

**План
методической работы на 2021-2022 учебный год**

Тема школы: «Повышение качества образования через использование инновационных технологий и совершенствование роли учителя в организации продуктивной образовательной деятельности учащихся в условиях внедрения и реализации Федеральных Государственных Образовательных Стандартов».

Цель работы: формирование системы методического обеспечения процесса непрерывного повышения педагогического мастерства для успешной реализации требований ФГОС и воспитания высоконравственной и конкурентоспособной личности, способной адаптироваться в современном мире.

Задачи:

1. Координация деятельности школьных методических объединений;
2. Оказание методической помощи по разработке учебно-программной и учебно-методической документации;
3. внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований ФГОС;
4. методическое сопровождение исследовательской, проектной, инновационной деятельности; стимулирование творческой инициативы педагогического коллектива;
5. методическое и организационное сопровождение аттестации педагогических кадров;
6. выявление, обмен и диссеминация передового педагогического опыта, выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми
- 7 знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования
8. организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров
9. формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем

Состав школьного научно-методического совета

1. Алекберова Л.С.– председатель совета, методист школы
2. Головки И.В. – член совета, директор школы
3. Гречко И.О. – член совета, заместитель директора
4. Кулакова В.В. – член совета, заместитель директора
5. Дудкина О.С – член совета, заместитель директора
6. Водяницкая А.В. – член совета, педагог-психолог
7. Семёнова Т.Д. – член совета, руководитель ШкМО учителей физико-математического цикла
8. Сеницына В.А. – член совета, руководитель ШкМО учителей начальных классов
9. Карлова И. Г. – член совета, учитель-логопед, психолог начальной школы

№	мероприятия	сроки	ответственный
---	-------------	-------	---------------

Организационная работа

1.	<p>Организация курсовой переподготовки учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке, оформление заявки в ИМК Управление образования администрации Борисовского района • курсы повышения квалификации для учителей начальных классов, истории и обществознания, учителя астрономии, учителя математики, учителя русского языка. • организация выступлений учителей-предметников, прошедших курсы ПК на заседаниях ШкМО 	август	заместитель директора
2.	<p>Организация работы по аттестации учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уточнение списка аттестуемых педагогов • проведение инструктивно-методических совещаний • оказание методической помощи аттестуемым педагогам: <ul style="list-style-type: none"> - Гаплевский Михаил Викторович, учитель физической культуры - Жуковская Лариса Васильевна, учитель технологии - Константинова Татьяна Николаевна, учитель математики - Семенова Татьяна Даниловна, учитель математики - Ямпольская Маргарита Ивановна, учитель истории - Белоус Ирина Николаевна, учитель начальных классов - Кушнерева Зарифа Надыровна, учитель ОБЖ - Рыбакова Оксана Михайловна, учитель начальных классов • организация выступления аттестуемых учителей на педагогических советах, семинарах • проведение открытых уроков в рамках единых информационно-методических дней • изучение и обобщение опыта работы: <ul style="list-style-type: none"> – Белоус И.Н., учитель начальных классов – Куравина Т.Л., учитель географии и биологии – Кушнерева З. Н., преподаватель-организатор ОБЖ – Мыц Н.Н., учитель истории и обществознания – Рыбакова О.М., учитель начальных классов – Синицына В.А., учитель начальных классов – Тарасенко Е.Л., учитель русского языка и литературы. – Фоменко Е.Г., учитель физики – Юдова Е.А., учитель начальных классов 	август	заместитель директора
		в течение периода аттестации в течение года	
		по графику	
		октябрь - апрель	
		сентябрь - декабрь	
		сентябрь	
		по графику аттестации	

