

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Борисовская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза А.М. Рудого»**

**«Принято»**

Педагогическим советом  
Областного государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Борисовская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза А.М. Рудого»  
протокол №13 от 16.07.2024 г.

**«Утверждено»**

Приказом директора  
Областного государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Борисовская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза А.М. Рудого»  
приказ №171 от 17.07.2024 г.

**План  
внутренней система оценки качества образования  
ОГБОУ «Борисовская СОШ»  
на 2024-2025 учебный год**

## I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<b>ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>						
1.	Результаты стартовой диагностики	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ	Стартовые диагностические работы	сентябрь	заместители директора по УВР	Справка Протоколы МО
2.	Тематические умения и навыки по предметам во 2-11 классах	Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определенной учебной темы (с учетом предметно-содержательного анализа, итогов ОГЭ, ЕГЭ)	тематические контрольные работы	В течение года в соответствии с КТП и ПУ по предметам	заместители директора по УВР, Руководители ШМО	Протоколы МО по итогам учебных периодов
3.	Результаты промежуточной аттестации	Сформированность предметных умений и навыков	Диагностические годовые работы	Май	заместители директора по УВР Руководители ШМО	Справка Приказ
4.	Уровень обученности, результаты освоения учащимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации	Анализ документации из электронного журнала	По итогам учебных периодов; по итогам года	заместители директора по УВР	Статистические данные Приказ Педагогический совет
5.	Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного итогового сочинения в 11 классах, пробного собеседования в 9-х классах	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА	Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ)	Ноябрь Январь	заместители директора по УВР	Справка Совещание при директоре
6.	Результаты итогового сочинения в 11 классах	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Анализ протоколов сочинения	Декабрь	заместитель директора по УВР	Протокол

7.	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Анализ статистических материалов	Июнь	заместители директора по УВР	Справка
8.	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Анализ документации	Август	заместители директора по УВР	Педагогический совет Самообследование
9.	Доля выпускников, получивших аттестат об ООО, из них «особого образца»	Подтверждение объективности оценивания, Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Анализ протоколов результатов ГИА	июнь	заместители директора по УВР	Педагогический совет Самообследование
10.	Доля выпускников, получивших аттестат о СОО, из них «особого образца» I степени, II степени	Подтверждение объективности оценивания, Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Анализ протоколов результатов ГИА	июль	заместители директора по УВР	Педагогический совет Самообследование
11.	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно-практической конференциях (далее - НПК), спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Статистические данные Портфолио ученика	Октябрь, декабрь, май	заместители директора по УВР методист	Отчёт Приказ по итогам этапов олимпиад Самообследование
12.	Доля учащихся профильных классов, сдававших экзамены ГИА по профильным предметам	Эффективность организации профильного обучения	Статистические данные	июль	заместители директора по УВР	Педагогический совет
<b>МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>						
13.	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Психологическое обследование, анкетирование	Сентябрь	Педагог-психолог	Справка Консилиум
14.	Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Психологическое обследование, анкетирование	Апрель	Педагог-психолог	Справка Консилиум

15.	Достижение метапредметных результатов учащимися 1-4 классов	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее – УУД)	Комплексные работы	Апрель-май	заместители директора по УВР руководители ШМО	Справка
16.	Достижение метапредметных результатов учащимися 5-11 классов	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее - УУД)	Защита проектов	Апрель - май	заместители руководители ШМО	Приказ по итогам Педагогический совет
17.	Уровень сформированности функциональной грамотности	Выявление уровня сформированности и развития функциональной грамотности	Анализ статистических данных	в соответствии с графиком	заместители директора по УВ , ШМО	Справка

***ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ***

15	Уровень воспитанности (5-11 классы) , Уровень духовнонравственного развития и воспитания (1-4 классы)	Выявление уровня воспитанности учащихся	Включенное наблюдение, анкетирование	Апрель	заместители директора по ВР педагог-психолог	Справка
16	Уровень адаптации первоклассников к обучению в школе	Готовность первоклассников к обучению в школе	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого педагогическая диагностика	Сентябрь	педагог-психолог	Справка Консилиум
17	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого педагогическая диагностика	Октябрь Ноябрь	педагог-психолог заместитель директора по УВР	Справка Консилиум
18	Уровень психологической готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	педагог-психолог заместители директора по ВР	Отчет Совещание при директоре

