

**СОГЛАСОВАНО**  
с членами Управляющего совета  
ОГБОУ «Борисовская СОШ»  
от 7 июля 2025 года  
протокол №10

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
ОГБОУ «Борисовская СОШ»  
от 16 июля 2025 года №192

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**  
**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
**ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. №243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, на основании Устава ОГБОУ «Борисовская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, в том числе обучающихся с ОВЗ в части, относящейся к компетенции Школы.

1.3. Перевод совершеннолетних учащихся осуществляется с их письменного согласия, а несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Настоящее положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального, основного и среднего общего образования.

**2. Порядок и основания внутришкольного перевода учащихся**

2.1. Внутришкольный перевод осуществляется:

- из класса в класс на уровне одной параллели;
- из группы в группу при делении класса на группы;
- из класса в класс по итогам промежуточной аттестации.

2.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели, из группы в группу внутри одного класса являются: рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума; заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося; решение Совета профилактики, как мера педагогического воздействия.

**2.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели учащихся; из группы в группу внутри класса** производится в течение учебного года на основании письменного заявления совершеннолетних учащихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при наличии свободных мест; по решению Совета профилактики школы как мера педагогического воздействия;

**2.4. Внутришкольный перевод из одной профильной группы в другую профильную группу** на уровне среднего общего образования осуществляется в пределах 10 класса на основании письменного заявления учащегося и письменного согласия родителей (законных представителей) по итогам дополнительных аттестационных испытаний по профильным предметам и при наличии свободных мест.

2.5. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; год рождения обучающегося; класс обучения; класс, в который заявлен перевод; дата перевода.

2.6. Внутришкольный перевод оформляется приказом директора Школы. Директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.7. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор Школы или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.8. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подавшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается в канцелярию школы. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле учащегося.

2.9. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося не имеют единого решения по вопросу перевода в параллельный класс, директор Школы или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, сроки переноса решения о переводе, должности, подписи и ее расшифровки.

2.10. Если в течение указанного срока, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс, директор Школы или уполномоченное им лицо вправе

отказать в удовлетворении заявления на перевод учащегося в параллельный класс. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

**2.11. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов,** реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора Школы.

2.12. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется Школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

2.13. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

2.14. Решение директора Школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

2.15. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения Управляющего Совета школы.

**2.16. Перевод учащихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательную программу** учебного года и прошедшие успешно аттестационные испытания в рамках промежуточной аттестации, осуществляется по решению педагогического совета приказом директора Школы.

2.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации с испытаниями при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.18. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.19. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Школы. В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.20. Учащиеся, имеющий неудовлетворительную годовую отметку по предмету (т.е. имеющий академическую задолженность), по которому проводится аттестационное испытание, допускается к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение удовлетворительной отметки на аттестационном испытании признаётся ликвидацией академической задолженности.

2.21. Учащиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Полученные же неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью.

2.22. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании учащемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка, он переводится в следующий класс условно.

2.23. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного учебного года. Если это обучающийся четвертого класса, академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала следующего учебного года.

2.24. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

2.25. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включаются время болезни учащегося либо его отсутствие по уважительной причине.

2.26. Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося.

2.27. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

2.28. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в установленные сроки академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.29. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.30. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

2.31. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.32. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования,

не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

### **3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

3.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) учащегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) год рождения учащегося;
- в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- д) форма обучения;
- е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых Школой.

3.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается в канцелярию Школы.

3.4. Секретарь принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

3.5. Директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе учащегося в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

### **4. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе родителей (законных представителей) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

4.1. Перевод учащегося (учащихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения школы государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

– в случае приостановления действия лицензии Школы на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Для перевода в другую образовательную организацию совершеннолетний учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося обращается с заявлением об отчислении в связи с переводом. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование образовательной организации, в которую осуществляется перевод (в случае изменения места жительства указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.4. Директор Школы в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.5. Секретарь Школы в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело;
- справку по установленной форме (приложение) о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изучаемых учебных предметов, курсов, дисциплин, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора.

4.6. Требование иных документов в качестве основания для зачисления учащегося в принимающую образовательную организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.7. Для зачисления учащегося в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося подается заявление о зачислении в Школу в порядке перевода и предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

4.8. Прием на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.9. Зачисление учащегося в школу оформляется приказом директора Школы в течение 3-х рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п. 4.5. настоящего положения. В приказе указывается дата зачисления и класс.

4.10. Секретарь Школы в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу.

**5. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии**

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы учредитель в своем распорядительном акте указывает принимающую организацию или перечень организаций, в которые будут переводиться учащиеся, предоставившие письменные согласия на перевод.

