

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
ОГБОУ «Борисовская СОШ»  
от 14 февраля 2024 года  
протокол №2

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
ОГБОУ «Борисовская СОШ»  
от 16 февраля 2024 года №48

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

# **ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ УЧАЩИХСЯ, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИИ В АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ И ПООЩРЕНИЯХ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ В ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранении в архиве информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях (далее – Положение) в ОГБОУ «Борисовская СОШ» (далее – Школа), а также порядка хранения информации об этих результатах и поощрениях в архиве регламентирует деятельность школы в части:

- осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися основных образовательных программ, а также результатов освоения дополнительных образовательных программ, реализуемых в Школе;

- деятельности педагогов и администрации по учету индивидуальных образовательных достижений освоения учащимися образовательных программ, реализуемых в Школе;

- порядка хранения в архивах индивидуальной информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ;

- зачета индивидуальных достижений, одаренных учащихся, сведения о которых размещены в государственном информационном ресурсе о детях, проявивших выдающиеся способности, в ходе промежуточной и/или итоговой аттестации по предметам, не выносимым на ГИА.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 г. №286; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 г. №287; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 г. №413; Приказом Минпросвещения России от 15.02.2022 г. №77 «Об утверждении Порядка формирования и ведения государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности», Приказ Минпросвещения России от 05.10.2020 г. №546 «Об

утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»; Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

1.3. В положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

– индивидуальное образовательное достижение – результат освоения учащимися общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ (общеразвивающих и/или предпрофессиональных);

– личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами школы;

– портфолио учащегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений учащегося в урочной и/или внеурочной деятельности;

– поощрение – способ/метод стимулирования, побуждения учащегося к образовательной, творческой, спортивной и иным видам деятельности. Реализуется через признание значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков.

## **2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей учащихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

– определение уровня освоения учащимися осваиваемых ими образовательных программ;

– установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемому результату образовательной деятельности;

– контроль и оценка качества образовательной деятельности;

– выявление учащихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

– индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;

– объединение воспитательного потенциала семьи и Школы в интересах развития учащихся;

– содействие системе выявления и поддержки одаренных детей посредством учета результатов их участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов

освоения образовательных программ учащимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений, учащихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения учащимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и применение форм оценивания, контрольно-измерительных материалов соответственно возрасту и другим характеристикам учащихся;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и (или) профильное обучение;
- организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений, учащихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);
- ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с ходом образовательной деятельности и результатами этой деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся положены принципы: планомерности; обоснованности; полноты; системности; открытости; результативности; непрерывности; достоверности.

### **3. Индивидуальные образовательные результаты учащихся в Школе**

3.1. В Школе осуществляется индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования;

3.2. К индивидуальным образовательным результатам учащихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты;

3.2.1. К учебным достижениям учащихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся по ООП;
- результаты государственной итоговой аттестации учащихся по ООП;
- достижения учащихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования относятся:

- результаты освоения программ внеурочной деятельности;
- результаты участия/участие в олимпиадах и иных интеллектуальных,

профессиональных и (или) творческих конкурсах, в том числе в мероприятиях, перечень которых сформирован в соответствии с Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности;

- результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

– полученный в процессе освоения образовательной программы опыт;

– ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;

- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности;

3.3. Учащиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности согласно действующему в Школе Положению о поощрениях и взысканиях учащихся.

#### **4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений учащихся**

4.1. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования и поощрений учащихся.

4.2. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ учащимися осуществляется посредством:

– внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и т.д.);

– внешней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов федерального, регионального уровней, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).

4.3. Учет результатов освоения образовательных программ учащимися осуществляется по итогам оценочных процедур, мониторингов и диагностик, проводимых в рамках ВСОКО.

4.4. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях.

4.4.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений, учащихся в школе относятся:

- классные журналы (классные журналы, распечатанные из электронной системы по итогам года выгрузка АИС «Виртуальная школа»);
- журналы и книги регистрации,

- книга выдачи аттестатов,
- личные дела обучающихся,
- портфолио обучающихся
- протоколы экзаменационных/аттестационных испытаний
- протоколы педагогического совета.

4.4.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся в Школе относятся:

- электронный дневник,
- электронный журнал,
- электронное портфолио

4.5. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся входят в состав номенклатуры дел Школы.

4.6. Учет индивидуальных образовательных результатов, учащихся по предметам учебного плана Школы осуществляется в:

- классных журналах на предметных страницах;
- журналах/книгах регистрации,
- книга выдачи аттестатов,
- листах/ведомостях индивидуальных достижений, обучающихся;
- программированных шаблонах/таблицах;
- специализированных разделах электронного журнала (индивидуальное обучение на дому).