19	Уровень личностного и профессионального самоопределения обучающихся 9 и 11 классов	Готовность к выбору индивидуальной образовательной траектории	Анкетирование	Март	заместители директора по ВР педагог-психолог классные руководители	Справка Совещание при директоре
20	Доля выпускников СОО образования, продолживших обучение по профильным направлениям	Эффективность организации профильного обучения	Статистические данные	Август	классные руководители социальный педагог	Справка Педагогический совет
<b>ЗДОРОВЬЕ УЧАЩИХСЯ</b>						
20	Здоровье учащихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни)	Выявление уровня здоровья учащихся, реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности	Посещение уроков, медицинские осмотры, Результаты диспансеризации	Декабрь Май	заместитель директора по УВР, классные руководители	Статистические данные Совещание при директоре
21	Травматизм	Уровень травматизма учащихся, профилактика травматизма	Изучение документации, статистический учет	Декабрь Май	заместитель директора по УВР	Статистические данные Совещание при директоре

## II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<b>УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
1.	Планирование и проведение уроков по учебным предметам	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Сентябрь-март	заместители директора по УВР	Справка Педагогический совет
2.	Деятельность педагогических работников по	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В соответствии с планом ВШК	заместители директора по УВР	Справки

	формированию и развитию метапредметных УУД	познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД				
3.	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию функциональной грамотности учащихся	Организация образовательной деятельности по формированию и развитию функциональной грамотности учащихся	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В соответствии с планом ВШК	заместители директора по УВР	Справки
4.	Деятельность педагогических работников по обучению и развитию учащихся на основе использования ИКТ	Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В соответствии с планом ВШК	заместители директора по УВР	Справки
5.	Деятельность педагогических работников по организации и реализации дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)	Организация и использование ДОТ в образовательной деятельности	Наблюдение, посещение дистанционных уроков, отчеты учителей	По плану ВШК	заместители директора по УВР	Справка
6.	Организация обучения учащихся по индивидуальному учебному плану	Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития	Посещение уроков, наблюдение, анализ	По плану ВШК	заместители директора по УВР	Справка
7.	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение	Сентябрь Февраль	заместители директора по УВР	Справка

		активности учащихся; объем домашнего задания и т.д.				
8.	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов ( <i>соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета</i> )	Изучение электронного журнала	По окончании учебных периодов	заместитель директора по УВР администратор ЭЖ	Приказ
9.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов ( <i>выполнение программы, освоение практической и теоретической части</i> ), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Изучение классных журналов	По итогам учебных периодов	заместитель директора по УВР администратор ЭЖ	Приказ Педагогический совет
<b>ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
10.	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности (далее - ВД)	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам учащихся и их родителей (законных представителей)	Социологический опрос, анализ анкет	Май	Заместители директора по ВР и ВР, классные руководители,	Статистический отчет Совещание при директоре
11.	Охват учащихся программами ВД, в том числе в рамках группы продленного дня (далее - ГПД)	Эффективность деятельности педагогов по организации ВД	Статистический учет, анализ данных	Декабрь Май	заместители директора по ВР	Отчёт
12.	Охват учащихся с ОВЗ программами ВД	Обеспечение равных возможностей получения образования	Статистический учет, анализ данных	Декабрь Май	заместители директора по ВР педагог-психолог	Справка
13.	Реализация рабочих программ курсов внеурочной	Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности, плана работы ГПД	Изучение электронного журнала, журнала ГПД	Декабрь Май	заместители директора по ВР	Справка

	деятельности, плана работы ГПД					
14.	Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности	Определение качественного уровня проведения занятий	Посещение занятий ВД, занятий кружков, секций	Декабрь Май	заместители директора по ВР, советник по воспитанию	Справка
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>						
15.	Реализация программы воспитательной работы	Качество и полнота реализации программы воспитательной работы	Изучение отчетов классных руководителей	Июнь	заместитель директора по ВР	Справка
16.	Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся (1 - 4 классы); программы воспитания и социализации учащихся (5-11 классы)	Качество деятельности по реализации программ воспитания и социализации учащихся	Посещение уроков, мероприятий, занятий ВД, наблюдение, беседа	По плану ВШК	заместители директора по ВР , по УВР	Справка
17.	Мониторинг библиотечного фонда	Определение степени обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь, декабрь	педагог - библиотекарь	Отчет Управляющий совет
18.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	социологический опрос, анкетирование	март	заместители директора по ВР классные руководители	Справка Педагогический совет

### III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<b>КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ</b>						
1.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	заместители директора по УВР	ОО1 Тарификационный список
2.	Исполнение плана графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Анализ исполнения плана-график прохождения курсов повышения квалификации	Декабрь, июнь	методист	Отчёт
3.	Организация работы с молодыми специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	собеседование, посещение уроков, мероприятий	Ноябрь, апрель	Заместители директора по УВР методист	Отчёт
4.	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе	Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе ОУ; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды	Наблюдение, анкетирование	Февраль	Педагог-психолог	Справка
<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>						
5.	Здание и пришкольная территория	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения	Наблюдение, осмотр	Август	заместитель директора по АХР	Акт приемки школы
6.	Учебные помещения и рекреации	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым	Наблюдение, осмотр	Август	заместитель директора по АХР, по УВР	Отчет Советание при директоре

		оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности				
7.	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства школы	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Наблюдение, смотр кабинетов	Сентябрь май	заместители директора по УВР, АХР	Совещание при директоре
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>						
8.	Информационно-образовательная среда школы	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет.	статистический учет	Август  Январь	заместители директора по УВР заместитель директора по АХР инженер	Отчет Совещание при директоре
9.	Информационная открытость школы	Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 №831. Контроль обновления информации	Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	заместители директора по УВР инженер	Справка
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ</b>						
10.	Качество организации питания в школе	Техническое и санитарное состояние столовой	Осмотр	Ежедневно	заместитель директора по АХР, шеф-повар.	Докладная записка при выявлении нарушений
11.		Качество приготовленной пищи	Бракераж	Ежедневно	заместитель директора по АХР медсестра	Журнал бракеража Докладная записка при выявлении нарушений

12.		Соблюдение СанПиН	Осмотр	Ежедневно	заместитель директора по АХР, шеф-повар.	Докладная записка при выявлении нарушений
13.		Охват горячим питанием учащихся школы	Статистический учет	Ежемесячно	ответственный за питание	Отчет
14.		Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Анкетирование, общественный контроль организации питания	Октябрь, февраль	ответственный за питание	Справка Протокол контроля
<b>МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ</b>						
15.	Качество медицинского обслуживания	Оснащение кабинета, наличие медицинской аптечки	Осмотр	Август	заместитель директора по АХР	Докладная записка
<b>ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>						
16.	Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних граждан (в том числе иностранцев)	Организация и продуктивность деятельности социально- психологической службы	Изучение документации, наблюдение, беседа	Май	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка
17.	Качество психолого- педагогического сопровождения образовательной деятельности	Наличие и оснащенность кабинета педагога-психолога	Осмотр, собеседование	Август	Заместители директора по ВР Заместитель директора по АХР	Справка
18.	Качество психолого- педагогического сопровождения образовательной деятельности	Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности	Метод экспертных оценок	Май	заместитель директора по ВР , УВР	Справка

19.		Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просветительская работа)	Статистический учет	Декабрь. Июнь	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
20.		Работа с учащимися с ОВЗ, родителями учащихся с ОВЗ (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просветительская работа)	Статистический учет	Декабрь. Июнь	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка Совещание при директоре
<b>ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>						
21.	Система оплаты труда	Объективность и открытость системы оплаты труда	Анализ протоколов совещаний при директоре, заседаний трудового коллектива, управляющего совета с рассмотрением вопросов оплаты труда	Май	Директор	Справка
22.		Размер среднемесячной номинальной заработной платы педагогических работников, администрации, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала	Анализ тарификационных списков	Сентябрь, декабрь	Директор Главный экономист	Справка
<b>IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ</b>						
23.	Образовательные программы НОО, ООО, СОО), в том числе АООП	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО, СОО (в том числе АООП) требованиям ФГОС	Экспертиза	Июнь-Август	Администрация	Совещание при директоре

24.	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, работа с Конструктором рабочих программ	Экспертиза	Август	заместители директора по УВР	Справка
25.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, работа с Конструктором рабочих программ	Экспертиза	Август	заместитель директора по ВР	Справка
26.	Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	Анализ документации	Август Декабрь	Администрация	
27.	Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Анализ документации	Август	Администрация, педагог - библиотекарь	Справка
28.	Проверка школьной документации (журналы факультативных занятий, журналы элективных курсов, журналы кружковой работы, ГПД, внеурочной деятельности)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Проверка и анализ документации	По плану ВШК	заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	Справки /Приказы
29.	Проверка школьной документации (личные дела учащихся, алфавитная книга	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми	Проверка и анализ документации	Сентябрь, май	Директор Заместители директора по УВР	Справки

	записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)	участниками образовательной деятельности				
30.	Проверка двуязычных словарей по иностранным языкам, тетрадей	Соблюдение орфографического режима, качество проверки тетрадей для контрольных и лабораторных работ, качество ведения словарей	Анализ тетрадей, словарей	По плану ВШК	заместители директора по УВР	Справки
31.	Качество управления профессиональным ростом педагогов	Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	Анализ документации, статистических данных	Август, декабрь	Директор, руководитель управляющего совета	Протокол управляющего совета Листы самооценки