

**РАССМОТРЕН**

на заседании педагогического совета  
ОГБОУ «Борисовская СОШ»  
от 09 января 2024 года  
протокол №1

**УТВЕРЖДЕН**

приказом  
ОГБОУ «Борисовская СОШ»  
от 09 января 2024 года №1-а

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения самообследования (далее – Порядок) в ОГБОУ «Борисовская СОШ» (далее – Школа) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет основные понятия, принципы организации и проведения самообследования Школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3, п. 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения самообследования Школы.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

1.5. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Школы в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Школы в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.6. Методика проведения самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

– пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);

– активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

– планирование и подготовка работ по самообследованию Школы;

– организация и проведение самообследования Школы;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;

– рассмотрение на заседании Управляющего совета Школы и утверждение Отчета директором Школы.

1.8. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию Школы**

2.1. Директор Школы издает приказ об организации процедуры и сроках проведения самообследования, составе рабочей группы.

2.2. Председателем рабочей группы является директор Школы.

2.3. Для проведения самообследования в состав рабочей группы включаются заместители директора, методист Школы, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, члены педагогического коллектива (руководители ШкМО учителей-предметников).

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

– рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

– за каждым членом рабочей группы закрепляется направление работы Школы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

– уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

– определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

2.5. Председатель рабочей группы на организационном подготовительном совещании определяет:

– ответственное лицо из числа членов рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов рабочей группы при проведении самообследования;

– ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Школы в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы, подлежащие самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. проведение оценки:

– организации образовательной деятельности;

– системы управления Школой;

– содержания и качества подготовки обучающихся;

– востребованности выпускников;

– организации учебного процесса;

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
  - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.6.2. анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

**3.2. При проведении самообследования даются общие сведения о Школе:**

3.2.1. указывается полное наименование учреждения, адрес, телефон/факс, организационно-правовая форма, учредитель;

3.2.2. представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (реквизиты):

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- устав Школы.

**3.3. При проведении оценки системы управления Школой:**

3.3.1. даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

- сложившейся в Школе системы управления;
- органов управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система Школы;

3.3.2. даётся оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства Школы и насколько она эффективна;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

**3.4. При проведении оценки организации образовательного процесса:**

3.4.1. анализируются и оцениваются:

- учебный план Школы, его структура, характеристика;
- анализ нагрузки обучающихся;
- календарный учебный график Школы;
- расписание образовательной деятельности;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

3.4.2. проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Школы, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении;
- анализ запросов участников образовательных отношений, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся.

**3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:**

3.5.1. проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки обучающихся, в

том числе:

- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития обучающихся;

- результаты внешних и внутренних оценочных процедур;

3.5.2. анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- социального состава родителей (законных представителей), характеристика семей (социальный паспорт Школы);

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые Школой совместно с другими образовательными учреждениями и учреждениями культуры;

- результативность системы воспитательной работы;

3.5.3. анализируется и оценивается состояние организации внеурочной деятельности, в том числе:

- направленность реализуемых программ внеурочной деятельности;

- охват обучающихся занятиями внеурочной деятельности;

- анализ эффективности реализации программ внеурочной деятельности;

3.5.4. анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

- охват обучающихся дополнительным образованием;

- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

3.6. **При проведении оценки востребованности выпускников** анализируется и оценивается дальнейший профессиональный образовательный выбор, уровень конкурентоспособности выпускников при поступлении в другие образовательные учреждения, бюджетная или платная основа обучения.

3.7. **При проведении оценки качества кадрового обеспечения** анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее / среднее специальное) образование; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, до 20 лет, до 30 лет, старше 30 лет); своевременность прохождения курсов повышения квалификации;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;

- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

- возрастной состав;

- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

- творческие достижения педагогов;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

- формы повышения профессионального мастерства;

- укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами;

- потребность в кадрах.

3.8. **При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения**

анализируется и оценивается:

- система методической работы Школы;
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в Школе публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).

**3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения** анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- обеспеченность Школы современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта Школы (соответствие установленным требованиям);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Школы для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте Школы),
- информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

**3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы** анализируется и оценивается:

- 3.10.1. состояние и использование материально-технической базы, в том числе:
- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
  - соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
  - площади, используемые для образовательного процесса;
  - сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
  - сведения о количестве и структуре технических средств обучения;
  - сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, техническими средствами обучения;
  - данные о проведении ремонтных работ в Школе;
  - меры по обеспечению развития материально-технической базы;
  - мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов;

3.10.2. соблюдение в Школе мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности;

3.10.3. состояние территории Школы, в том числе:

- состояние ограждения;
- освещение территории Школы.

**3.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы**

**оценки качества образования** анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- план работы Школы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Школе;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.12. **Анализ показателей деятельности Школы**, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Показатели деятельности Школы заносятся в таблицу, форма которой установлена в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324 (Приложение №1).

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование Отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Школы, не позднее чем за десять дней до предварительного рассмотрения результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Школы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы.

4.3. Председатель рабочей группы проводит заседание, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Управляющему совету Школы, к компетенции которого относится рассмотрение и согласование Отчёта.

#### **5. Документация**

5.1. Результаты самообследования Школы оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации за предшествующий календарный год, который подписывается директором и заверяется печатью Школы.

5.2. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте

Школы в сети Интернет и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	показатели	единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек / %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек / %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек / %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек / %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек / %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек / %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек / %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем	человек / %



	образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек / %
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек / %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек / %
1.19.1	регионального уровня	человек / %
1.19.2	федерального уровня	человек / %
1.19.3	международного уровня	человек / %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек / %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся 10-11 классов	человек / %
1.22	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек / %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек / %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек / %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек / %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек / %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек / %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %
1.29.1	высшая	человек / %
1.29.2	первая	человек / %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических	человек / %

	работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	до 5 лет	человек / %
1.30.2	свыше 30 лет	человек / %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек / %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек / %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек / %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек / %
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да / нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да / нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да / нет
2.4.2	С медиатекой	да / нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да / нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да / нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да / нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек / %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м