	<p>– Ямпольская М.И., учитель истории</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление портфолио аттестуемых учителей • оформление стенда «Аттестация педагогических кадров» • организация творческих отчетов аттестуемых педагогов 		
3.	<p>Публикация и размещение материалов открытых уроков, внешкольных мероприятий, выступлений учителей на сайте школы, в школьном методическом журнале «ПОИСК» и сборниках БелИРО</p>	в течение года	заместитель директора
4.	<p>Организация взаимодействия с культурно-просветительскими и образовательными учреждениями п. Борисовка (музеями, библиотеками, Центром молодёжи, ОГАОУ СПО «Борисовский агромеханический техникум») и г. Белгорода (БелГТАСМ, БелГУ, БелИРО)</p>	в течение года	директор школы, заместитель директора
5.	<p>Организация участия учителей в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства</p>	в течение года	директор школы, заместители директора
6.	<p>Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • между школой и МДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад «Сказка» (при переходе из детского сада в школу) • между МО учителей начальных классов и МО учителей среднего звена (на этапе перехода из начальной школы в основную) 	в течение года в течение года	директор школы, заместители директора
7.	<p>Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (подготовка аналитического отчета о проведении школьных предметных олимпиад)</p>	октябрь	методист
8.	<p>Организация индивидуальных занятий и консультаций с одаренными детьми, имеющими способности и повышенную мотивацию к обучению по предметам</p>	в течение года	заместители директора
9.	<p>Организация участия победителей школьного этапа олимпиады в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (подача заявки на участие в региональных олимпиадах)</p>	ноябрь	методист
10.	<p>Подготовка победителей школьных олимпиад к муниципальному и региональному этапу всероссийской олимпиады школьников</p>	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1.	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методических писем МО РФ, БелИРО по организации образовательного процесса • программно-методического обеспечения по предметам, элективным курсам 	июнь июнь	руководители МО заместитель директора

	<ul style="list-style-type: none"> • нормативных документов, обеспечивающих реализацию стандарта общего образования второго поколения 	в течение года	руководители МО
2.	<p>Создание банков данных по различным направлениям деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестация, темы самообразования) • учебно-методических комплексов • контрольно-измерительных и диагностических материалов • элективных курсов • банк данных программ внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС 	<p>сентябрь</p> <p>август</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	заместители директора
3.	<p>Информационная работа с родителями учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о тенденциях современного образования, основных направлениях концепции модернизации образования • об инновационных преобразованиях, реализуемых в школе • об особенностях государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ • о реализации ФГОС 	в течение года	директор школы, заместители директора
4.	<p>Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», «Школа года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»</p>	в течение года	директор школы
Научно-методическая работа			
I. Заседания МС школы			
1.	1. . Функциональная грамотность в современном образовании	сентябрь	заместитель директора руководители ШкМО
2.	1. Качество подготовки к ОГЭ и ЕГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	октябрь	методист школы, руководители ШкМО
3.	<p>1. Анализ результатов школьного тура всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам</p> <p>2. Подготовка родителей (законных представителей) и учащихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ</p>	ноябрь	методист школы, руководители ШК МО
4.	<p>1. Анализ результатов муниципального тура всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам</p> <p>2. Повышение качества образования через организацию учебного процесса</p> <p>3. Об итогах проведения пробных экзаменов по</p>	январь	методист школы, руководители ШК МО

	выбору в форме государственной итоговой аттестации		
5.	1. Роль педагога в организации проектной деятельности учащихся	апрель	заместитель директора
6.	1. О части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и компоненте образовательного учреждения 2. Об учебно-методических комплектах по общеобразовательным предметам, обеспечивающим образовательную деятельность в 2022-2023 учебном году	май	заместитель директора
7	1. Цели, задачи, содержание методической работы школы в 2021-2022 учебном году 2. Рассмотрение планов работы методических объединений 3. Рассмотрение плана изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта учителей 4. Итоги и результаты ГИА-2022. Совершенствование научно-методической работы в школе по вопросам подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА 5. Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов курсов внеурочной деятельности ОГБОУ «Борисовская СОШ» на 2022-2023 учебный год (1-4, 5-9, 10-11 классы)	август	методист, заместитель директора
II. Заседания педагогических советов			
1.	«Вводный контроль знаний по предметам учебного плана»	сентябрь	заместитель директора
2	«Мониторинг СОУ и КЗ учащихся на базовом и профильном уровне»	январь	заместитель директора
3.	«Промежуточная аттестация учащихся »	май	заместитель директора
4.	«Мониторинг качества знаний выпускников 9,11 классов»	май	заместитель директора
5.	«Результативность выполнения Всероссийских проверочных работ»	май	заместитель директора, методист
6.	«Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11 классов»	июнь	заместитель директора
7.	«Мониторинг СОУ и КЗ учащихся на базовом и профильном уровне»	июнь	заместитель директора
III. Работа над проблемой школы			
1.	Инструктивно-методические совещания по координации деятельности МО, планирование работы в соответствии с методической темой школы, корректировка тем самообразования. Рекомендации по планированию работы МО	август	руководители МО
2.	Сбор методического материала по вопросам реализации ФГОС	в течение года	заместители директора

