

Принято
на заседании педагогического совета
ОГБОУ «Борисовская СОШ
имени А.М. Рудого»

протокол №7 от 08.06.2023 г.

Утверждено
Приказом
ОГБОУ «Борисовская СОШ
имени А.М. Рудого»

от 14.06.2023 г. приказ №175-а

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ОТБОРА УЧАЩИХСЯ, КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
ОТБОРУ, АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРИЁМЕ ЛИБО
ПЕРЕВОДЕ В ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО»
ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
НА УРОВНЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о случаях и порядке индивидуального отбора учащихся, комиссии по индивидуальному отбору, апелляционной комиссии при приёме либо переводе в областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Борисовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Рудого» (далее – Школа) для профильного обучения на уровне среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа министерства образования Белгородской области от 26 апреля 2023 года №1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области».

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок проведения индивидуального отбора для профильного обучения на уровне СОО, деятельность комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии при приеме либо переводе в Школу для профильного обучения на уровне среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор).

1.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Борисовского района (далее – учащиеся), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием учащихся в Школу для профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется вне зависимости от проживания на территории, за которой закреплена Школа, при наличии вакантных мест.

1.5. Для осуществления индивидуального отбора учащихся создаются Комиссия по индивидуальному отбору и апелляционная комиссия, которые обеспечивают соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора.

2. Случаи и порядок индивидуального отбора учащихся, деятельность комиссии по индивидуальному отбору для профильного обучения на уровне среднего общего образования

2.1. Школа обеспечивает информирование учащихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в профильных классах, сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.2. Прием документов осуществляется после получения аттестата об основном общем образовании в 2 этапа: первый – с 1 июля по 15 июля, второй – с 10 августа по 20 августа текущего года.

2.3. Индивидуальный отбор при приеме (перевод) в Школу осуществляет комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия) учащихся в профильные классы.

2.4. Комиссия формируется в количестве пяти человек. В состав Комиссии могут входить представители администрации Школы, педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, представители педагогического совета. Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

2.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.6. Лица, входящие в состав Комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.8. Для учащихся, претендующих на обучение по программам профильного обучения в Школе, Комиссией проводится изучение образовательных достижений учащихся, которые фиксируются в Карте оценки образовательных достижений учащегося (Приложение №1).

2.9. Содержанием образовательных достижений является:

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- итоговые отметки по предметам, изучение которых будет проводиться на профильном уровне;
- по результатам наибольшего значения отметки в аттестате или отметки за экзамен в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и (или) в

форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) (при наличии) по профильным предметам;

- материалы «портфолио», подтверждающие достижения различного уровня в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях направленности, соответствующей профилю обучения.

2.10. Процедура индивидуального отбора осуществляется в следующей последовательности:

- проведение экспертизы документов;
- определение рейтинга образовательных достижений учащихся;
- принятие решения о зачислении учащихся.

Срок реализации – 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем установленных Положением сроков приема документов.

2.11. Рейтинг образовательных достижений учащихся составляется по мере убывания набранных баллов и оформляется протоколом комиссии.

2.12. В случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) профильного обучения и при равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений учащихся при поступлении (переводе) в классы (группы) профильного обучения учитываются:

- победы или призовые места, одержанные или занятые учащимися в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам профильного уровня;

- участие учащегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам профильного уровня;

- получение учащимися, зачисляемыми в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации среднего общего образования в классе соответствующего профильного обучения;

- проживание учащегося на территории, закреплённой за образовательной организацией.

2.13. Основанием для отказа в зачислении учащегося в Школу (в том числе учащегося, проживающего на территории, закреплённой за Школой) в классы с профильным обучением является:

- несоответствие п. 2.9 данного Положения;
- отсутствие вакантных мест в классах с профильным обучением.

2.14. Информация о зачислении или отказе в приеме (переводе) в класс с профильным обучением доводится до сведения учащихся или их родителей (законных представителей) посредством приказа о зачислении. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

3. Процедура индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в Школу для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования

3.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося, по личному заявлению несовершеннолетнего учащегося после получения им основного общего образования (далее – Заявитель).

Так же от имени Заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы

Заявителей, либо лица, уполномоченные Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. Форма заявления размещается на официальном сайте в сети «Интернет» (Приложение №2).

3.4. Рассмотрение заявления осуществляется при условии, если учащийся имел отметки «хорошо» или «отлично» за предыдущий год обучения по предметам, соответствующим профильным предметам учебного плана Школы или получил отметку «хорошо» или «отлично» на экзамене в форме ОГЭ или в форме ГВЭ по предметам, изучение которых планируется продолжить на профильном уровне.

Заявление составляется на имя директора Школы. В заявлении указывается полностью ФИО учащегося, дата и место рождения учащегося, ФИО родителей (законных представителей) учащегося, направленность профиля обучения, для приёма в который организован индивидуальный отбор.

3.6. При поступлении в профильный класс (группу) на уровне среднего общего образования предоставляются:

- заявление;
- документ государственного образца об основном общем образовании;
- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимися профильными предметами в учебном плане Школы (при приёме (переводе) из другой образовательной организации) – при наличии;
- «портфолио»;
- оригинал и ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении учащегося.

3.7. Заявителю выдается расписка в получении документов (Приложение №3). Расписка заверяется подписью секретаря Школы, ответственного за прием документов.

3.8. Дополнительный прием (перевод) осуществляется в течение учебного года на условиях и в порядке, определённых настоящим Положением при наличии вакантных мест.