5.2. Школа уведомляет совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о предстоящем переводе в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы.

5.3. Школа размещает на официальном сайте в сети Интернет уведомление о прекращении деятельности. В уведомлении указываются сроки предоставления письменных согласий на перевод в иную образовательную организацию.

5.4. В иных случаях Школа обязана уведомить в письменной форме учредителя, совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о причине, влекущей за собой перевод учащихся, а также разместить уведомление на официальном сайте в следующие сроки:

5.4.1. при аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

5.4.2. при приостановлении действия лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или министерством образования Белгородской области, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5.4.3. при лишении Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом решении о лишении государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

5.4.4. если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение 5 рабочих дней с даты наступления указанного случая;

5.4.5. при отказе аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если

действие государственной аккредитации прекращено – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

5.5. Учредитель в случаях, указанных в п. 5.4. осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

5.5.1. информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых образовательных программ;

5.5.2. сведений, содержащихся в Реестре организаций.

5.6. Руководители организаций, выбранных из Реестра по запросу учредителя, письменно информируют о возможности приема в порядке перевода учащихся в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

5.7. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию в течение десяти дней с момента ее получения:

- наименование принимающих организаций;
- перечень образовательных программ, реализуемых в принимающих организациях;

- количество свободных мест.

5.8. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из предоставленного перечня.

5.9. Школа издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием основания перевода (прекращение деятельности школы, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

5.10. Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, письменные согласия о переводе, личные дела учащихся.

5.11. Принимающая организация издает приказ о зачислении в порядке перевода с указанием причины перевода. В приказе указывается наименование организации в которой учащийся обучался до перевода, класс, форма обучения. На учащихся формируются новые личные дела, включающие выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, письменное согласие.

## **6. Порядок и основания отчисления учащихся**

6.1. Учащийся может быть отчислен из Школы по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; в связи с изменением места жительства; с изменением формы получения образования;

– по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

– по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении учащегося и выдаче ему аттестата.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе осуществляется на основании заявления.

6.4. В случаях когда учащийся отчисляется из Школы в связи с переходом на семейную форму образования, образовательная организация уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении учащегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

6.5. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования пишется по установленной форме и подается в канцелярию Школы. Секретарь принимает заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования, если оно соответствует установленным требованиям.

6.6. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования рассматривается директором Школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

6.7. Директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении учащегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

6.8. Заявление об отчислении учащегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

6.9. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на отчисление в связи с изменением формы получения образования и подается в канцелярию Школы.

6.10. На отозванном заявлении об отчислении в связи с изменением формы получения образования проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле учащегося.

6.11. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося не имеют единого решения по вопросу изменения формы получения образования обучающимся, директор Школы или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру отчисления до

получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, срока достижения согласия, должности, подписи и ее расшифровки.

6.12. Если в течение указанного срока, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося приняли решение об изменении формы получения обучающимся образования, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление в связи с изменением формы получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

6.13. Если в течение указанного срока, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося не приняли единого решения вопросу изменения формы получения образования, директор Школы или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении в связи с изменением формы получения образования с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.

6.14. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из Школы со справкой.

6.15. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, по инициативе Школы применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, осуществляющих образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Школы.

6.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.17. Школа незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.18. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

6.19. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6.20. Отчисление учащегося из Школы оформляется приказом директора.

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО»**

**СПРАВКА**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

№ \_\_\_

**Борисовка**

Выдана \_\_\_\_\_, ученику(це) \_\_\_\_\_ класса, о том что он (она) обучался (обучалась) в ОГБОУ «Борисовская СОШ» в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года. В текущем учебном году имеет следующие результаты обучения:

№	Учебный предмет	Кол-во часов	Отметка за I четверть	Отметка за II четверть	Отметка за III четверть
1					
2					
3					
<....>					

В период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года имеет следующие отметки по результатам текущего контроля:

№	Учебный предмет	Текущие отметки
1		
2		
<....>		

Итоги промежуточной аттестации:

№	Учебный предмет	отметка
1		
2		
<....>		

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М. П.

Приложение №2  
Директору  
ОГБОУ «Борисовская СОШ»

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

ФИО полностью

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ г/р, ученика \_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_ профиля обучения в  
порядке перевода в \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Наименование ОО (наименование населенного пункта и субъекта РФ при изменении места жительства)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись / ФИО

Приложение №3  
Директору  
ОГБОУ «Борисовская СОШ»

\_\_\_\_\_

учащегося

\_\_\_\_\_

ФИО полностью

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу отчислить меня \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г/р,  
ученика \_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_ профиля обучения в порядке перевода в

\_\_\_\_\_  
Наименование ОО (наименование населенного пункта и субъекта РФ при изменении места жительства)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО