии.

Ежемесячная надбавка за классность устанавливается в следующих размерах:



- Водителю 2-го класса - 10% от должностного оклада;
- Водителю 1-го класса - 25% от должностного оклада.

### Порядок понижения класса квалификации

- 3.1. По ходатайству заместителя директора по АХР, главного экономиста решением комиссии может быть понижена классность водителю 2-го или 1-го класса по следующим основаниям:
- Систематические нарушения Правил дорожного движения, не выполнение требований, предусмотренных должностной инструкцией;
  - Перерасход топлива;
  - Нарушения Правил дорожного движения, повлекшие за собой дорожно-транспортные происшествия;
  - Нарушение технической эксплуатации транспортного средства и правила техники безопасности;
  - Управление транспортным средством в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения.
- 3.2. Понижение класса квалификации оформляется приказом директора школы на основании протокола комиссии.
- 3.3. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, его понижение может быть произведено на общих основаниях, но не ранее чем через год.
- 3.4. Водителям, которые в соответствии с действующим законодательством были лишены права на управление транспортными средствами, классность присваивается вновь, начиная с 3-го класса, на общих основаниях при соблюдении требований, установленных Положением.

### Порядок работы комиссии

- 4.1. Подготовка и организация проведения заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.
- 4.2. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя. Решение комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя.
- 4.3. Заявление водителя о присвоении класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К заявлению прилагаются:
- копия трудовой книжки /сведения в электронном виде;
  - копия водительского удостоверения;
  - ходатайство о присвоении класса квалификации руководителя структурного подразделения.

Ходатайство заместителя директора по АХР, главного экономиста о понижении водителю класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К ходатайству прилагаются:

- копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или неисполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, рабочих инструкций и т.д.;
- копии документов о нарушении Правил дорожного движения.

Секретарь комиссии не позднее, чем за неделю до начала работы комиссии сообщает о дате, времени и месте проведения аттестации.

Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем и передается в кадровую службу для подготовки проекта приказа.



Образец заявления на присвоение класса квалификации (классности) водителю

Председателю  
Квалификационной комиссии ОГБОУ  
«Борисовская СОШ»  
от водителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью с указанием имеющейся  
классности)

заявление.

Прошу провести мне в 20\_\_ году квалификационную аттестацию для установления \_\_\_\_-го класса квалификации (классности).

Основанием для присвоения \_\_\_\_-го класса считаю:

1. наличие прав на управление транспортными средствами категории \_\_\_\_\_;
2. отсутствие за последний год работы нарушений Правил дорожного движения, повлекших за собой дорожно-транспортные происшествия;
3. стаж работы в ОГБОУ «Борисовская СОШ» \_\_\_\_\_;
4. отсутствие нарушений правил технической эксплуатации закрепленного за мной автотранспорта, правил техники безопасности и рабочих инструкций;
5. соблюдение трудовой дисциплины;
6. выполнение графика перевозок.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ходатайствую о присвоении \_\_\_\_-го класса квалификации (классности).

Заместитель директора по АХР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
дата

Образец протокола заседания квалификационной комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания квалификационной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель - \_\_\_\_\_

Секретарь - \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. Квалификационная аттестация водителя \_\_\_\_-го класса \_\_\_\_\_.

Слушали:

Представление заместителя директора по АХР и аттестационные материалы на \_\_\_\_\_ на присвоение \_\_\_\_-го класса квалификации.

Постановили:

Признать \_\_\_\_\_ соответствующим всем требованиям для присвоения \_\_\_\_-го класса.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
К Положению об оплате труда

**Перечень гарантированных доплат и выплат компенсационного характера, устанавливаемых педагогическим и другим работникам школы**

Наименование доплат	Размер доплаты, надбавки (в процентах от окладов согласно приложению № 4, <*>)
За работу с вредными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда (за исключением учителей, непосредственно осуществляющих учебный процесс)	до 12
Педагогическим работникам за руководство районными методическими объединениями	10
Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами (лабораториями) в школах (не более 15)	10
Учителям за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими)	до 20
при наличии комбинированных мастерских	до 35
Руководителям общеобразовательных организаций и другим педагогическим работникам за заведование учебно-консультационными пунктами, учебно-консультационными группами	10
Педагогическим работникам за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниками, хозяйствами)	до 25
Педагогическим и другим работникам за ведение делопроизводства, бухгалтерского учета	15
Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах, при отсутствии в штате должности преподавателя по внеклассной работе (в целом на школу), с количеством классов:	
30 и более	100
Руководителям и педагогическим работникам общеобразовательных организаций за ведение опытно-экспериментальной работы на региональном уровне	15
За обучение детей с расстройством аутистического спектра (30% при 18 часах педагогической нагрузки за 1 ребенка, при количестве часов меньше 18 расчет производить пропорционально)	до 30
Учителям-дефектологам, учителям-логопедам, педагогам-психологам, воспитателям за индивидуальную работу с детьми по коррекции нарушений в развитии (кроме работы с детьми с РАС и за дистанционное обучение)	20
Прочим педагогическим работникам (за исключением учителей) за реализацию образовательного стандарта	до 8
Учителям за работу по внутреннему совместительству в должности педагога дополнительного образования (за фактическое количество	до 8