

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Август						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля	Отметка
1. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ						
1. Определение контингента обучающихся	Определение общей численности обучающихся по уровням образования, выявление обучающихся по группам здоровья, обучающихся с ОВЗ	Личные дела	Работа с документацией	Заместитель директора	Статистические данные	
2. Определение кадрового обеспечения	Определение численного количества административно-управленческого и педагогического персонала школы. Анализ данных для составления графика аттестации и повышения квалификации сотрудников. Анализ потенциальных возможностей педагогов для участия в методической, инновационной деятельности, участия в профессиональных конкурсах и др.	Личные дела	Работа с документацией	Директор Методист делопроизводитель	Статистические данные	
3. Уточнение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический Анализ документации	Директор	Приказ о распределении учебной нагрузки	
4. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию Организация курсовой	Личные дела сотрудников	Тематический Анализ документации	Методист	Перспективный план курсов ПК	

	подготовки учителей, работающих с детьми с ОВЗ, РАС, программам инклюзивного образования, обновленных ФГОС					
5. Организация работы вновь прибывших учителей, молодых специалистов	Методическое сопровождение		Персональный	Заместитель директора		
6. Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда. Готовность школы к работе в условиях сменных потоков	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели по требованиям СанПиН, обновление зонирования образовательного пространства школы. Выполнение санитарно – эпидемиологических требований	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Фронтальный Осмотр кабинетов, помещений школы, Изучение документов, регламентирующих работу школы в особом режиме.	Директор Заместитель директора	Акт приёмки школы Акт приемки учебных кабинетов.	
7. Обеспеченность школьных фондов учебниками, учебно-методической литературой	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в школе	Фонд учебников, учебных пособий	Тематический Собеседование	Заместитель директора, педагог-библиотекарь	Информация на совещании при директоре	
8. Составление единого нелинейного расписания занятий всех уровней образования	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа Выполнение адаптационного периода 1-х классов	Единое нелинейное расписание занятий всех уровней образования	Тематический Анализ документации	Заместитель директора	Приказ об утверждении расписания	
9. Материально-техническая база школы «Цифровая образовательная среда»	Установление соответствия материально- технической базы лицензионным требованиям и условиям перехода на цифровизацию школы	Обеспеченность компьютерным оборудованием, работоспособность сети Интернет, оборудованием урочной и внеурочной деятельности	Тематический Смотр кабинетов	Директор	ОО-1	
10. Организация питания	Готовность пищеблока к работе в условиях дистанционного обучения и очного обучения	Школьный пищеблок Отдел закупок	Персональный	Директор		
2. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
1. Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	Анализ трудоустройства выпускников	Трудоустройство выпускников 9,11	Анализ документации	Педагог – психолог	Сводная таблица	

		классов		секретарь		
2. Контроль структуры и содержания основных образовательных программы каждого уровня требованиям ФГОС	Определение соответствия основных образовательных программы каждого уровня требованиям ФГОС	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Тематический Работа с документацией	Заместитель директора	самоанализ	
3. Контроль содержания рабочих программ, КТП	Определение качества составления	Рабочие программы, КТП по предметам учебного плана	Тематический Работа с документацией	Заместитель директора	Справка	
4. Контроль содержания программ по внеурочной деятельности	Определение качества составления	Рабочие программы внеурочной деятельности	Тематический Работа с документацией	Заместитель директора	Справка	
5. Определение форм внеурочной занятости в 1-11 классах	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки внеурочной занятости	Организация внеурочной деятельности с учетом региональных проектов и ФГОС – 21	Тематический Анализ результатов изучения потребностей учащихся и родителей	заместитель директора	План внеурочной занятости, Единое нелинейное расписание	
6. Организация образовательного пространства школы для работы с мотивированными учащимися	Корректировка части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, индивидуальных учебных планов	Организация профильного обучения на уровне СОО	Тематический Анализ запросов учащихся 10-11 классов Анализ учебных планов профильного обучения и индивидуальных учебных планов	заместитель директора	Приказ	
7. Организация обучения на дому	Оформление документов для организации обучения на дому	Медицинское заключение, учебный план, расписание занятий.	Тематический Комплект документов	Заместитель директора	Приказ об организации индивидуального обучения	
8. Контроль за личными делами обучающихся	Соблюдение единых требований в оформлении	Личные дела 1,5,10 класс	Персональный Анализ документации	Заместитель директора	Справка	
9. Контроль за заполнением классных электронных журналов	Организация работы в обновленном электронном журнале	Классные электронные журналы 1-11	Тематический Анализ документации	Заместитель директора	Справка ???	
10. Организация работы кружков, ГПД.	Организация Образовательного процесса,	Руководители кружков	Персональный Анализ	Заместитель директора	Приказ об организации работы	

	соблюдение режима.		документации			
11. Подготовка организации церемонии выноса государственного флага РФ	Готовность к проведению церемонии	Корректировка плана церемонии	Тематический Анализ документов	Директор	Приказ об ответственном	
12. Классные родительские собрания	Качество подготовки и проведения родительских собраний	Протоколы родительских собраний	Тематический Анализ документации	Заместитель директора	Совещание при директоре	
Сентябрь						
1. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ						
1. Организация дистанционного и очного обучения	Выполнение Закона РФ «Об образовании в РФ». Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Сбор и анализ заявлений на организацию дистанционного/очного обучения	Фронтальный Анализ данных	Заместитель директора	Приказ	
2. Проверка журналов по технике безопасности	Организация безопасных условий труда учащихся Формирование навыков безопасной жизнедеятельности	Журналы инструктажа по технике безопасности в учебных кабинетах Журналы инструктажа учащихся	Тематический Изучение документации	Заместитель директора	Справка	
3. Формирование графика контрольно – оценочных процедур на I полугодие	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по предметам учебного плана	Тематический Анализ графиков	Заместитель директора	Размещение графика контрольно-оценочных процедур на I полугодие на сайте школы	
4. Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья учащихся классов Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, группам физической культуры	Диспансеризация	Фронтальный Анализ листов здоровья	Заместитель директора	Листы здоровья Приказ об отнесении к физкультурной группе	
5. Анализ базы подвоза учащихся школьным автобусом	1. Планирование графика подвоза учащихся и маршрута движения с учетом режима работы школы	Нормативно-правовая база по организации подвоза учащихся Маршрут движения школьного автобуса	тематический Анализ заявлений, графика подвоза	Заместитель директора	Приказ База подвоза учащихся Маршрут движения	

6. Соответствие планов воспитательной работы установленным требованиям	Включение в планы воспитательной работы норм действующего законодательства, рабочей программе воспитания и Календарю воспитательных мероприятий	Планы воспитательной работы классных руководителей	Фронтальный Анализ документации	Заместитель директора	Справка	
2. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
1. Посещаемость учебных занятий	Выполнение Закона РФ «Об образовании в РФ». Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный Анализ данных	Педагог – психолог	Информация на совещании при директоре	
2. Выбор тем индивидуальных проектов в 5-11 классах	Достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС Организация работы с одаренными и низкомотивированными учащимися Включение в тематику проектов, направленных на изучение этнокультурных и национальных особенностей региона	База тем индивидуальных проектов	Тематический Сбор информации	Заместитель директора	Приказ об утверждении тем проектов	
3. Проверка КТП по предметам учебного плана	Реализация содержания модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания Включение содержания ФОП в рабочие программы по предметам	Календарно – тематические планы	фронтальный Изучение документации	Заместитель директора	Календарно – тематические планы	
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП						
1. Адаптация учащихся 1-х классов	Установление степени готовности обучающихся 1-х классов к обучению в школе	Сформированность стартовых УУД	Тематический Проведение контрольно-измерительных процедур	Педагог - психолог	Справка Заседание МО начальных классов	
2. Стартовая диагностика	Определение готовности к обучению при переходе на	Диагностические работы	фронтальный анализ результатов	Заместитель директора	Справка	

	уровень образования и введении новых учебных предметов					
3. Сбор первичной информации о возможном выборе предметов для ГИА в 9,11 классах	Своевременная организация подготовки к ГИА	Результаты опроса учащихся 9,11 классов	Тематический Анализ анкет учащихся	Заместитель директора	График проведения консультаций	
Октябрь						
1. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ						
1. Система работы учителей 5-х классов с тетрадями по математике, русскому языку, английскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, систематичность проверки	Рабочие тетради учащихся 5-х классов	Тематический Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Заместитель директора	Справка	
2. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
1. Анализ сформированности ключевых знаний и умений за курс начальной школы	Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках	Процесс обучения учащихся 5 класса, методы и формы работы по формированию функциональной грамотности	Классно – обобщающий контроль Посещение уроков	Заместитель директора	Приказ об итогах классно-обобщающего контроля	
2. Адаптация учащихся 5 классов к новым условиям обучения	Степень готовности учащихся 5 класса к переходу на уровень ООО и реализации ФГОС ООО, предупреждение неуспеваемости, диагностика личностного роста школьников	Учащиеся 5 класса	Тематический анкетирование, собеседование, наблюдение	Педагог – психолог, заместитель директора (ВР)	Справка	
3. Реализация АООП на уровне ООО	Организация инклюзивного обучения учащихся с ОВЗ на уровне ООО	Уроки в соответствии с индивидуальным учебным планом	Тематический Посещение уроков. Наблюдение.	Заместитель директора Педагог - психолог	Приказ	
4. Реализация учебного предмета «Технология (труд)»	Включение новых модулей в содержание образования	Уроки, рабочие программы, КТП	Персональный Посещение и анализ уроков Анализ документации	Заместитель директора	Справка	
5. Система проведения минуток безопасности	Система формирования навыков безопасного поведения	Классные часы в 5-х классах	Тематический Посещение классных часов	Заместитель директора	Справка	

6. Занятия внеурочной деятельности в 5- классах «Разговоры о важном»	Охват учащихся 5-х классов внеурочной деятельностью, выполнение требований к организации и проведению занятий	Формы организации занятий	Тематический Посещение занятий Анкетирование	Заместитель директора	Справка	
7. Дозировка домашнего задания в условиях дистанционного обучения	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания в 5-х классах	Работа учителей 5-х классов	Тематический Посещение уроков Электронный журнал	Заместитель директора	Приказ об итогах классно – обобщающего контроля	

3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

1. Организация подготовки учащихся к итоговой аттестации	Отработка технологии заполнения бланков и получение предварительных результатов	Учащиеся 9-х, 11-х классов	Фронтальный Пробный экзамен по русскому языку и математике в 9, 11 классах	Заместитель директора	Справка	
2. Пробное итоговое собеседование	Актуализация технологии проведения итогового собеседования	Процесс проведения итогового собеседования	комплексный Лекторий для учащихся	Заместитель директора		
3. Участие учащихся в тестировании норм ГТО	Своевременность оформления заявок для участия в тестировании	Учителя физической культуры	Анализ поданных заявок	Руководитель МО учителей физ-ры	Приказ	

Ноябрь

1. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Работа учителей 9 класса с тетрадями по математике, русскому языку, английскому языку, физике, химии, немецкому языку	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок	Внешнее состояние тетрадей учащихся, содержание работы, организация подготовки к ОГЭ 9 классов	Тематический Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Заместитель директора	Справка по итогам проверки	
2. Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках в период дистанционного обучения	Выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса Организация работы на платформе Сферум	Учебное занятие	Тематический Посещение уроков Анализ технологических карт уроков	Заместитель директора	Справка по итогам посещенных уроков	
3. Самоописание педагогического опыта	Выполнение перспективного графика обобщения опыта работы учителей	Авторефераты учителей по обобщению опыта работы	Тематический собеседование	Руководитель МО	Протокол МО	
4. Владение педагогами новеллами в государственной итоговой аттестации	Подготовка к написанию сочинения в 11 классе	Информированность педагогов о новых направлениях и особенностях написания	Тематический Анализ планов МО Посещение заседаний МО	Заместитель директора	Справка	

		сочинения в 2025 году	русского языка и литературы			
5. Надежность крепления и установки спортивного оборудования	Выполнение требований техники безопасности при занятиях в спортивном зале	Спортивный зал	тематический Проверка надежности крепления	Специалист по ОТ	Заседание комиссии по охране труда	
6. Достоверность данных на обучающихся в ИСОУ «Виртуальная школа»	Формирование базы выпускников	Электронная база	тематический Сверка данных	Заместитель директора	Внесение корректив	
7. Контроль работы вновь пришедших в школу учителей	Проверка качества работы учителя, методической грамотности	Педагогическая деятельность	Персональный Посещение уроков Собеседование	Заместитель директора	Справка	
2. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
1. Выполнение образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ую четверть	Журналы 1-10 классов	Тематический Анализ электронного журнала	Заместитель директора	Приказ по итогам проверки,	
2. Степень обученности учащихся и качество знаний	Мониторинг СОУ и КЗ на базовом и продвинутом уровнях	Результаты обучения по итогам 1-й четверти	Тематический Анализ отчетности	Заместитель директора	Справка	
3. Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий учащимися	Тематический Наблюдение, собеседование	социальный педагог	Заседание совета профилактики	
4. Анализ сформированности ключевых знаний и УУД за курс основной школы	Изучение степени готовности учащихся 9-х классов к ОГЭ Развитие навыков смыслового чтения Организация работы с низкомотивированными учащимися и учащимися, имеющими трудности в усвоении материала	Образовательный процесс в 9-х классах	Класно – обобщающий контроль Контрольные работы Анкетирование Посещение уроков	Заместитель директора	Приказ об итогах класно-обобщающего контроля	
5. Организация консультаций по учебным предметам	Организация консультаций по учебным предметам: исполнение графиков, контроль посещаемости, информированность родителей о графиках и посещаемости	Консультационные занятия	тематический Контроль посещаемости, контроль исполнения графиков	Заместитель директора	Справка	

	учащихся					
6. Формирование ключевых знаний и УУД на уроках географии	Изучение методов работы учителя по достижению планируемых результатов по географии	Система работы учителя	Персональный Посещение уроков	Заместитель директора	Справка	
7. Организация занятий внеурочной деятельности «Разговор о важном» в 9 классах	Выполнение требований к организации и проведению занятий внеурочной деятельности	Формы проведения занятий внеурочной деятельности в 6,7,8 классах	Тематический Посещение занятий	Заместитель директора	Справка	
8. Система организации классных часов в 9 классах	Выполнение планов воспитательной работы	Классные часы	Текущий Посещение классных часов	Заместитель директора	Справка	
9. Состояние преподавания вновь введенных учебных курсов и предметов «Вероятность и статистика», «История России»	Изучение форм и методов работы педагогов	Система работы педагогов	персональный Посещение уроков	Заместитель директора	Справка	
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП						
1. Подготовка к итоговому собеседованию	Подготовка к итоговому собеседованию: разбор тем по направлению, выстраивание оценочной деятельности по критериям	уроки русского языка и литературы	тематический Посещение уроков, наблюдение, анализ	Заместитель директора	Справка	
2. Участие учащихся в муниципальном этапе олимпиады	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одарёнными детьми	Подготовка учащихся к муниципальному туру олимпиад	Персональный Анализ, отчёты	Руководители МО методист	Приказ	
3. Готовность школы к проведению итогового сочинения (изложения)	Организованное проведение итогового сочинения (изложения)	ППЭ	Фронтальный Визуальный осмотр	Руководитель ППЭ	Чек-лист	
Декабрь						
1. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ						
1. Оформление заявок на курсовую подготовку	Повышение квалификации педагогов	Учителя -предметники	Фронтальный Собеседования	Методист	Заявки	
2. Обеспеченность структурных подразделений школы средствами	Выполнение требований противопожарного режима	Первичные средства пожаротушения	Фронтальный Визуальная проверка	Комиссия по охране труда	Заседание комиссии по охране труда	

пожаротушения						
2. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
1. Организация преподавания профильных предметов в 11 классе	Выполнение программных требований по профильным предметам в 11 классе	Работа учителя – предметника по профильным предметам	Класно - обобщающий Посещение уроков, анализ уроков, анкетирование об удовлетворенности профилем обучения	Заместитель директора	Приказ о состоянии преподавания профильных предметов	
2. Посещаемость занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Учащиеся 8 – 11 классов	Тематический Анализ классного журнала, Наблюдение, собеседование	Заместитель директора	Приказ об итогах проверки	
3. Организация работы с детьми, обучающимися на дому по состоянию здоровья	Реализация прав граждан на обучение	Индивидуальные занятия с учащимися	Тематический Собеседование Анкетирование Анализ документации	Заместитель директора, педагог - психолог	Приказ об итогах проверки	
4. Анализ состояния преподавания иностранных языков в начальной школе	Способы, приёмы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения	Уроки иностранного языка в 3-4 классах	тематический Посещение уроков	Заместитель директора	Справка	
5. Реализация учебного предмета «Химия» в 10-11 классах на профильном уровне	Включение в уроки элементов исследования, демонстрация возможности науки в объяснении явлений окружающего мира, использование технологии проблемного обучения	Учебное занятие	тематический Посещение уроков	Заместитель директора	Справка	
6. Качество преподавания предмета «Информатика» в 10-11 классе на профильном уровне	Организация учебного занятия в соответствии с планируемыми результатами обучения по информатике	Качество преподавания предмета	Персональный Посещение уроков, анализ поурочных планов	Заместитель директора	Справка	
7. Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные электронные журналы	Тематический Анализ документации, собеседование	Заместитель директора	Справка Приказ о выполнении практической части программ	

8. Состояние классных журналов, индивидуальных журналов обучения на дому	Дозировка домашних заданий, объективность выставления отметок за 2 четверть	Классные журналы 1-11 классов, индивидуальные журналы обучения на дому	Фронтальный Проверка журналов	Заместитель директора	Приказ об итогах проверки журналов	
9. Работа учителей 6,7,8 -х классов с рабочими тетрадями и тетрадями для контрольных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок	Рабочие и контрольные тетради обучающихся 6,7,8 -х классов	Тематический Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Заместитель директора	Справка по итогам проверки	
10. Организация занятий внеурочной деятельности на платформе «Алгоритмика» в 9 классах	Выполнение требований к организации и проведению занятий внеурочной деятельности	Формы проведения занятий внеурочной деятельности	Тематический Посещение занятий	Заместитель директора	Справка	
11. Система организации классных часов во 2,3 классах	Выполнение планов воспитательной работы	Классные часы	Текущий Посещение занятий	Заместитель директора	Справка	
12. Организация внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» 6,7,8	Реализация профминимума	Формы проведения занятий	Текущий Наблюдение, посещение занятий самоподготовки и клубных часов	Заместитель директора	Справка	
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП						
1. Написание сочинения в 11 классе	Степень готовности учащихся к итоговой аттестации	Учителя русского языка и литературы	Персональный Анализ результатов	Заместитель директора	Приказ	
2. пробные экзамены по выбору в 9,11 классах	Готовность учащихся 9,11 классов к осознанному выбору экзаменов, выносимых на ГИА	Результаты пробных испытаний	Тематический Анализ результатов	Заместитель директора	Справка	
Январь						
1. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ						
1.Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Порядок ведения журналов по технике безопасности в учебных кабинетах	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический Записи в журналах по ТБ по предметам, журналы инструктажей	Заместитель директора	Оперативное совещание	
2. Анализ графика проведения контрольных работ во II полугодии	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по предметам учебного плана	Тематический Анализ графиков	Заместитель директора	Утверждение графиков	
2. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						

1. Проверка журналов (классных электронных, индивидуальных журналов обучения на дому)	Учет посещаемости и успеваемости, объективность выставления отметок, выполнение практической части программ	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный Изучение документации	Зам. директора	Приказ	
2. Организация подготовки к итоговому собеседованию в 9-х классах	Качество монологической и диалогической речи учащихся в 9-х классах, определение коммуникативной задачи, наличие речевых ошибок, логика повествования	Процесс подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	тематический Посещение Наблюдение Анализ	Заместитель директора Педагог-психолог	Аналитическая справка	
3. Выполнение календаря воспитательных мероприятий школы	Участие классных коллективов в общешкольных мероприятиях	школьный календарь воспитательных мероприятий	тематический Анализ документации	Заместитель директора	Справка	
4. Качество реализации программ дообразования в рамках сетевого взаимодействия Технопарк «Кванториум»	Информированность родителей о проекте, включенность учащихся в реализации проекта	Посещаемость занятий	тематический Анкетирование	Заместитель директора	Справка	
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП						
1. Мониторинг СОУ и КЗ учащихся на базовом и профильном уровне	Освоение образовательных программ на базовом уровне	Результаты обученности по итогам 1-го полугодия	Тематический Анализ отчетности	Зам. директора	Протокол педагогического совета	
2. Соответствие отметок в журналах классов за первое полугодие учеников 11-х классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» установленным требованиям	Определение числа учеников, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» 1 и 2 степени	Классный журнал	Тематический Анализ успеваемости	Заместитель директора	Справка	
Февраль						
1. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ						
1. Обеспечение учебных кабинетов и мастерских аптечками первой медицинской помощи	Выполнение требований САНПИН Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательной деятельности	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный Визуальная проверка	Комиссия по охране труда	Заседание комиссии по охране труда	
2. Определение потребности в учебниках и	Формирование заявки на приобретение учебников и	Библиотечный фонд школы	Тематический Анализ	Педагог -	Корректировка заявки	

учебных пособий	учебных пособий на новый учебный год		библиотечного фонда	библиотекарь		
2. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
1. Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе	Соответствие форм и методов преподавания возрастным особенностям учащихся	Учебный процесс в 1-х классах	Классно-обобщающий Посещение уроков, наблюдения, беседы	Заместитель директора Педагог-психолог	Приказ	
2. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 10-х класса	Классный журнал	Тематический Анализ ведомости пропущенных уроков	Заместитель директора	Справка	
3. Контроль за преподаванием иностранных языков в 10-11 классах	Качество преподавания предмета	Уроки иностранного языка в 10-11 классах	Персональный Посещение уроков, наблюдения, анализ	Заместитель директора	Справка	
4. Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ	Выполнение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради учащихся 10 – х классов	Тематический Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Заместитель директора	Справка	
5. Реализация программ внеурочной деятельности в 1, 10 классах	Формы проведения занятий внеурочной деятельности в 1,10 классах	Занятия внеурочной деятельности	Классно-обобщающий Посещение занятий	Заместитель директора	Справка	
6. Система работы классного руководителя по формированию классного коллектива в 1,10 классах	Организация классных дел по формированию классных коллективов	Классные часы в 1, 10 классах	Классно-обобщающий Посещение классных часов	Заместитель директора	Справка	
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП						
1. Готовность учащихся 9-х классов к выбору профессии	Выявление и формирование профилей обучения в 10 классе	Учащиеся 9-го класса	Тематический анкетирование собеседование	Педагог - психолог	Диагностика	
2. Организация индивидуальных консультаций с низкомотивированными, высокомотивированными обучающимися	Обеспечение дифференцированного подхода в УВД	Занятия неаудиторной занятости	тематический Выполнение графика проведения консультаций в 9,11 -х классах	Заместитель директора	Справка	
3. Качество подготовки учащихся 9 классов к итоговому собеседованию,	Индивидуальная работа с учащимися, получивших «незачет» по итогам	Уроки русского языка и литературы	Персональный Посещение уроков, консультаций,	Заместитель директора	Справка	

получивших «незачет» по итогам собеседования	собеседования		анализ тетрадей			
Март						
1. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ						
1. Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Аттестуемые учителя	Персональный Анализ документации	методист	Рекомендации	
2. Соблюдение техники безопасности на уроках технологии и физической культуры	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Уроки технологии и физической культуры	Фронтальный Анализ документации, посещение уроков	Члены комиссии по охране труда	Заседание комиссии по охране труда	
2. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
1. Организация работы с учащимися с ОВЗ	Выполнение адаптированных образовательных программ	Классы, в состав которых входят дети с ОВЗ	Тематический Посещение уроков, индивидуальных занятий, занятий логопеда и психолога	Заместитель директора	Справка	
2. Готовность учащихся 4-х классов к переходу на уровень ОО	Изучение состояния преподавания в 4-х классах и обеспечение преемственности при переходе на уровень ОО	Образовательный процесс в 4-х классах	Классно – обобщающий Посещение уроков, внеурочных занятий, классных часов Анкетирование учащихся	Заместители директора	Приказ	
3. Дозировка домашнего задания	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Работа учителей 4-х классов	Тематический Посещение уроков	Заместитель директора	Справка	
4. Проверка журналов (классных электронных)	Учет посещаемости и успеваемости, объективность выставления отметок, выполнение практической части программ	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный Изучение документации	Зам. Директора	Справка Совещание при директоре Приказ	
5. Работа учителей – предметников с тетрадями по русскому языку, математике	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради учащихся 4 –х классов	Тематический Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Заместитель директора	Справка	

3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП						
1. Работа по подготовке учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости	Консультационные занятия	тематический Посещение, контроль посещаемости, проверка журналов и тетрадей учащихся	Заместитель директора	Справка	
2. Выбор предметов для сдачи ЕГЭ в 11-х классах	Утверждение списков учеников 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору		Тематический Списки и заявления учеников	Заместитель директора, классные руководители 11-х классов	Списки учеников по предметам	
3. Выбор предметов для контрольных работ в 9-х классах	Утверждение списков учеников 9-х классов для написания контрольных работ по выбору		Тематический Списки учеников	Замдиректора по УВР, классные руководители 9-х классов	Списки учеников по предметам	
Апрель						
1. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ						
1. Выполнение порядка и движения прекурсоров в кабинете химии	Состояние охраны труда в кабинете химии	Журнал прекурсоров	Тематический Анализ, собеседование	Комиссия по охране труда	Комиссия по охране труда	
2. Организация приема заявлений в 1 класс	Исполнение законодательства в части организации приема учащихся в первый класс	Организация работы с заявлениями родителей (законных представителей) на портале Госуслуги	Тематический	Директор	Собеседование с ответственным за прием заявлений	
2. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
1. Состояние преподавания предмета «ОБЗР»	Включение новых модулей в содержание образования	Выполнение учебных программ	Тематический Посещение уроков Анализ КТП	Заместитель директора	Справка	
2. Охват учащихся основным и средним образованием	Оценка организации образовательной деятельности школьников	Обучающиеся, проживающие на закрепленной за школой территории	Тематический Собеседование изучение документации, обход домов	Социальный педагог	Внесение изменений в банк данных	
3. Портфолио учащихся как инструмент формирования	Система работы с портфолио как условие формирования	Содержание портфолио учащихся 5, 9, 10	Тематический Анализ	Заместитель директора	Справка	

накопительной оценки	объективной характеристики выпускника 9 класса	классов	электронного портфолио, анализ портфолио на материальных носителях, анализ индивидуальных карт проектов учащихся			
4. Организация родительских собраний	Участие учителей- предметников в родительских собраниях, ознакомление родителей с процедурой проведения ГИА - 2024	Классные родительские собрания	Тематический Посещение Анализ протоколов родительских собраний	Заместитель директора	Справка	
5. Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин, выбранных для сдачи ГИА, ЕГЭ в выпускных классах	Анализ организации подготовки к итоговой аттестации, достижение планируемых результатов обучения	Уроки в 9,11 классах	Тематический. Посещение уроков, диагностические работы	Заместитель директора	Справка	
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП						
6. Сформированность УУД обучающихся	Динамика сформированности УУД обучающихся 1-4 классов	УУД	Тематический Анализ результатов комплексной итоговой контрольной работы	Заместитель директора	Справка	
Май						
1. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ						
1. Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года	Анализ документации	Тематический Изучение документации	Заместитель директора	Анализ методической работы	
2. Удовлетворённость обучающихся и родителей образовательной деятельностью школы	Определение количества родителей и обучающихся, положительно оценивающих организацию образовательной деятельности школы. Выявление проблем.	Родители и обучающиеся школы	Тематический Анкетирование	Заместитель директора Педагог-психолог	Информационная справка	
2. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
1. Контроль состояния журналов	Выполнение государственных программ, готовность к итоговой и промежуточной аттестации,	Классные журналы, индивидуальные журналы обучения на	Тематический Просмотр	Заместитель директора	Приказ	

	единых требований к оформлению,	дому				
2. Работа с отстающими учащимися, ликвидация пробелов в их знаниях	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Учащиеся 2-11 классов	Тематический Собеседование с кл. рук-ми, учителями, просмотр журналов	Заместитель директора	Заседание совета профилактики	
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП						
1. Мониторинг качества знаний выпускников 9,11 классов	Анализ обученности по предметам, выбранных на ЕГЭ. Готовность к ГИА. Выполнение практической части программ	учащиеся 9,11 классов	тематический Анализ промежуточной аттестации	методист	Справка педсовет	
2. Защита индивидуальных проектов в 5-11 классах	Мониторинг сформированности универсальных учебных действий	Учащиеся 5-11 классов	Тематический Защита проектов	Заместитель директора	Приказ	
3. Промежуточная аттестация учащихся	Оценка уровня освоения учащимися учебных программ	2-8,10 классы	Тематический Промежуточная аттестация учащихся	Заместитель директора	Приказ Педсовет	
4. Составление ведомости итоговых отметок и учет итоговых отметок учеников 11-х классов, претендующих на получение медали за «За особые успехи в учении»	Определение числа учеников, претендующих на получение медали за «За особые успехи в учении»	Ведомость успеваемости учащихся	Тематический Ведомость отметок за полугодия и год	Заместитель директора, классные руководители	Справка по итогам года	
5. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике, предметам учебного плана	Анализ уровня обученности	Результаты итоговых контрольных работ	Тематический	Заместитель директора Руководители МО	Статистические данные Справка	
6. Участие учащихся в тестировании комплекса ГТО	Своевременность оформления заявок для участия в тестировании	Учителя физической культуры	Тематический Анализ поданных заявок	Заместитель директора, руководитель МО	Приказ	
7. Выполнение календаря воспитательных мероприятий школы	Участие классных коллективов в общешкольных мероприятиях	Школьный календарь воспитательных мероприятий	тематический Анализ документации	Заместитель директора	Справка	

Июнь

2. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Контроль за состоянием личных дел учащихся	Своевременное и правильное оформление документации	Личные дела 1-11 классов	Тематический Просмотр	Заместитель директора	Справка Совещание при зам. директора	
2. Полнота реализации учебных программ начального, основного, среднего образования	Определение полноты реализации учебных программ по учебным предметам за учебный год	Электронный журнал КТП	Тематический Анализ документации	Заместитель директора	Приказ	

3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

1. Мониторинг СОУ и КЗ учащихся на базовом и профильном уровне	Освоение образовательных программ на базовом уровне	Результаты обученности по итогам учебного года	Тематический Анализ отчетности	Зам. директора	Протокол педагогического совета	
2. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11 классов	Анализ уровня обученности выпускников за курс основной школы	Изучение результативности обученности	Тематический Беседа, анализ результатов	Заместитель директора	Педсовет Приказ	
3. Результативность ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Сравнение среднего балла ЕГЭ с итоговыми отметками	Результаты ЕГЭ	Тематический Протоколы ЕГЭ	Заместитель директора, классные руководители, педагоги-предметники	Протокол совещания	
4. Аттестаты выпускников 9,11 классов	Своевременное и правильное оформление документации	Правильность и своевременность оформления аттестатов	Тематический Просмотр	Заместитель директора	Информация Акты	