3.9. В дополнительном приеме (переводе) участвуют:

- учащиеся из иных образовательных организаций, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в исходной организации по учебным предметам, являющимися профильными, в учебном плане Школы;
- учащиеся Школы, не прошедшие конкурсный отбор в профессиональные организации различного уровня и желающие продолжить обучение на уровне СОО;
- учащиеся школы, намеренные изменить профиль обучения.

3.10. Для приема учащихся, указанных в п. 3.9. проводится тестирование по всем предметам, недостающим для обучения на профильном уровне.

3.11. Для проведения тестирования, объективности оценки знаний учащихся создаются предметные комиссии.

3.12. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора Школы не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала тестирования.

3.13. Предметная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников Школы. Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый директором из числа учителей Школы.

3.14. Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несет ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.

3.15. В качестве материалов для проведения тестирования используются контрольно-измерительные материалы, используемые для проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена текущего года обучения

3.16. Результаты тестирования оформляются в форме протокола (Приложение №4).

3.17. Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку образовательных достижений учащихся.

4. Подача и рассмотрение апелляции деятельность апелляционной комиссии

4.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления учащихся создаётся апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников Школы.

4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы.

4.4. В случае несогласия с решением Комиссии совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Школы.

4.5. Апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

4.6. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются Заявители.

4.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении заявителя.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение и принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем комиссии. Если спорных вопросов не возникало, то заседания не проводятся и протокол не оформляется.

**Карта оценки образовательных достижений учащегося
ОГБОУ «Борисовская СОШ»**

(ФИО полностью)

за 20_____-20_____ учебный год

Профильные предметы _____

наименование критерия	баллы
учебная деятельность	
Итоговая отметка за 9 класс: - по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____	
Отметка за экзамен в форме ОГЭ (ГВЭ): - по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____	
Средний балл аттестата (приложение к аттестату об основном общем образовании)	
Отметка за тестирование (дополнительный прием)	
Внеурочная деятельность (портфолио за 8, 9 классы)	
Результаты (призовые места) очных предметных олимпиад по предметам, изучение которых планируется продолжить на профильном уровне (за каждый факт): - школьного уровня (1 балл – победитель, 0,5 балла – призер) - муниципального уровня (2 балла – победитель, 1 балл – призер) - регионального уровня (3 – победитель, 2 балла – призер) - всероссийского и международного уровня (4 балла – победитель, 3 балла – призер)	
Результаты (призовые места) очных научно-практических конференций соответствующей направленности (за каждый факт): - муниципального уровня (2 балла) - регионального уровня (3 балла) - всероссийского и международного уровня (4 балла)	
Результаты (призовые места) участия в исследовательских и творческих конкурсах соответствующей направленности (за каждый факт): - муниципального уровня (1 балл) - регионального уровня (2 балла) - всероссийского и международного уровня (3 балла)	
Результаты (призовые места) участия в спортивных состязаниях: - муниципального уровня (1 балл за факт)	

- регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт) - значок ГТО (золотой – 3 балла, серебряный – 2 балла, бронзовый – 1 балл)	
Итого	

Председатель комиссии по индивидуальному отбору

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии по индивидуальному отбору:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационный номер _____

Приложение №2

Директору
ОГБОУ «Борисовская СОШ»
Белгородской области

Сведения о заявителе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка / меня (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата, место рождения)

_____ (адрес места жительства ребенка)

в _____ класс _____ профиля обучения Вашей школы в форме обучения: очной, очно-заочной (нужное подчеркнуть).

Окончил(а) _____ классов ОУ _____

Изучал(а) _____ - _____ язык.

Сведения о родителях:

Мать: _____ (ФИО, адрес места жительства, номер телефона)

Отец: _____ (ФИО, адрес места жительства, номер телефона)

С уставом учреждения, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, режимом работы учреждения, ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ ФИО

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на русском языке и изучение родного русского языка на родном русском языке

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ ФИО

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю свои персональные данные и персональные данные моего ребенка и даю согласие на их обработку.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ ФИО

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону, при личной явке в учреждение (отметить нужное).

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

1. копия документа, удостоверяющего личность поступающего _____ на ___ л. в 1 экз.;
2. копия свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта) _____ на ___ л. в 1 экз.;
3. копия аттестата об основном общем образовании _____ на ___ л. в 1 экз.;
4. портфолио _____ на ___ л. в 1 экз.;
5. копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на ___ л. в 1 экз.;
6. справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимися профильными предметами (при приёме (переводе) из другой образовательной организации) _____ на ___ л. в 1 экз.;
7. Иное _____

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО»**

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме на профильное обучение на уровне среднего общего образования

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме в ОГБОУ «Борисовская СОШ» № _____ от «_____» _____ 20 ____ г. предъявлены оригиналы следующих документов:

№ п/п	наименование документа	отметка о наличии (да/нет)
1	Паспорт гражданина или свидетельство о рождении (при отсутствии паспорта)	
2	Аттестат об основном общем образовании	

При подаче заявления предъявлены следующие дополнительные документы:

подпись должностного лица,
ответственного за приём документов

/ _____ /
расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата выдачи расписки

ПРОТОКОЛ ТЕСТИРОВАНИЯ

по _____ для приема учащихся в _____ класс профильного уровня обучения областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Борисовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Рудого».

Пакет с КИМ для проведения тестирования по _____ вскрыт в _____ часов _____ минут.

В нём оказался необходимый для проведения тестирования материал.

Начало в _____ ч _____ мин

Окончание _____ ч _____ мин

№ п/п	фамилия, имя учащегося	номер варианта	оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Дата проведения тестирования « _____ » _____ 20__ год

Дата внесения в протокол отметок « _____ » _____ 20__ год

Председатель предметной комиссии _____ / _____ /

Члены предметной комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /