

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
ОГБОУ «Борисовская СОШ»
от 7 июля 2025 года
протокол №10

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ОГБОУ «Борисовская СОШ»
от 8 июля 2025 года № 187

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПООЩРЕНИЯХ И ВЗЫСКАНИЯХ УЧАЩИХСЯ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. №243, приказом министерства просвещения Российской Федерации от 29 сентября 2023 года №370 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней», уставом ОГБОУ «Борисовская СОШ» (далее – Школа), с учетом мнения Управляющего совета Школы.

1.2. Данное Положение:

- определяет порядок поощрения учащихся за их успехи в школьных, муниципальных, региональных, федеральных интеллектуальных, творческих олимпиадах и конкурсах, в спортивных состязаниях и других формах общественной жизни Школы;
- регламентирует порядок применения мер дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Положение, в части касающейся поощрений, направлено на:

- обеспечение в Школе благоприятной творческой обстановки в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка для получения всестороннего образования и воспитания;
- выявление активных творческих и интеллектуально-одаренных детей в каждом классе;
- стимулирование и активизацию учащихся в освоении образовательных программ каждого уровня общего образования;
- развитие и социализацию учащихся, развитие ученического самоуправления;

– поднятие престижа Школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;

– укрепление традиций Школы.

1.4. Положение, в части касающейся мер дисциплинарного взыскания направлено на:

– поддержание в Школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;

– социализацию и подготовку учащихся к общественной жизни в обществе.

1.5. Поощрения и взыскания применяются в зависимости от отношения учащихся к своим правам и обязанностям.

2. Поощрения

2.1. Учащиеся Школы поощряются:

2.1.1. за учебные достижения;

2.1.2. за достижения в интеллектуальных и творческих конкурсах, спортивных состязаниях;

2.1.3. за активную общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Школы;

2.1.4. за благородные поступки.

2.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

2.2.1. награждение Грамотой/Дипломом;

2.2.2. награждение Почетной грамотой за успехи в изучении отдельных предметов;

2.2.3. награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

2.2.4. занесение имени обучающегося на Доску почета Школы;

2.2.5. награждение медалью «За особые успехи в учении» I и II степеней;

2.2.6. выдвижение кандидатуры учащегося на получение стипендии Губернатора Белгородской области;

2.2.7. направление в образовательные центры и иные детские организации, работающие на развитие учащихся;

2.2.8. направление на торжественные мероприятия различных уровней;

2.2.9. включение в знаменную группу для церемонии поднятия флага Российской Федерации;

2.2.10. размещение информации о достижениях учащегося на интерактивный стенд и госпубликах;

2.2.11. вручение Благодарственного письма родителям.

2.3. Поощрения применяются директором Школы по представлению педагогического совета, заместителя директора или классного руководителя и объявляются в приказе директора Школы.

2.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников Школы.

3. Условия поощрения обучающихся

3.1. Благодарственное письмо вручается родителям (законным представителям) учащимся 1-11 классов вручается на основании ходатайства классного руководителя, учителя по решению педагогического совета. Благодарственное письмо родителям обучающихся вручается:

- за активное участие в жизни класса и Школы;
- за сохранение и развитие традиций класса;
- за прилежание ребенка, привитие любви к учебному труду;
- за организацию деятельности по формированию здорового образа жизни;
- за добросовестное отношение к родительским обязанностям;
- за привитие ребенку ответственного отношения к порученному делу.

3.2. Благодарственное письмо вручается по итогам учебного года.

Бланк благодарственного письма содержит текстовую и графическую часть. Текстовая часть содержит следующую информацию: Ф.И.О. родителей (законных представителей), текст благодарности, реквизиты приказа, подпись директора, заверенная печатью Школы. Графическая часть определяется организатором мероприятия.

3.3. На Доску Почета Школы заносятся фамилии и размещаются фотографии учащихся 2-11 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные, годовые и отметки за промежуточную аттестацию - «5».

Решение о занесении на Доску Почета принимается педагогическим советом Школы. Занесение фамилии учащегося на Доску Почета происходит ежегодно один раз в год сроком на один год.

3.4. Почетной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются *выпускники IX классов* Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним итоговые отметки «5» за время обучения в классах соответствующего уровня общего образования и получившие по ним на государственной (итоговой) аттестации отметку не ниже «хорошо».

Почетной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются *выпускники XI классов* Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне среднего общего образования и получившие по ним на государственной (итоговой) аттестации не менее 60 баллов при положительных отметках по остальным предметам.

Решение о награждении выпускников почетной грамотой «За особые заслуги в изучении» принимается педагогическим советом Школы.

Почетная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается вместе с документом о соответствующем уровне образования.

Бланк Почетной грамоты содержит текстовую и графическую часть.

Текстовая часть содержит следующую информацию: Ф.И. ученика, класс в котором он обучается, наименование предмета (ов), в которых обучающийся достиг особых успехов, реквизиты приказа, подпись директора, заверенная печатью Школы.

3.5. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» поощряются учащиеся 2-8 и 10-х классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные, годовые и отметки за промежуточную годовую аттестацию - «5». Решение о награждении обучающихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом Школы.

Бланк Похвального листа содержит текстовую и графическую часть. Текстовая часть содержит следующую информацию: Ф.И. ученика, класс в

котором он обучается, текст «за отличные успехи в учении», реквизиты приказа, подпись директора, заверенная печатью Школы.

Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается учащимся по окончании текущего учебного года или 1 сентября следующего учебного года.

3.6. Включение учащихся Школы в **Знаменную группу** для участия в церемонии выноса флага Российской Федерации осуществляется по решению актива «Движение первых» по представлению советника директора по воспитанию. В Знаменную группу включаются учащиеся – активисты кадетского движения, воспитанники военно-патриотического клуба «Миротворец», активисты первичного отделения «Движение первых».

3.7. Награждение выпускников **медалью «За особые успехи в учении» I и II степеней** осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, устанавливающим Порядок выдачи медалей. Медаль вручается одновременно с вручением аттестата. При утере медали дубликат не выдается. Решение о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении» I и II степеней принимается педагогическим советом Школы.

3.8. На получение **стипендии Губернатора Белгородской области** выдвигаются учащиеся 10-11 классов, имеющие значительные достижения в учебной, спортивной, творческой деятельности за предыдущий учебный год в соответствии с критериями отбора претендентов в соответствии с установленными показателями. Решение о выдвижении кандидатур претендентов на соискание стипендии Губернатора Белгородской области принимается педагогическим советом Школы.

3.9. Направление учащихся в **образовательные центры** и другие детские организации, работающие на развитие школьников, на **торжественные и праздничные мероприятия** осуществляется в случае, если учащийся имеет значительные достижения (муниципальный, региональный и Всероссийский уровень) в учебной, творческой, спортивной деятельности, волонтерской деятельности. Решение о направлении принимается педагогическим советом Школы на основании рейтинга Портфолио учащихся.

3.10. Размещение **информации о достижениях учащихся** (ФИО, фотография и достижение) на **интерактивных стендах школы и в госпабликах** осуществляется с согласия родителей (законных представителей) учащихся.

3.11. **Дипломом/Грамотой Школы** награждаются учащиеся 1-11 классов либо классные коллективы за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, общественной, спортивной деятельности школьного уровня.

Бланк диплома/грамоты содержит текстовую и графическую часть. Текстовая часть содержит следующую информацию: Ф.И. ученика, класс в котором он обучается, степень диплома (I, II, III или победитель/призер), полное наименование конкурса (дополнительно может содержать наименование номинации), реквизиты приказа, подпись директора, заверенная печатью Школы. Графическая часть определяется организатором мероприятия. Диплом/грамота вручается при подведении итогов мероприятия.

4. Взыскания

4.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта)

4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.4. Применение методов физического и/или психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.5. В Школе запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с урока, постановка «в угол», и т.п., а также выставления учащимся неудовлетворительной отметки по предмету за нарушение дисциплины на уроке.

4.6. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из школы.

4.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается возраст учащегося, тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета школы.

4.8. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- привлечение к ответственности только виновного учащегося (нет вины – нет ответственности);
- личный характер ответственности (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается);
- соответствие строгости взыскания тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту учащегося;
- предоставление возможности учащемуся объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту, до наложения дисциплинарного взыскания (право на защиту).

4.9. Взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются).

4.10. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.11. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

4.12. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Управляющего совета. Управляющий совет рассматривает проект приказа о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности и копии документов и направляет мотивированное мнение в письменной форме в течение 7 (семи) дней со дня

получения проекта. Мнение, не представленное в семидневный срок, школой при принятии решения не учитывается.

4.13. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое в течение пяти рабочих дней комиссией по расследованию дисциплинарных проступков. Комиссия в составе заместителя директора, социального педагога, педагога – психолога, классного руководителя соответствующего класса создается приказом директора Школы в целях установления факта неисполнения или нарушения Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы.

4.14. Комиссия вправе запросить письменные объяснения у учащегося (у несовершеннолетнего учащегося в присутствии родителя (законного представителя)). Учащийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей учащегося (при наличии). Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт об отказе предоставить соответствующие объяснения.

4.15. Отказ или не предоставление учащимся и (или) родителем (законным представителем) учащегося письменного объяснения в установленные сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.16. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.17. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, осуществляющих образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Школы.

4.18. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.19. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.20. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.21. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до учащегося,

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, учащегося в школе. Доведение приказа осуществляется лично под подпись. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

4.22. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.23. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.24. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.25. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.26. Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, по ходатайству Управляющего совета.

5. Взыскания

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента согласования Управляющим советом Школы и утверждения приказом директора, действует до утверждения нового Положения.