4.7. Учет индивидуальных образовательных результатов, обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в:

- классных журналах на специализированных страницах;
- листах/ведомостях индивидуальных достижений, обучающихся;
- программированных шаблонах/таблицах.

4.8. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в:

- журналах кружков;
- журналах секций;
- журналах/книгах регистрации
- листах/ведомостях индивидуальных достижений учащихся;
- программированных шаблонах/таблицах.

4.9. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты учащихся относятся:

- документ об образовании;
- справка, содержащая информацию об успеваемости учащихся в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица);
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т.д.);
- сертификаты участников научно-практических конференций, летних

школ, творческих фестивалей и т.д.;

– свидетельства, удостоверения.

4.10. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов, учащихся могут использоваться:

– тетради контрольных/лабораторных/практических работ, данные мониторингов рассчитанные на один учебный текущий год и хранятся в кабинетах учителей-предметников;

– работы, выполненные на отдельных листах в ходе промежуточной аттестации с испытаниями, ВПР и иных срезовых работ, которые хранятся в архиве школы 1 год;

– работы, выполненные в ходе участия в ВсОШ на школьном этапе, которые хранятся в архиве школы 1 год;

– творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме экспонатов выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и т.д.);

– выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ученика – соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки) – общеклассные альбомы, плакаты, папки – как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;

– презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) – как форма сохранения результатов индивидуальной/групповой работы.

4.9. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты учащихся по итогам освоения образовательных программ и поощрений учащихся оформляются в форме портфолио согласно действующему Положению о портфолио достижений учащихся Школы.

4.10. Результаты по индивидуальным образовательным результатам учащихся по итогам освоения основных образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования, а также выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

## **5. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений, полученных в других образовательных организациях**

5.1. Учет индивидуальных образовательных результатов учащихся и поощрений, полученных в других ОО, осуществляется на добровольной основе на основании волеизъявления учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО осуществляется в соответствии с Порядком зачета ОО результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.3. Учет индивидуальных образовательных результатов и поощрений учащихся классным руководителем учащихся и иными педагогическими

работниками ОО осуществляется под контролем заместителя директора.

## **6. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений и поощрений учащихся Школы**

6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией Школы исключительно в интересах учащихся для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

6.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах учащихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах учащихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах учащегося лицам, не являющимся законными представителями ребенка, не допускается.

6.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений учащихся могут быть использованы с целью поощрения в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях учащимся Школы.

6.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется учащимся и (или) их родителям (законным представителям) на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

## **7. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений**

7.1. В архиве Школы хранятся: Книга приказов, протоколы заседаний педагогического совета, классный журнал, Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании и медалей; Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании, личные дела учащихся, протоколы результатов прохождения государственной итоговой аттестации, протоколы промежуточной аттестации с испытаниями.

7.2. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации и хранятся в электронном виде на 2-х носителях в течение 5 лет. Изъятые из электронных журналов успеваемости сводные ведомости успеваемости на электронных носителях распечатываются и хранятся в архиве в течение 25 лет. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль их целостности и достоверности на протяжении всего срока хранения.

7.3. Книга приказов и протоколы заседаний педагогического совета хранятся в архиве школы постоянно.

7.4. Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании и медалей хранится в архиве не менее 50 лет.

7.5. Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании хранится в архиве не менее 50 лет.

7.6. Личные дела учащихся весь период обучения хранятся в канцелярии школы и ведутся классным руководителем. При отчислении учащегося в связи с переводом в иную ОО выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнему учащемуся. При

отчисления в связи с окончанием обучения в Школе личное дело хранятся в архиве 3 года.

7.7. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года и в архив не сдаются.

7.8. Материалы промежуточной аттестации с испытаниями, школьного этапа ВСОШ, ВПР хранятся в архиве Школы 3 года.

7.9. Портфель достижений учащихся хранится в классной комнате соответствующего класса весь период обучения и выдается по окончании соответствующего уровня обучения. В архив не сдается.

7.10. Классный журнал на электронном носителе (диск и флеш-накопитель) хранится у заместителя директора.

7.11. Сведения об итоговых отметках выпускников заносятся в базу ФИС ФРДО (Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений документов об образовании»), а также хранятся в электронном виде в Школе.

7.12. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети дата-центров [Selectel](#). Многоуровневая система доступа в дата-центр отвечает самым высоким нормативам банковских и государственных структур и обеспечивает безопасное хранение и обработку данных, включая требования ФЗ-152 «О персональных данных».