

РАССМОТРЕНЫ

на заседании педагогического совета
ОГБОУ «Борисовская СОШ»
от 20 марта 2025 года
протокол №4

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом ОГБОУ «Борисовская СОШ»
от 24 сентября 2020 года №321
изменениями: от 01.10.2021 г. №396,
от 17.01.2022 г. №28, от 25.01.2023 г. №13,
от 30.08.2023 г. №271, от 18.09.2023 г. №305,
от 20.03.2025 г. № 89)

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием граждан (далее – дети, ребенок) в ОГБОУ «Борисовская СОШ» (далее – Школа) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Правила приема разработаны на основании нормативных актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральный закон от 21.11.2022 г. №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 июля 1998 г. №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;
- Договор между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. №89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан»;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 с изменениями;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. №115;
- Приказ департамента образования Белгородской области «О закреплении государственных общеобразовательных организаций за территориями»;
- Устава Школы.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из

числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Общий порядок приёма граждан в Школу

2.1. Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.2. Закрепление за Школой конкретной территории осуществляется министерством образования Белгородской области. Соответствующий распорядительный акт издается не позднее 15 марта текущего года и размещается школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам в следующих случаях:

- при отсутствии свободных мест,
- не прошедшим индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (части 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),
- при не предоставлении иностранными гражданами документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации и не прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения указанных образовательных программ (частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места детям сотрудников прокуратуры; сотрудников суда; сотрудников следственного комитета РФ.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям сотрудников органов внутренних дел, сотрудников полиции, детям военнослужащих, детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по

основным общеобразовательным программам если в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.7. В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Борисовского района.

2.8. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу если уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

– копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

– копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

– копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

– копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в

соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Пункт 2.11. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также родители и законные представители имеющего иностранное гражданство ребенка, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств.

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.13. Пункт 2.26.1. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.11. настоящих Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.14. При посещении Школы и очном взаимодействии с должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пп. 2.10., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

2.17. До начала приема в Школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом по Школе.

2.18. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.19. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью Школы. Один экземпляр акта

подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.22. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на основании индивидуального отбора в профильные классы на уровне СОО предоставляется также информация об условиях проведения отбора и его результатах.

2.23. Факт ознакомления с вышеуказанными документами, а также согласие на обработку персональных данных, выбор языка образования и изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ фиксируется личной подписью родителя (законного представителя) в заявлении о приеме (Приложение №1).

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.25. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий

индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.10. настоящего Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 4) с использованием функционала региональных государственных информационных систем Белгородской области, созданных органами государственной власти Белгородской области, интегрированных с ЕПГУ.

2.26.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

В течение одного рабочего дня после получения результатов тестирования родители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства могут направить апелляцию в тестирующую организацию по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.27. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

2.28. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.10. Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.10. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.11. и 2.12. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.29. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в

электронной форме. Для этого Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.30. Заявителю выдается расписка в получении документов (Приложение №2). Расписка заверяется подписью секретаря Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.31. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4. настоящих Правил;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4. настоящих Правил.

2.32. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора Школы.

2.33. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3. Правила приема граждан на обучение в первый класс

3.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- о количестве первых классов, открывающихся в школе в текущем учебном году;

- форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- о перечне документов, необходимых при подаче заявления в первый класс;

- график приема документов.

3.2. Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.3. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема, а также проживающих на закрепленной территории, на обучение в первом классе начинается не позже 1 апреля и завершается не позднее 30 июня.

3.4. Зачисление в Школу детей, указанных в п. 3.3 оформляется приказом директора Школы, который издается в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Зачисление в Школу детей, указанных в п. 3.5 оформляется приказом директора Школы, который издается в течение 5-х рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.7. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3.8. Прием на обучение по программам начального общего образования осуществляется в 1-й класс, если до этого ребенок не обучался в другой школе.

3.9. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.10. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

4. Правила приёма детей во 2-9 классы

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.2. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют: личное дело ребенка; документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.4. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные

сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

4.5. Индивидуальный отбор при приеме в кадетские классы на уровне ОО не проводится.

4.6. Заявления родителей (законных представителей) о приеме учащегося на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования данной Школы не требуется.

4.7. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5. Правила приема граждан в 10-11 классы

5.1. На уровень среднего общего образования принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие продолжить обучение на уровне среднего общего образования, в том числе по профилю, предоставляемому Школой при наличии свободных мест вне зависимости от проживания на территории, за которой закреплена Школа.

