

РАССМОТРЕН

на заседании педагогического совета
ОГБОУ «Борисовская СОШ»
от 09 января 2024 года
протокол №1
(с изменениями от 26.08.2024 года
протокол №14)

УТВЕРЖДЕН

приказом
ОГБОУ «Борисовская СОШ»
от 09 января 2024 года №1-а
(с изменениями от 29.08.2024 года
приказ №236)

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО» РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России N845, Минпросвещения России N369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. Зачет результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;

– перешедших с одного профиля обучения на другой внутри ОГБОУ «Борисовская СОШ» (далее – Школа);

– изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

– начального общего образования;

– основного общего образования;

– среднего общего образования.

2.5. Освоение обучающимся, (получающим образование на очной форме обучения), учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. При очно-заочной, заочной формах обучения, данный пункт регламентируется иными локальными актами Школы.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

– эти дисциплины входят в учебные планы Школы и сторонней образовательной организации;

– их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане;

– количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы.

2.7. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета Школы. При зачете результатов освоения учебных дисциплин считать тождественными «ОБЖ» и «ОБЗР», а также «Технология» и «Труд (технология)».

2.8. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме по заявлению законных представителей обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

2.11. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки,

академической справки и иного документа).

2.12. Для зачета результатов освоения учебных предметов родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся пишут на имя директора Школы заявление (Приложение №1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- наименование дисциплин (предметов);
- объем дисциплин (предметов) в учебном плане;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.13. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.14. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- наименование дисциплин (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.15. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

С целью установления соответствия Школа может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.16. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.17. По результатам рассмотрения заявления администрация Школы принимает одно из следующих решений:

- а) засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) засчитать результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему порядку, либо установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части)

требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.18. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.19. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

2.20. В случае принятия решения «а» издается приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (Приложение №2).

2.21. Принятие решения «б» осуществляется путем издания приказа о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (Приложение №3).

2.22. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Школе.

2.23. Школа вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.24. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Школе.

2.25. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося (в виде резолюции директора Школы на заявлении о зачёте результатов).

2.26. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность и Школой.

2.27. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и/или о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются иными локальными нормативными актами Школы.

2.28. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

2.29. В Школе не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение №1

Директору
ОГБОУ «Борисовская СОШ»

(Ф.И.О.)

От

(Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____

_____ ,
Ф.И.О.
учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в
сторонней _____ организации

_____ ,
имеющей _____ юридический
адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней образовательной организации прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО»
(ОГБОУ «Борисовская СОШ»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№

Борисовка

**О зачете результатов освоения (предмета)
учащегося ____ класса Ф.И.О.**

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____ (Ф.И.О.), справки _____ (наименование сторонней образовательной организации)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Зачесть обучающемуся(щейся) ____ класса _____ (Ф.И.) _____ (предмет) с отметкой « ____ » (_____).
2. Классному руководителю _____ класса (Ф.И.О.) до « ____ » _____ 20 ____ г. включительно внести необходимые сведения в электронный журнал.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление _____ (Ф.И.О.) на _____ листе.
2. Справка сторонней организации на _____ листе.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО»**
 (ОГБОУ «Борисовская СОШ»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№

Борисовка

**О зачете результатов освоения
 (предмета) учащегося ____ класса Ф.И.О.
 с усредненными отметками**

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления
 _____ (Ф.И.О.), справки
 _____ (наименование _____
 образовательной организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся(шейся) ____ класса _____ (Ф.И.)
 _____ (предмет) с отметкой « ____ » (_____).
2. Классному руководителю _____ класса (Ф.И.О.) до « ____ » _____
 20 ____ г. включительно внести необходимые сведения в электронный журнал.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
 директора _____ по _____
 _____ (Ф.И.О.).

Приложения:

3. Заявление _____ (Ф.И.О.) на _____ листе.
4. Справка сторонней организации на _____ листе.

Директор:

С приказом ознакомлены:

Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОГБОУ «Борисовская СОШ», и оценки, полученной им в сторонней организации, с округлением в пользу ученика.

- 1.
- 2.