IV. Руководство работой МО учителей-предметников			
1.	<p>Инструктивные совещания с руководителями МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Корректировка методических тем членов МО в соответствии с темой школы • Планирование работы МО в соответствии с планом работы школы • О подготовке к ГИА учащихся 9-х и 11-х классов • Реализация задач по формированию методической грамотности учителей через курсовую переподготовку, индивидуальную работу и систему открытых уроков • О соответствии содержания имеющихся предметных образовательных программ и технологий новым ФГОС и определение необходимых изменений 	<p>сентябрь</p> <p>август</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>методист, заместитель директора</p>
2.	Пополнение банка разработок открытых уроков и внеклассных мероприятий	в течение года	заместитель директора
3.	Анализ эффективности работы МО по теме школы, выработка рекомендаций по итогам реализации методической темы школы	май	заместитель директора, руководители МО
V. Методическая поддержка учителей			
1.	Проведение консультаций с педагогическими работниками по вопросам прохождения аттестации: <ul style="list-style-type: none"> - анализ собственной педагогической деятельности; - изучение нормативно-правовых документов; - порядок и организация процедуры проведения экспертизы практической деятельности 	в течение года	заместитель директора
2.	Оказание методической помощи учителям, участвующим в районных, региональных, всероссийских конкурсах	в течение года	директор школы, заместители директора
3.	Участие в работе муниципальных семинаров и РМО: <ul style="list-style-type: none"> • посещение семинаров • организация и проведение практико-ориентированных семинаров на базе школы 	по плану ОМС	заместитель директора
4.	Работа с актуальным педагогическим опытом: обобщение опыта работы учителей: Белоус И. Н., Куравина Т. Л., Кушнерева З. Н., Мыц Н. Н., Рыбакова О. М., Сеницына В. А., Тарасенко Е. Л., Фоменко Е. Г., Юдова Е. А., Ямпольская М. И.	в течение года	методист, заместители директора
5.	Участие педагогических работников в работе педагогических советов, семинаров, РМО.	по плану работы школы, плану ИМК	учителя- предметники
6.	Участие педагогических работников в функционировании лаборатории по системно-деятельностной педагогике на базе школы	в течение года	директор школы, заместители директора
7.	Подготовка к публикации статей в сборники	в течение года	методист

	БелИРО		школы
8.	<p>Заочное обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> создание в школе оптимальных условий для работы и успешного обучения в ВУЗах учителям оказание помощи заочно обучающимся при подготовке рефератов, докладов, при выполнении контрольных работ, при подготовке к сдаче зачетов 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>директор школы</p> <p>заместители директора</p>
Диагностико - аналитическая деятельность			
1.	<p>Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> профессиональные затруднения учителей, выявление запроса на оказание научно-методической, практической помощи социально-психологическая адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения сформированность общеучебных навыков, предметных компетентностей учащимися качество знаний по математике, русскому языку учащихся 5-х, 10-х классов в период адаптации готовность учащихся 9-х классов к выбору профессии уровень обученности по предметам итоговой, переводной аттестации изучение потребностей учителя в развитии и саморазвитии 	<p>август</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>май – июнь</p> <p>в течение года</p>	<p>руководители МО</p> <p>педагог-психолог школы</p> <p>заместители директора</p>
2.	<p>Анкетирование учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> по выбору системы элективных курсов по выбору предметов для сдачи экзаменов по предпрофильной подготовке, профильной ориентации по определению профессиональной предрасположенности 	<p>сентябрь</p> <p>февраль</p> <p>январь</p> <p>март</p>	<p>методист</p> <p>заместитель директора</p> <p>педагог-психолог школы</p>
3.	<p>Мониторинговые исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> качество знаний, умений и навыков школьников обученности учащихся по результатам независимого муниципального и регионального тестирования диагностические срезы по математике и русскому языку (вводное тестирование) в 5-11 классах качества знаний учащихся 10-11 классов по профилирующим предметам индивидуальной методической работы учителей-предметников педагогической деятельности по результатам предметных олимпиад педагогической деятельности по результатам участия учащихся в муниципальных и региональных олимпиадах и конкурсах 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь, апрель</p> <p>ноябрь, январь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>заместители директора</p>
4.	Мониторинговые исследования родителей		педагог-

<p>учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none">• изучение запросов и потребностей учащихся 1-х классов• изучение степени удовлетворённости ФГОС	<p>сентябрь</p> <p>май</p>	<p>ПСИХОЛОГ начальной ШКОЛЫ</p>
--	----------------------------	---