5.2. Прием учащихся для профильного обучения на уровне СОО осуществляется по заявлению учащегося (или лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченного Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) на основании индивидуального отбора в порядке, предусмотренном правилами организации индивидуального отбора для профильного обучения на уровне среднего общего образования (Положение о случаях и порядке организации индивидуального отбора учащихся, комиссии по индивидуальному отбору, апелляционной комиссии при приеме либо переводе в ОГБОУ «Борисовская СОШ» для профильного обучения на уровне среднего общего образования).

5.3. Прием учащихся в порядке перевода для профильного обучения на уровне СОО из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (профиля), осуществляется при наличии вакантных мест.

5.4. Прием учащихся в порядке перевода для профильного обучения на уровне СОО из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и не соответствующей направленности (профиля) обучения, осуществляется на основании индивидуального отбора в соответствии с Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора учащихся, комиссии по индивидуальному отбору, апелляционной комиссии при приеме либо переводе в ОГБОУ «Борисовская СОШ» для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

5.5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Приложение №1

Директору областного государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Борисовская средняя
общеобразовательная школа имени А.М.
Рудого», Белгородской области

(Ф.И.О. директора)

Сведения о заявителе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Зарегистрированный по адресу _____

Проживающий по адресу _____

Телефон _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (меня)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, адрес места жительства)

(адрес места пребывания ребенка)

в _____ класс Вашей школы в форме
обучения: очной, очно-заочной (нужное подчеркнуть).

¹Прошу зачислить в первоочередном порядке, внеочередном порядке, в
преимущественном порядке (нужное подчеркнуть).

²Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении по
адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-
медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по
адаптированной образовательной программе ОГБОУ «Борисовская СОШ».

³Окончил(а) _____ классов ОО _____

Изучал(а) _____ - _____ язык.

Сведения о родителях:

Мать: _____

(ФИО, адрес места жительства, номер телефона)

Отец: _____

(ФИО, адрес места жительства, номер телефона)

¹ Заполняется при наличии такого права, подтверждается прилагаемыми документами.

² Заполняется при наличии такой потребности, подтверждается прилагаемыми документами

³ Заполняется при приеме в порядке перевода из другой ОО

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, основными образовательными программами документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, режимом работы учреждения, ознакомлен(а).

(дата) _____ (подпись)
ФИО

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке

(дата) _____ (подпись)
ФИО

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю свои персональные данные и персональные данные моего ребенка и даю согласие на их обработку.

(дата) _____ (подпись)
ФИО

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: в личном кабинете на ЕПГУ; по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону, при личной явке в учреждение (отметить нужное).

_____ «__» _____ 20__ года (подпись)
(расшифровка подписи)

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

1. копия паспорта _____ на ____ л. в 1 экз.;
2. копия свидетельства о рождении _____ на ____ л. в 1 экз.;
3. копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на ____ л. в 1 экз.;
4. справка с места работы _____ на ____ л. в 1 экз.;
5. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____, на _____ л. в 1 экз.
6. Иное _____

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО»**

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме на обучение

(фамилия, имя, отчество ребенка)
регистрационный номер заявления о приеме ребенка в ОГБОУ «Борисовская СОШ» № _____ от «___» _____ 20 ____ г. родителем (законным представителем) ребенка предъявлены оригиналы следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Свидетельство о рождении ребенка, или Документ, подтверждающий родство заявителя	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
3	Документ, удостоверяющий личность заявителя Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема	
5	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	
6	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) <i>(для родителей (законных представителей) детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
7	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации <i>(для родителей (законных представителей) детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
8	Справка с места работы родителей (законных представителей) <i>(при наличии права внеочередного или первоочередного приема)</i>	
9	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при наличии)</i>	

При подаче заявления предъявлены следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей):

_____ / _____ /

подпись должностного лица,
ответственного за приём документов

расшифровка подписи

«___» _____ 20 ____ г.
дата выдачи расписки

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО»
(ОГБОУ «Борисовская СОШ»)**

ПРИКАЗ
п. Борисовка

« » 20 г.

№

**О зачислении детей в первый класс
в _____ учебном году**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с приказом департамента образования Белгородской области «О закреплении государственных общеобразовательных организаций за территориями», на основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс и представленных ими документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в первый класс Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Борисовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Рудого» в _____ учебном году следующих детей, проживающих на территории Борисовского района, за которой закреплена ОГБОУ «Борисовская СОШ»:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата, месяц, год рождения	Место жительства
1.	Иванова Иванова Ивановича	25.10.2009	Белгородская область, п. Борисовка, ул. Тургенева, д. 5
2.			

2. Секретарю, _____ разместить настоящий приказ с информацией о количестве зачисленных детей на информационном стенде школы в день его издания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И. В. Головкин